**Questionnaire**

**Institutions pratiquant la**

**MEDIATION DE DETTES**

**Questionnaire d'Identification à renvoyer complété et signé accompagné des documents requis (voir dernière page ci-dessous) à:**

**Vivalis, administration de la Commission communautaire commune**

**Direction Santé et Aide aux Personnes**

**Rue Belliard 71, boîte 1**

**1040 Bruxelles**

***Identification de l'organisation*** :

**1. Généralités**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom officiel | ………. |
| Numero d'agrément | ………. |
| Forme juridique*Asbl – mutualité – …* | ………. |
| Numéro d'entreprise | ………. |
| Site internet | ………. |

**2. Contact**

**Adresse siege social:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rue | ………. |
| Numéro (+boite) | ………. |
| Code postal | ………. |
| Commune | ………. |

***Personne responsable de l’établissement***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  | ………. |
| Prénom | ………. |
| Fonction | ………. |
| Téléphone | ………. |
| Adresse courriel | ………. |

***Personne de contact***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  | ………. |
| Prénom | ………. |
| Fonction | ………. |
| Téléphone | ………. |
| Adresse courriel | ………. |

***Identification du pouvoir organisateur*** :

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination (statuts) | ………. |
| **Si ASBL** - Nom de l'ASBL et du Président Conseil Administration | ………. |
| **Si CPAS** **ou Commune** - Noms des Président, Bourgmestre et Secrétaires | ………. |
| **Si Mutuelle** - Nom du Président Conseil Administration | ………. |

Nom et qualification des personnes pratiquant la médiation de dettes dans l’établissement :

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **QUALIFICATION** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Nombre de dossiers traités au cours de l’année écoulée :

Autres types de services proposés dans l’établissement :

Date et signature de la personne

responsable de l’établissement

***DOCUMENTS A NOUS FOURNIR IMPERATIVEMENT LORS D'UNE DEMANDE D'UN PREMIER AGREMENT***

**La demande d'agrément doit être accompagnée d'un dossier comprenant les pièces suivantes:**

1. Un document indiquant la dénomination, le siège et l'objet social de l'institution; s'il s'agit d'une association sans but lucratif, il comporte, en outre, ses statuts;
2. Un aperçu des besoins constatés et des moyens dont la mise en œuvre est envisagée pour y remédier.
3. La décision, prise par l'organe compétent de l'institution de s'engager dans une activité de médiation des dettes;
4. Le cas échéant, les comptes et budget approuvés de l'institution se rapportant aux deux exercices antérieurs, ainsi que le budget de l'exercice en cours;
5. Le projet du tarif du coût de la médiation dans les limites fixées à l'article 22 de l'arrêté du Collège réuni du 15 octobre 1998 relatif à l'agrément, à la formation du personnel et au coût de la médiation des institutions pratiquant la médiation de dettes ;
6. L'attestation, signée par la personne habilitée à représenter l'organe compétent de l'institution et par chaque membre du personnel qui, en raison de ses attributions, participe directement à l'activité de médiation de dettes, qu'elle ou il ne figure pas dans une des catégories énumérées à l'article 78 de la loi du 12 juin 1991 relative au crédit à la consommation;
7. Le certificat attestant de la formation spécialisée ou la déclaration justifiant l'expérience professionnelle utile des personnes visées à l'article 6, §1er, 1° et 2° de l'ordonnance de la Commission communautaire commune du 7 novembre 1996 concernant l'agrément des institutions pratiquant la médiation de dettes;
8. Le certificat de bonne vie et mœurs du personnel qui participe directement à l'activité de médiation de dettes (***daté d'un mois au plus au moment de l'introduction de la demande);***
9. Le cas échéant, l'acte par lequel l'institution est engagée dans une concertation locale ou la convention de partenariat passée avec les pouvoirs publics locaux;
10. L'engagement d'assurer l'accueil et le traitement des dossiers des personnes qui consultent l'institution en français ou en néerlandais, selon le chois linquistique de celles-ci;
11. Un document attestant que l'institution dispose d'un local séparé qui garantisse la discrétion et la confidentialité de la consultation.

**La demande ainsi constituée est certifiée sincère et complète. Elle est signée par la personne habilitée à représenter l'organe compétent de l'institution.**

***DOCUMENTS A NOUS FOURNIR IMPERATIVEMENT LORS D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'AGREMENT***

1. La décision, prise par l'organe compétent de l'institution de s'engager dans une activité de médiation des dettes;
2. Le cas échéant, les comptes et budgets approuvés de l'institution se rapportant aux deux exercices antérieurs, ainsi que le budget de l'exercice en cours;
3. Le projet du tarif du coût de la médiation dans les limites fixées à l'article 22 de l'arrêté du Collège réuni du 15 octobre 1998 relatif à l'agrément, à la formation du personnel et au coût de la médiation des institutions pratiquant la médiation de dettes.;
4. Le certificat attestant de la formation spécialisée ou la déclaration justifiant l'expérience professionnelle utile des personnes visées à l'article 6, §1er, 1° et 2° de l'ordonnance de la Commission communautaire commune du 7 novembre 1996 concernant l'agrément des institutions pratiquant la médiation de dettes;
5. Le certificat de bonne vie et mœurs du personnel qui participe directement à l'activité de médiation de dettes (***daté d'un mois au plus au moment de l'introduction de la demande);***

**Si des modifications ont été apportées, les documents suivants doivent également être soumis** :

1. Un document indiquant la dénomination, le siège et l'objet social de l'institution; s'il s'agit d'une association sans but lucratif, il comporte, en outre, ses statuts;
2. L'attestation, signée par la personne habilitée à représenter l'organe compétent de l'institution et par chaque membre du personnel qui, en raison de ses attributions, participe directement à l'activité de médiation de dettes, qu'elle ou il ne figure pas dans une des catégories énumérées à l'article 78 de la loi du 12 juin 1991 relative au crédit à la consommation;

**La demande ainsi constituée est certifiée sincère et complète. Elle est signée par la personne habilitée à représenter l'organe compétent de l'institution.**