***NIET-DRINGEND ZIEKENVERVOER***

***\*\*\****

***Aanvraagformulier voor een (voorlopige) erkenning, vrijstelling of verlenging van erkenning***

***Wie moet de erkenning aanvragen[[1]](#footnote-1)?***

Een erkenning is verplicht voor de volgende ondernemingen:

1. die niet-dringend ziekenvervoer uitvoeren;
2. waarvan de hoofdzetel gevestigd is op het Brussels grondgebied;
3. waarvoor door hun organisatie niet beschouwd mag worden dat ze exclusief behoren tot de Vlaamse Gemeenschap of de Franse Gemeenschapscommissie.

Met andere woorden, als uw onderneming uitsluitend in het Nederlands of in het Frans georganiseerd is (*bv.: uw statuten zijn niet gepubliceerd in beide talen)*, moet u contact opnemen met:

1. de Franse Gemeenschapscommissie (FGC): inspection@spfb.brussels
2. de Vlaamse Gemeenschap: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/ziekenvervoer>

***Hoe vraagt u een erkenning aan?***

Om uw aanvraag tot (voorlopige) erkenning of erkenningsverlenging in te dienen, vult u dit formulier in en bezorgt u het ons via e-mail op het adres [tmsndzv@ccc.brussels](mailto:tmsndzv@ccc.brussels)of per post op het volgende adres:

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, Directie Gezondheid en Bijstand aan Personen, Niet-dringend ziekenvervoer, Belliardstraat 71 bus 1, 1040 Brussel.

Gelieve het aanvraagformulier digitaal in te vullen.

***Wanneer moet u uw erkenningsaanvraag indienen?***

U moet uw erkenningsaanvraag indienen **voordat uw dienst werkzaam wordt**.

Als uw dienst al actief was **voor 18 februari 2019**, moet u uw aanvraag **uiterlijk indienen op 1 maart 2022**.

Een aanvraag voor een erkenningsverlenging moet u **uiterlijk zes maanden** voor het verstrijken van uw lopende erkenning indienen.

***Met wie kan u contact opnemen als u vragen hebt?***

Vragen over dit formulier kan u sturen naar [tmsndzv@ccc.brussels](mailto:tmsndzv@ccc.brussels).

**Opgelet**: een aanvraag indienen leidt niet automatisch tot de verlening van een (voorlopige) erkenning of een verlenging van een erkenning.

\* \*

\*

|  |  |
| --- | --- |
| **ALGEMENE INLICHTINGEN** | |
| Datum van de aanvraag |  |
| Naam van de dienst |  |
| Rechtsvorm  *vzw - OCMW - bvba - nv - ...* |  |
| Adres van de maatschappelijke zetel |  |
| Adres(sen) van de vertrekplaats(en) van de voertuigen |  |
| Ondernemingsnummer |  |
| Erkenningsnummer als het een verlenging betreft |  |
| Erkenningsnummer indien erkend door een andere overheidsinstantie |  |
| Contactpersoon |  |
| Functie van de contactpersoon |  |
| E-mail |  |
| Tel. |  |
| Website |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TYPE AANVRAAG** | ☐ Voorlopige erkenning  Erkenning  Erkenningsverlenging |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Erkend? | | Neen/Ja  *Indien ja, vul dan de onderstaande gegevens aan.* | |
|  | | | |
| Erkend als | Sector | Erkennende overheid | Erkenningsperiode |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERZEKERING BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID** | | | | | |  |  |  |
| Naam van de verzekeraar | | |  | | |  |  |  |
| Nummer verzekeringspolis | | |  | | |  |  |  |
| **VOERTUIGEN** | | | | | |  |  |  |
| Merk | Eigendom / overeenkomst van verkoop op afbetaling / leasingovereenkomst / huurkoopovereenkomst / tijdelijke vervanging | Nummerplaten | | Datum van de eerste inverkeerstelling | Datum van de laatste keuring | Type (ziekenwagen of lichte ziekenwagen) | Code EURO | Soort brandstof |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERMANENTE TELEFONISCHE DIENSTVERLENING**  *Art. 8 besluit van 8 juli 2021[[2]](#footnote-2)* | |
| Telefoonnummer van de permanente dienstverlening |  |
| Uren waarop de permanente telefonische dienstverlening bereikbaar is |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDISCHE EN ALGEMENE VERANTWOORDELIJKEN** | |
| Naam, voornaam en kwalificatie van de medisch verantwoordelijke  *Art. 12 besluit van 8 juli 2021* |  |
| Naam, voornaam en kwalificatie van de algemeen verantwoordelijke  *Art. 13 besluit van 8 juli 2021* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEDEWERKERS**  de personen die niet-dringend ziekenvervoer uitvoeren voor een dienst  *Art. 3 besluit van 17 januari 2019[[3]](#footnote-3)* | | | |
| Naam | Voornaam | Kwalificaties | Erkennings- / visumnummer (indien van toepassing) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TARIEVEN** | |
| Minimumprijs voor elk type vervoer  *Art. 26 besluit van 8 juli 2021* |  |
| Gegevens die gebruikt zijn om het tarief te berekenen  *Art. 3 besluit van 17 januari 2019* |  |

**TE BEZORGEN BIJLAGEN**

*Als een bijlage niet beschikbaar is, vermeld dan de reden en hoeveel tijd er nodig is om dit te verhelpen.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Werking en interne organisatie** | | | Niet beschikbaar omdat ....... |
|  | Procedure voor de hygiëne van de medewerkers en de kleding  *Art. 2. § 1. besluit van 8 juli 2021* | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
|  | Procedure voor de identificatie van patiënten  *Art. 2. § 1. besluit van 8 juli 2021* | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
|  | Procedure voor de veiligheid en het comfort van patiënten tijdens het vervoer  *Art. 2. § 1. besluit van 8 juli 2021* | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
|  | Procedure voor de hulpverlening aan (mogelijk) besmettelijke patiënten  *Art. 2. § 1. besluit van 8 juli 2021* | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
|  | Procedure voor de schoonmaak en de desinfectie van de voertuigen en het materiaal in de voertuigen  *Art. 2. § 1. besluit van 8 juli 2021* | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
|  | Procedure voor de afvalverwijdering, ook afval van mogelijk besmettelijke patiënten  *Art. 2. § 1. besluit van 8 juli 2021* | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
|  | Procedure voor de klachtenbehandeling  *Art. 2. § 1. besluit van 8 juli 2021* | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
|  | Financieel plan dat aantoont dat de dienst over de nodige middelen beschikt om de vereiste uitrusting aan te schaffen en het vereiste personeel in dienst te nemen  *Art. 3 besluit van 17 januari 2019* | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
| **Apotheker (art. 4 besluit van 8 juli 2021)** | | | Niet beschikbaar omdat ....... |
|  | Samenwerkingsovereenkomst met een apotheker voor de bevoorrading van de zuurstofflessen | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
| **Verzekering (art. 5 besluit van 8 juli 2021)** | | | Niet beschikbaar omdat ....... |
|  | Kopie van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor de dienst en alle werknemers | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
| 11 | Meest recente kopie die betaling RSZ aantoont | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
| 12 | Meest recente kopie die betaling van belastingen aantoont | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
| **Technische kenmerken van de voertuigen (*art. 17 en 21 besluit van 8 juli 2021)*** | | | Niet beschikbaar omdat ....... |
| 13. | Documenten in verband met de technische keuring van de voertuigen  *Art. 3 besluit van 17 januari 2019* | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
| 14. | Erkenning verkregen bij een onafhankelijke controle-instelling voor de erkenningsnormen in verband met de technische kenmerken van de voertuigen  *Art. 29 besluit van 8 juli 2021* | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
| **Medewerkers** | | | Niet beschikbaar omdat ....... |
| 15. | Kopieën van de erkenningen en visa van de personeelsleden  *Art. 3 besluit van 17 januari 2019* | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
| 16. | Kopieën van de diploma's en taalcertificaten van de personeelsleden  *Art. 25 besluit van 8 juli 2021*  *Art. 3 besluit van 17 januari 2019* | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
| **Tarieven (art. 26)** | | | Niet beschikbaar omdat ....... |
| 17. | Document opgehangen in de voertuigen met vermelding van de tarieven en toeslagen  *Art. 26 besluit van 8 juli 2021* | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
| 18. | Voorbeeld van een geanonimiseerde factuur  *Art. 27 besluit van 8 juli 2021* | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |
| **Activiteit voor 18 februari 2019** | | | Niet beschikbaar omdat ....... |
| 19. | Bewijs (elk rechtsmiddel) van een activiteit voor 18 februari 2019  (bv. een factuur van voor 18 februari 2019) | Beschikbaar  Niet beschikbaar |  |

**IV.** **Verklaring op erewoord**

|  |  |
| --- | --- |
| Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | |
| Ik bevestig gemachtigd te zijn dit erkenningsaanvraagformulier in te dienen. | |
|  | |
| Ik ga ermee akkoord dat de GGC de persoonsgegevens die zij in dit aanvraagformulier vraagt, verwerkt in het kader van de uitoefening van haar taken, en in het bijzonder in het kader van een erkenningsaanvraag. Meer info over de privacy policy van de GGC is terug te vinden op de website. | |
|  | |
| Naam | ………. |
| Voornaam | ………. |
| Functie | ………. |
| Datum | ………. |

Handtekening

|  |
| --- |
|  |

1. De verplichting tot erkenning is recent en is bedoeld om een kwaliteitsvolle dienst te verzekeren voor alle patiënten en om het mogelijk te maken dat alle patiëntenvervoersbedrijven met dezelfde regels worden bestuurd. [↑](#footnote-ref-1)
2. 8 JULI 2021. — Besluit van het Verenigd College tot vaststelling van de erkenningsnormen waaraan de diensten van het niet-dringend ziekenvervoer moeten voldoen om erkend te worden [↑](#footnote-ref-2)
3. 17 JANUARI 2019. - Besluit van het Verenigd College houdende uitvoering van de ordonnantie van 21 maart 2018 betreffende de organisatie van het niet-dringend ziekenvervoer [↑](#footnote-ref-3)