

REGISTREREN VAN VACCINATIES IN GROEP

Versie 3.8 – 22.12.2021



Vlaanderen
is zorg

In Vaccinnet kunt u een lijst van gevaccineerde patiënten opladen. Dit laat toe om vaccinaties die bij verschillende personen op dezelfde dag, met hetzelfde vaccin en hetzelfde lotnummer werden toegediend in één keer te registreren.

Om aan burgers te garanderen dat binnen 24u na een vaccinatie die informatie raadpleegbaar is via MijnGezondheid.be, moeten alle vaccinaties van de dag geregistreerd worden in Vaccinnet vóór 23:00u.

Opgelet:

- Sommige zorginstellingen, zoals vaccinatiecentra, registreren hun vaccinaties in een lokale toepassing (bv. Doclr of Mediris). Het is belangrijk dat deze vaccinaties ook worden opgeladen in Vaccinnet. Exporteer in uw lokale toepassing de nodige data in een CSV-bestand en laadt dit bestand op in Vaccinnet (ga hiervoor rechtstreeks naar stap 4 en volgende).
- Als u Doclr gebruikt, mogen de bestanden die eindigen met "REFUSED" niet worden opgeladen in Vaccinnet! In deze bestanden staan immers de personen die een vaccinatie hebben geweigerd.

1. CSV-BESTAND DOWNLOADEN

Download het CSV-bestand voor groepsregistraties op Vaccinnet. Dit doet u door in de menubalk op "Groepsregistratie" te klikken en vervolgens op de zin "Hier kan je een voorbeeld CSV-bestand downloaden" te klikken.

2. GEGEVENS INVULLEN

Open het CSV-bestand en vul de gegevens van de gevaccineerde personen in. Dit kan op drie manieren:

- Vul enkel het rijksregisternummer in in kolom A ("PERSNR")
- Vul enkel de kolommen B ("Naam"), C ("Voornaam"), D ("Geboortedatum"), en E ("Postcode")* in
- Vul alle kolommen (A t.e.m. E) in

Opgelet: Voor personen met een BIS-nummer vult u het BIS-nummer in in kolom A ("PERSNR"). Voor hen mag u geen andere kolommen invullen.

3. BESTAND OPSLAAN

Sla het bestand op als CSV-bestand. Plaats de datum, het gebruikte vaccin en het lotnummer in de naam van het bestand. De correcte naamgeving voor het bestand is: **JJJJ-MM-DD_VACCIN_LOTNUMMER.csv**



REGISTREREN VAN VACCINATIES IN GROEP

Versie 3.8 – 22.12.2021



Vlaanderen
is zorg

4. OPLADEN IN VACCINNET

Meld u aan in Vaccinnet en klik op “Groepsregistratie” in de menubalk. Selecteer het correct CSV-bestand via “Kies een CSV-bestand” of sleep het CSV-bestand in de voorziene ruimte.

Het is ook mogelijk om patiënten toe te voegen aan de lijst in Vaccinnet door op de knop “nieuwe lijn” te klikken. Let op de juiste schrijfwijze van de gegevens.

Klik vervolgens op “Genereer lijst” onderaan het scherm, om de gegevens op te laden in Vaccinnet.

Opgelet:

- Controleer altijd dat u correct bent aangemeld voor de entiteit waarvoor u vaccinaties wilt registreren! Bovenaan het scherm ziet u de naam van de entiteit waarvoor u bent aangemeld.
- Controleer steeds de opgeladen gegevens. Het is mogelijk gegevens aan te passen rechtstreeks in de tabel door op de desbetreffende cel te klikken.

Lijnsnr	Nummer	Naam	Voornaam	Geboortedatum	Postcode
2					
3		De Coninck	Ben	22091992	1700
4		Hattouma	Brigitte	27081998	1600
5					
6					

5. VACCINATIE-INFORMATIE INVULLEN

Vul de benodigde informatie over de groepsvaccinatie in (vaccinatiedatum, type vaccin, dosis en lotnummer). Voor COVID-19 vaccins is het verplicht om het lotnummer in te vullen in Vaccinnet.

Let er vooral op dat je de juiste vaccinatiedatum invoert en niet de datum van de registratie.

Indien u een vaccinatie met een volledige dosis registreert, gelieve dan 1 aan te duiden bij “Dosis”. **Voor vaccinatie registraties van ½ dosissen, moet u bij “Dosis” 0,5 aanduiden.** Dit geldt enkel voor **boosterdosissen**.

Je krijgt een overzicht te zien voor de personen waarvoor je een vaccinatie kunt registreren. Een tweede categorie wordt weergegeven onderaan het scherm van de personen die **niet** werden teruggevonden in de database van Vaccinnet.

Door te klikken op “Naar registreren”, zullen de persoonsgegevens van niet-gevonden personen automatisch worden opgevraagd bij andere databanken EN zal er een vaccinatie-registratie worden uitgevoerd voor de overige personen die wel al in Vaccinnet werden gevonden. Indien je enkel de niet-gevonden personen wil opzoeken, klik je op “Aanvragen onbekende personen”.

Familiennaam	Voornaam	Geboortedatum	Postnr	Geslacht

Opgelet!!

Exporteer de gegevens van de niet-gevonden personen in een nieuw CSV-bestand en laadt deze de volgende dag opnieuw op. Vaccinnet zal in tussentijd deze personen opzoeken in andere databases.



REGISTREREN VAN VACCINATIES IN GROEP

Versie 3.8 – 22.12.2021



Vlaanderen
is zorg

6. BEVESTIGING INFORMATIE

Op dit tussenscherm ziet u een overzicht van de registratie die u wilt uitvoeren. Controleer of alle gegevens correct zijn en u de registratie uitvoert voor de juiste entiteit.

Bevestig de registratie van de vaccinaties via de knop "Registreren". Indien de gegevens niet correct werden ingevoerd, drukt u op de knop "Terug" om deze alsnog aan te passen.

Login: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN

Groepsregistratie - BEVESTIGING VEREIST

CSV-bestandsnaam gebruikt bij upload: 2021-04-13_ASTRAZENECAOXFORD_abv2025.csv, Manueel-Manuellement.csv

Vaccinatie datum: 13/04/2021
Vaccin: Covid-19 - AstraZeneca - Vaxzevria
Lotnummer: abv2025

Er zijn 5 persoonsgegevens in totaal aanwezig.
Deze vaccinatie registratie zal worden uitgevoerd voor 4 personen.
Er zijn 0 personen die u heeft uitgevinkt.

Er zijn 1 persoon niet gevonden in Vaccinnet. Indien het rijks- of BIS-register nummer vermeld is, zoekt Vaccinnet achterliggend voor u de onbekende personen bij authentieke bronnen. De volgende dag kan u vaccinaties voor de gevonden personen registreren.

Bent u zeker dat u bovenstaande registratie wil uitvoeren voor
JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN?

Terug Registreren

7. EXPORTEREN GEGEVENS

Het is aangeraden om een overzicht bij te houden van de geregistreerde vaccinaties door op de knop "Afdrukken" te klikken. Bewaar dit overzicht lokaal als bewijs dat u de vaccinaties van deze personen correct hebt geregistreerd in Vaccinnet.

Nadat u een groepsregistratie hebt uitgevoerd is het belangrijk om te valideren dat de registratie correct is doorgevoerd en de vaccinatie is geregistreerd in het vaccinatieschema van de personen. Voer een steekproef uit bij een tweetal personen via één van de aangeduide icoontjes.

Vanuit het finale overzicht kan je eenvoudig een CSV-bestand met de niet-gevonden personen exporteren. De niet-gevonden personen dienen **de volgende dag** te worden in Vaccinnet om de vaccinatie te registreren. Voor meer informatie verwijzen we u door naar de handleiding.

Login: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN

Groepsregistratie

JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN

Afdrukken

CSV-bestandsnaam gebruikt bij upload: 2021-04-13_ASTRAZENECAOXFORD_abv2025.csv, Manueel-Manuellement.csv

Vaccinatie datum: 13/04/2021
Vaccin: Covid-19 - AstraZeneca - Vaxzevria
Lotnummer: abv2025

De vaccinatie werd voor de volgende 4 personen met succes geregistreerd.

Copy	Excel	PDF	Print	Zoeken:
Familienaam	Voornaam	Geboortedatum	Postnr	
DE WISPELAERE	INGMAR LUC			
DE CONINCK	BEN			
SMEDTS	CHIRAN NANCY			
POKAZANIEV	BOGDAN EVGUENIEVITCH			

tot 4 van 4 resultaten.

De volgende 1 personen worden niet gevonden in Vaccinnet. Indien het rijks- of BIS-register nummer vermeld is, zoekt Vaccinnet achterliggend voor u de onbekende personen bij authentieke bronnen. De volgende dag kan u vaccinaties voor de gevonden personen registreren.

Copy	CSV	Excel	PDF	Print	Zoeken:
Rij	Nummer	Familienaam	Voornaam	Geboortedatum	Postnr
4		Hattouma	Brigitte	27/08/1998	1600

tot 1 van 1 resultaten.

OPMERKINGEN

* De kolom "Postcode" dient de postcode te zijn waar de patiënt gedomicilieerd is.



REGISTREREN VAN VACCINATIES IN GROEP

Versie 3.8 – 22.12.2021



Vlaanderen
is zorg

PERSONEN MET EEN BIS-NUMMER (BV. GRENSARBEIDERS)

Personen die niet beschikken over een rijksregisternummer maar wel over een BIS-nummer kunnen ook geregistreerd worden via een groepsregistratie. Het BIS-nummer vervangt dan het rijksregisternummer. Voor deze personen plaatst u in de kolom "PERSNR" (kolom A) van het CSV-bestand het BIS-nummer in plaats van het rijksregisternummer. Voor personen met een BIS-nummer mag u geen andere kolommen invullen.

Aanmaken van een BIS-nummer door een arts of sociaal secretariaat

Artsen en sociale secretariaten kunnen een BIS-nummer aanmaken als de patiënt hier nog niet over beschikt. Dit kan enkel in aanwezigheid van de patiënt en op voorwaarde dat de patiënt een geldig identiteitsdocument voorlegt waarvan de minimale identificatiegegevens (MID) kunnen worden ingevuld bij het genereren van het BIS-nummer.

Stap 1: Identificeer u als arts op de toepassing "[Automatische aanmaak van een Bisnummer \(INSZ\)](#)" - eHealthCreaBis.

Stap 2: Vul de nodige informatie in het formulier in. Gebruik hiervoor een geldig identiteitsdocument dat voorgelegd wordt door de patiënt, en vul zo veel mogelijk informatie in (o.a. minimale identificatiegegevens, het adres in België, het adres in het buitenland, ...). Het BIS-nummer wordt dan toegekend en meegedeeld aan de arts.

Stap 3: In het medisch dossier van de patiënt dient u de documenten die door de patiënt werden voorgelegd (bv. paspoortnummer en plaats van uitreiking van het paspoort, of rijbewijsnummer en land van uitreiking van het rijbewijs).

Stap 4: Verstuur elk relevant bewijsdocument van de identiteit (bv. kopie van de buitenlandse identiteitskaart, rijbewijs, ...) naar identification@ksz-bcss.fgov.be.

Stap 5: Deel het BIS-nummer mee aan de patiënt en gebruik dit nummer om de vaccinatie te registreren in Vaccinnet (in plaats van een rijksregisternummer).

Meer informatie? [Klik hier \(link\)](#).

