**Attestation de l’employeur concernant certains frais administratifs et toute autre intervention provenant d’une autorité concernant un employé**

*Cette attestation entre dans le cadre de la prise en charge d'une* ***partie du coût salarial*** *relatif à l’employé qui assiste les médecins dans l’accueil et la gestion de la pratique.*

Sur base du dossier et/ou des documents présentés, le médecin agissant en tant qu’employeur, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nom + prénom) confirme qu’il a engagé l’employé (indiquer nom + prénom du collaborateur administratif):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pendant la période du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dans les liens d’un contrat de travail qui garantit un salaire correspondant au moins au barème et au temps de travail minimum de 13h/semaine fixé par la commission paritaire 330.04 compétente pour la mise au travail d’un employé chargé de l’accueil et de la gestion de la pratique dans une pratique de médecine générale.

L’employeur précité a exposé les frais suivants :

1. des frais administratifs d’affiliation du service externe pour la prévention et la protection du travail :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. des frais administratifs de l’assurance pour les accidents de travail :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. de frais administratifs d’affiliation au secrétariat social reconnu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L'employeur a perçu les interventions suivantes :

1. toute autre intervention ou subsides perçus provenant de toute autorité:

***(cocher la ou les cases concernées et indiquer le montant)*** :

* + Inami : **Intervention pour la gestion de la pratique au bénéfice de votre cabinet de médecine générale ou de votre maison médicale (AR du 04/07/2024**[[1]](#footnote-1)):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Maribel social : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + ACS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Autres : Nom + Montant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

les employé(é)s concerné(e)s :

|  |
| --- |
| Total : 1+2+3-4 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Date Signature de l’employeur

1. [Banque de données Justel](https://www.ejustice.just.fgov.be/eli/arrete/2024/07/04/2024007614/justel) [↑](#footnote-ref-1)