



VACCINNET

Manuel d'utilisation Vaccinnet
V4.4 / 7.07.2022



VACCINNET     

Covid-19 BEL

TABLE DES MATIÈRES

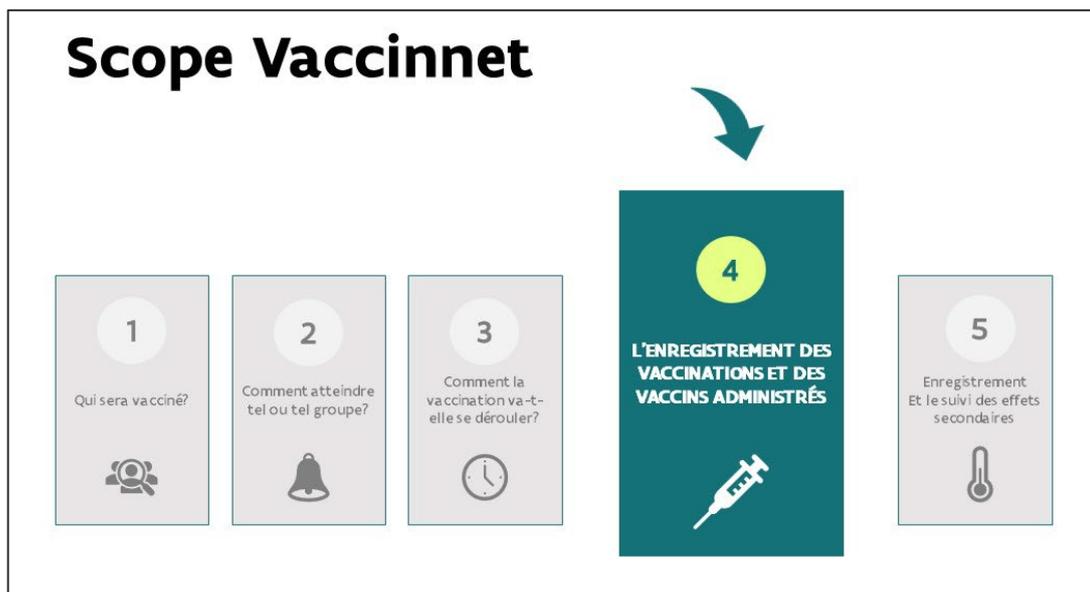
1	Vaccinnet.....	4
2	Comment accéder à Vaccinnet	5
2.1	Demander l'accès à Vaccinnet en tant que médecin	5
2.2	Se connecter à Vaccinnet	9
2.3	Accessibilité pour d'autres personnes	10
3	(Dé)connexion des employés.....	11
3.1	Connexion d'un employé	Error! Bookmark not defined.
3.2	Déconnexion d'un employé	13
3.3	connexion d'un médecin en formation à un cabinet médical de groupe	14
3.4	connexion d'un médecin en formation cabinet médical	15
4	Enregistrer des vaccinations	23
4.1	Enregistrer une vaccination individuelle	23
4.2	Enregistrer des vaccinations en groupe	27
4.3	Points d'attention importants	34
4.3.1	Personnes ayant un numéro BIS (p. ex. travailleurs frontaliers, diplomates)	34
4.3.2	Numéros de registre national, numéros BIS, ou dates de naissance commençant par "0"	35
4.3.3	Les personnes ne sont pas trouvées par Vaccinnet	36
4.3.4	Messages d'erreur sur certaines lignes du fichier .csv	39
4.3.5	Message d'erreur « Pour ces personnes, une telle vaccination existe déjà. »	40
4.3.6	Enregistrer une vaccination effectuée à l'étranger	41
4.3.7	Enregistrer une vaccination effectuée dans le cadre d'une étude clinique	42
4.4	Enregistrer une deuxième dose	44
4.5	Enregistrer des effets secondaires	44
5	Consulter des vaccinations	45
5.1	Consulter une vaccination individuelle	45
5.2	Consulter des vaccinations en groupe	47
6	Supprimer des vaccinations.....	49
6.1	Supprimer une vaccination individuelle	49
6.2	Supprimer des vaccinations en groupe	52
6.3	Points d'attention lors de la suppression de vaccinations en groupe	55
7	Demandes de suppression de vaccinations.....	57
8	Changer les numéros de lot.....	63
8.1	Changer un numéro de lot individuel	63
8.2	Changer les numéros de lot en groupe	66
9	Corriger des enregistrements erronés	68
9.1	Vaccin, date, patient, établissement de santé d'enregistrement incorrects	68
9.2	Numéro de lot incorrect	69
10	Plan de continuité.....	70
10.1	Enregistrer des vaccinations : Sauvegarder les données (localement)	70
10.2	Consulter des vaccinations : Sources alternatives	70
11	Transmettre le support ID	71
12	Soutien pour les problèmes et les questions	72
12.1	Soutien technique et questions relatives a Vaccinnet	72
12.2	Autres questions ou problèmes concernant les vaccinations contre la COVID-19	72
12.3	Questions ou problèmes concernant les vaccins autres que les vaccins COVID-19	72

13	Annexe 1 : Se connecter à Vaccinnet.....	73
13.1	Se connecter avec e-ID et sa carte d'identité	73
13.2	Se connecter avec token	73
13.3	Se connecter avec un code de sécurité via une application mobile	73
13.4	Se connecter via itsme	74
14	Annexe 2: Enregistrer en tant que fichier .csv.....	75
15	Annexe 3: Tableau récapitulatif des vaccins reconnus en Belgique	76



1 VACCINNET

Vaccinnet est géré par l'Agence flamande Zorg & Gezondheid et l'Agence flamande Opgroeien. Dans le cadre de l'enregistrement des vaccinations COVID-19, Vaccinnet est étendu à l'ensemble du territoire belge. Grâce à cette application, les informations sont systématiquement collectées et traitées afin de pouvoir mesurer l'impact des vaccinations COVID-19.



Il n'est pas possible de se connecter à Vaccinnet si vous utilisez Windows XP ou Internet Explorer. Ces versions ne sont plus supportées par la plateforme de Vaccinnet.

2 COMMENT ACCÉDER À VACCINNET

2.1 DEMANDER L'ACCÈS À VACCINNET EN TANT QUE PRESTATAIRE DE SOIN

Vaccinnet contient des informations médicales confidentielles qui ne peuvent être consultées que par un professionnel de la santé ou des personnes sous la supervision d'un professionnel de la santé. Pour y accéder, il faut donc s'identifier.

Toute personne qui a accès à Vaccinnet aujourd'hui continuera bien sûr à y avoir accès. Si vous n'avez pas encore accès à Vaccinnet, en tant que professionnel de la santé, vous devez être en possession d' :

- Un numéro INAMI reconnu
- Une adresse électronique valide

Pour y accéder, vous pouvez vous connecter via itsme, token, eID ou un avec code de sécurité via une application mobile (voir Annexe 1). Vous entrerez alors dans la procédure d'accès pour les prestataires de soins. Une fois vos informations introduites, la demande sera envoyée pour approbation. Si votre demande est approuvée, vous en serez informé par courrier électronique.

Étape 1 : Allez sur <https://www.vaccinnet.be> et cliquez sur « Login ».

Mise à jour

Vaccinnet
Le Comité Interministériel Santé Publique (CIM) a pris la décision d'utiliser la plateforme web Vaccinnet dans le cadre de la campagne de vaccination contre la Covid-19.
Vaccinnet sera donc utilisé au niveau national pour l'enregistrement de l'administration des vaccins Covid-19 et le signalement des effets secondaires éventuels.

Covid-19
Pour accéder au matériel d'apprentissage et pour plus d'information sur l'utilisation de Vaccinnet pour la vaccination contre la Covid-19, veuillez vous rendre sur la page TIPS.

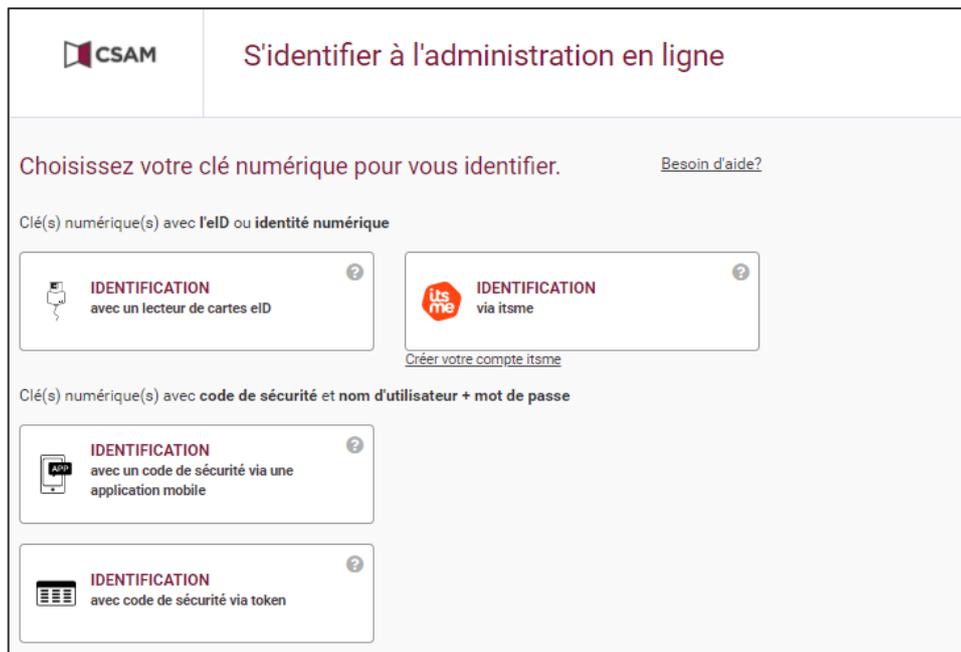


Bienvenue sur Vaccinnet

Vaccinnet est un système de commande et de distribution de vaccins mis à la disposition des médecins-vaccinateurs par le gouvernement flamand dans le cadre de sa politique programmatique de vaccination. Ce système de commande est lié à un système d'enregistrement des vaccinations.

Pour consulter la déclaration de confidentialité, cliquez [ici](#)

Étape 2 : Identifiez-vous via la plateforme CSAM.



Étape 3 : Lisez et acceptez les conditions d'utilisation de Vaccinnet.



Si vous êtes médecin, passez à l'étape 4.
Si vous n'êtes PAS médecin, passez directement à l'étape 7.

Étape 4 : Inscrivez votre numéro INAMI dans l'espace prévu à cet effet.

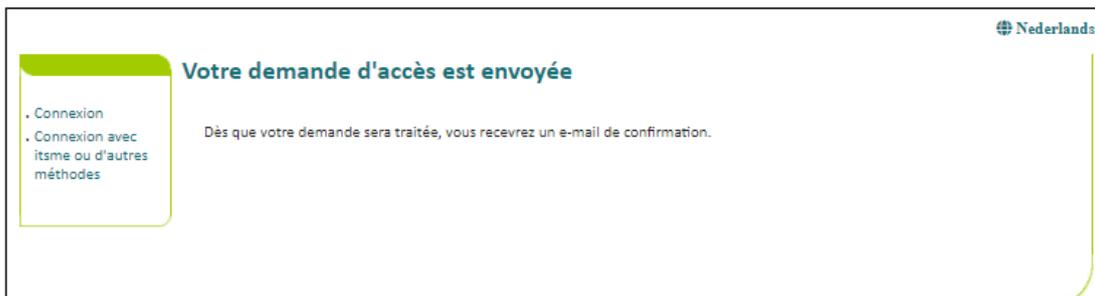
Étape 5 : Remplissez les informations nécessaires dans le formulaire de demande.



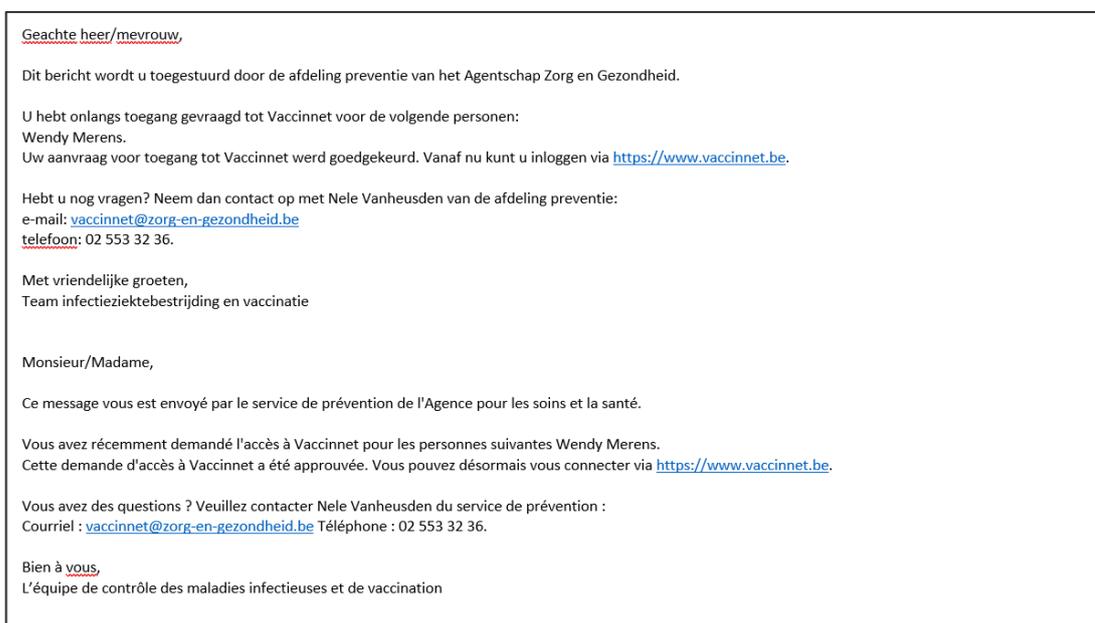
Comme Vaccinnet ne sera pas utilisé pour commander des vaccins COVID-19, ces informations sur la livraison ne seront plus utilisées ultérieurement.

Étape 6 : Vérifiez vos données et confirmez en cliquant sur le bouton « Confirmer » en bas de la page. (Pour modifier quelque chose vous pouvez appuyer sur « Précédent ».)

Étape 7 : La demande est maintenant enregistrée et doit encore être approuvée par un administrateur de Vaccinnet. Cela se fait automatiquement, vous n'avez rien à faire.



Étape 8 : Dès que la demande sera approuvée, vous recevrez un courriel de confirmation sur l'adresse mail que vous avez fournie. Vous pouvez ensuite vous connecter dans Vaccinnet.



2.2 SE CONNECTER À VACCINNET

Étape 1 : Allez sur <https://www.vaccinnet.be> et cliquez sur « Login ».

Mise à jour

Vaccinnet
Le Comité Interministériel Santé Publique (CIM) a pris la décision d'utiliser la plateforme web Vaccinnet dans le cadre de la campagne de vaccination contre la Covid-19.
Vaccinnet sera donc utilisé au niveau national pour l'enregistrement de l'administration des vaccins Covid-19 et le signalement des effets secondaires éventuels.

Covid-19
Pour accéder au matériel d'apprentissage et pour plus d'information sur l'utilisation de Vaccinnet pour la vaccination contre la Covid-19, veuillez vous rendre sur la page TIPS.


LOGIN


TIPS


HELPDESK

Bienvenue sur Vaccinnet

Vaccinnet est un système de commande et de distribution de vaccins mis à la disposition des médecins-vaccinateurs par le gouvernement flamand dans le cadre de sa politique programmatique de vaccination. Ce système de commande est lié à un système d'enregistrement des vaccinations.

Pour consulter la déclaration de confidentialité, cliquez [ici](#)

Étape 2 : Identifiez-vous via la plate-forme CSAM.

S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. [Besoin d'aide?](#)

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

**IDENTIFICATION**
avec un lecteur de cartes eID

**IDENTIFICATION**
via itsme
[Créer votre compte itsme](#)

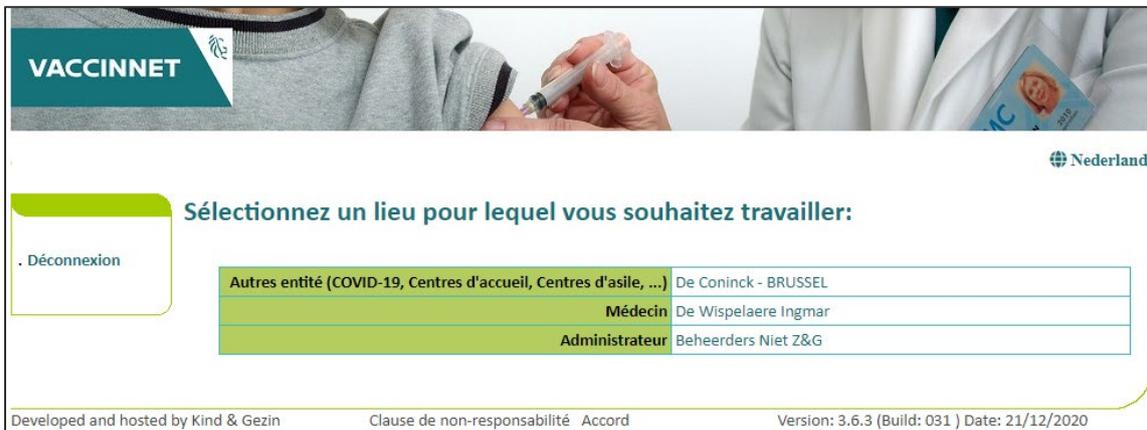
Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

**IDENTIFICATION**
avec un code de sécurité via une application mobile

**IDENTIFICATION**
avec code de sécurité via token

Étape 3 : Si vous êtes lié à plusieurs institutions de soins, veuillez préciser l'entité pour laquelle vous vous connectez. Pour ce faire, vous devez cliquer sur le nom de l'entité en question.

Si vous n'êtes connecté qu'à un seul compte, vous serez automatiquement redirigé vers le compte concerné.



2.3 ACCESSIBILITÉ POUR D'AUTRES PERSONNES

Les employés administratifs, les médecins en formation et tout autre prestataire de soin, doivent être ajoutés par un professionnel de la santé accrédité qui a déjà accès à Vaccinnet. La procédure à suivre est décrite ci-dessous.

3 (DÉ)CONNEXION DES COLLABORATEURS

Afin de permettre à vos collaborateurs / médecins assistants d'utiliser Vaccinnet, il est nécessaire de préalablement les connecter à votre entité

3.1 (DÉ)CONNEXION D'UN MÉDECIN ASSISTANT (MACG/MACS)

Un médecin en formation ne peut être lié qu'à un cabinet médical ou à un médecin agréé dans un cabinet de groupe. Seul le formateur pratique peut associer ou désassocier un doctorant.

3.1.1 Connexion d'un MACG/MACS

Étape 1 : Le médecin responsable doit d'abord se connecter à Vaccinnet.

Étape 2 : Sélectionnez « Mes employés » dans la barre de navigation de gauche de l'écran. **L'écran avec tous les employés ou prestataires de soins liés au groupe d'utilisateurs s'ouvre.**

Étape 3 : Sélectionnez « Nouvelle demande » au bas de la page.

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Vue d'ensemble des employés
du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

(*)	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
<input type="checkbox"/>	De Coninck	Ben	Oui	21/12/2020 16:41:01
<input type="checkbox"/>	Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

(*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.

2. **Mes employés**

3. **Nouvelle demande** Demande de déconnexion

Étape 4 : Remplissez les données requises sur le MACS/MACG (numéro de registre national, nom et prénom).

Pour ajouter un assistant, choisissez le type "Docteur". Le texte suivant apparaît alors à l'écran :

(concerne un médecin assistant.... dont le profil sera lié au médecin formateur)

Étape 5 : Sélectionnez ensuite « Sauvegarder » au bas de la page.

Introduire une demande d'accès pour un collaborateur/employé

pour le groupe d'utilisateurs:
HEREMANS KRISTEL

Numéro de registre national (*): - -

Nom (*): 4.

Prénom (*):

Type (*): **Médecin**
(concerne un médecin assistant (candidat généraliste) dont le profil vaccinet sera lié au médecin formateur)

Attention! La demande de connexion doit encore être approuvée par l'administrateur. Cela peut prendre un certain temps.

5. **Sauvegarder** Annuler

(*) Champ obligatoire

La demande est maintenant enregistrée et doit être approuvée par un administrateur. Ce n'est que lorsqu'un administrateur aura approuvé la demande que vous verrez le résultat dans Vaccinnet. Cela peut prendre un certain temps.

3.1.2 Déconnexion d'un MACG/MACG

Étape 1 : Le médecin responsable doit d'abord se connecter à Vaccinnet.

Étape 2 : Sélectionnez « Mes employés » dans la barre de navigation de gauche de l'écran. L'écran avec tous les employés ou prestataires de soins liés au groupe d'utilisateurs s'ouvre.

Étape 3 : Sélectionnez les MACS/MACG

Étape 4 : Sélectionnez « Demande de déconnexion » au bas de la page.

Vue d'ensemble des employés
du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

(*)	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
<input type="checkbox"/>	De Coninck	Ben	Oui	21/12/2020 16:41:01
<input checked="" type="checkbox"/>	Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

3. (*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.

4. Nouvelle demande Demande de déconnexion

Étape 5 : Vérifiez sur l'écran le récapitulatif des informations concernant le MACG que vous voulez déconnecter.

Étape 6 : Sélectionnez « Accord ».

Demande de déconnexion d'un ou plusieurs employés
du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

Êtes-vous sûr de vouloir déconnecter ces employés ?

6. Accord Annuler

La demande est maintenant enregistrée et doit être approuvée par un administrateur. Ce n'est que lorsqu'un administrateur aura approuvé la demande que vous verrez le résultat dans Vaccinnet. Cela peut prendre un certain temps.



Au moins une personne doit toujours être liée à un établissement de santé. S'il ne reste qu'une personne liée à votre entité, veuillez ne pas déconnecter cette personne avant qu'une nouvelle personne n'ait été liée.



Un médecin assistant ne peut pas modifier les données contenues dans le menu « mon profil » s'il change de pratique.

3.2 (DÉ)CONNEXION D'UN EMPLOYÉ A UN MEDECIN GENERALISTE

3.2.1 Connexion d'un employé chez un médecin généraliste

Avant que vos employés puissent utiliser Vaccinnet, il est important qu'ils soient liés à votre entité. Veuillez suivre les étapes ci-dessous si vous êtes connecté à Vaccinnet en tant que «**Médecin généraliste**».

Étape 1 Connectez-vous à Vaccinnet.

Étape 2 : Naviguez vers "Mes employés" et cliquez sur "Nouvelle demande" en bas de l'écran.

Vue d'ensemble des employés

du pratique de groupe: [blurred]
pour le médecin: [blurred]

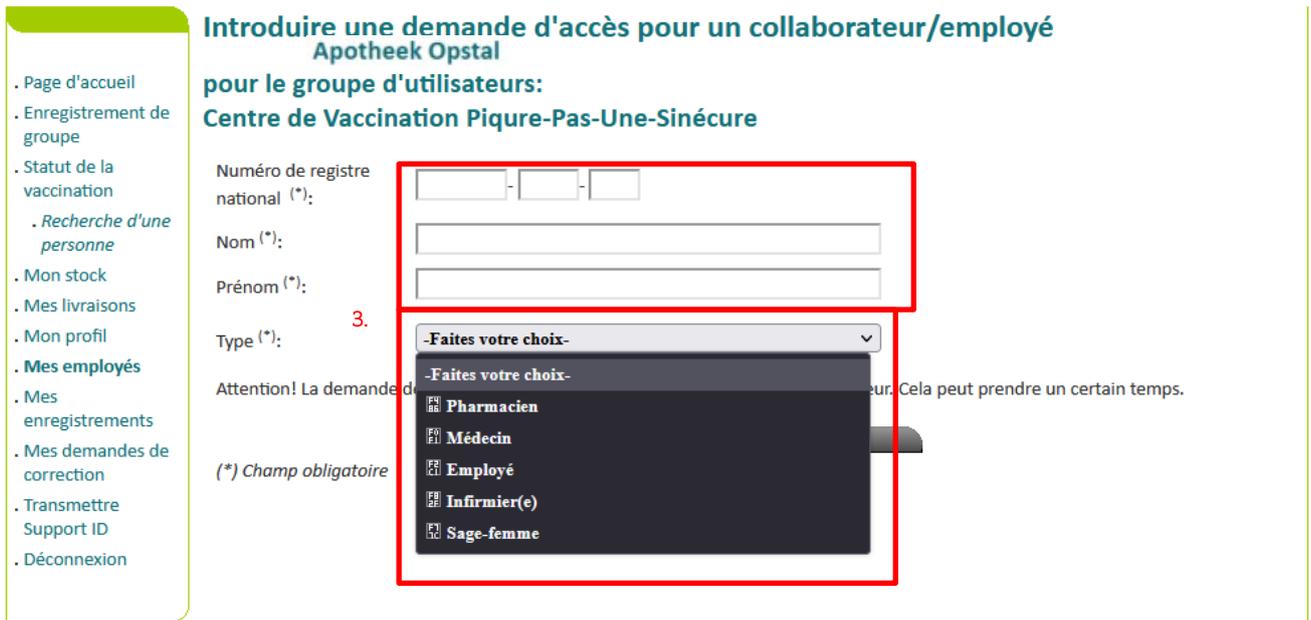
(*)	Numéro de registre national	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite	Type
<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]

(*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.
Attention! La demande de déconnexion doit encore être approuvée par l'administrateur. Cela peut prendre un certain temps.

2. **Nouvelle demande** Demande de déconnexion Retour

Étape 3 : Indiquez les coordonnées de la personne à ajouter et précisez son statut, c'est-à-dire, s'il s'agit d'un collaborateur/prestataire de soin.

Étape 4 : Sélectionnez « Sauvegarder » au bas de la page.



Chaque demande doit être approuvée par un administrateur. Ce n'est que lorsqu'un administrateur aura approuvé la demande que vous en verrez le résultat dans Vaccinnet. Cela peut prendre un certain temps.

3.2.2 Déconnexion d'un employé chez un médecin généraliste

Étape 1 : Connectez-vous à Vaccinnet.

Étape 2 : Sélectionnez « Mes employés » dans la barre de navigation de gauche de l'écran. L'écran avec tous les employés liés à l'entité s'ouvre.

Étape 3 : Sélectionnez les employés/prestataires de soins concernés.

Étape 4 : Sélectionnez « Demande de déconnexion » au bas de la page.

////////////////////////////////////

Vue d'ensemble des employés
du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

2. **Mes employés**

(*)	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
<input type="checkbox"/>	De Coninck	Ben	Oui	21/12/2020 16:41:01
<input checked="" type="checkbox"/>	Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

3. (*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.

4. **Demande de déconnexion**

Étape 5 : Vérifiez sur l'écran le récapitulatif des informations concernant l'employé/prestataire de soin que vous voulez déconnecter.

Étape 6 : Sélectionnez « Accord ».

Demande de déconnexion d'un ou plusieurs employés
du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

Êtes-vous sûr de vouloir déconnecter ces employés ?

6. **Accord** Annuler

La demande est maintenant enregistrée et doit être approuvée par un administrateur. Ce n'est que lorsqu'un administrateur aura approuvé la demande que vous verrez le résultat dans Vaccinnet. Cela peut prendre un certain temps.



Au moins une personne doit toujours être liée à un établissement de santé. S'il ne reste qu'une personne liée à votre entité, veuillez ne pas déconnecter cette personne avant qu'une nouvelle personne n'ait été liée.

3.3 (DÉ)CONNEXION D'UN EMPLOYÉ A UN CABINET MÉDICAL DE GROUPE DE MÉDECINS AGRÉÉS

3.3.1 Connexion d'un employé à un cabinet médical de groupe

Avant que vos employés et autres prestataires de soins puissent utiliser Vaccinnet, il est important qu'ils soient liés à votre entité. Veuillez suivre les étapes ci-dessous si vous êtes connecté à Vaccinnet en tant que « cabinet médical de groupe ».

Étape 1 : En tant que personne disposant déjà d'un accès au cabinet médical de groupe, Connectez-vous à Vaccinnet.

Étape 2 : Naviguez vers "Mes employés" et cliquez sur "Nouvelle demande" en bas de l'écran.

Vue d'ensemble des employés
du pratique de groupe: [blurred]
pour le médecin: [blurred]

(*)	Numéro de registre national	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite	Type
<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]

(*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.
Attention! La demande de déconnexion doit encore être approuvée par l'administrateur. Cela peut prendre un certain temps.

2. **Nouvelle demande** Demande de déconnexion Retour

Étape 3 : Indiquez les coordonnées de la personne à ajouter et précisez son statut, c'est-à-dire, s'il s'agit d'un collaborateur ou prestataire de soin.

Étape 4 : Sélectionnez « Sauvegarder » au bas de la page.

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
 - Recherche d'une personne
 - Résultats de la recherche
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- **Mes employés**
- Mes enregistrements
- Mes demandes de correction
- Transmettre Support ID
- Déconnexion

Introduire une demande d'accès pour un collaborateur/employé

Apotheek Opstal

pour le groupe d'utilisateurs:

Centre de Vaccination Pique-Pas-Une-Sinécure

Numéro de registre national (*): --

Nom (*): 3.

Prénom (*):

Type (*): -Faites votre choix-

Attention! La demande de connexion doit encore être approuvée par l'administrateur. Cela peut prendre un certain temps.

4. Sauvegarder
Annuler

(*) Champ obligatoire

Developed & hosted by Kind & Gezin

Privacy disclaimer Privacy disclaimer Vaccinnet+ Accord

Version: 3.8.3 (Build: 011) Date: 15/06/2022

Chaque demande doit être approuvée par un administrateur. Ce n'est que lorsqu'un administrateur aura approuvé la demande que vous en verrez le résultat dans Vaccinnet. Cela peut prendre un certain temps.

Le type d'entité « cabinet médical de groupe » dans Vaccinnet (où le stock de vaccins est partagé parmi les médecins) n'est utilisé qu'en Flandre et à Bruxelles pour les médecins/cabinets qui commandent des vaccins via la Flandre.

3.3.2 Déconnexion d'un employé d'un cabinet médical de groupe

Étape 1 : Connectez-vous à Vaccinnet.

Étape 2 : Sélectionnez « Mes employés » dans la barre de navigation de gauche de l'écran. L'écran avec tous les employés liés au groupe d'utilisateurs/à l'entité s'ouvre.

Étape 3 : Sélectionnez les employés/prestataires de soins concernés.

Étape 4 : Sélectionnez « Demande de déconnexion » au bas de la page.

7.07.2022

Manuel d'utilisation Vaccinnet

page 18 de 77

Vue d'ensemble des employés
du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
- Recherche d'une personne
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés**
- Déconnexion

(*)	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
<input type="checkbox"/>	De Coninck	Ben	Oui	21/12/2020 16:41:01
<input checked="" type="checkbox"/>	Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

3. (*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.

Nouvelle demande Demande de déconnexion 4.

Étape 5 : Vérifiez sur l'écran le récapitulatif des informations concernant l'employé/prestataire de soin que vous voulez déconnecter.

Étape 6 : Sélectionnez « Accord ».

Demande de déconnexion d'un ou plusieurs employés
du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
- Recherche d'une personne
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés**
- Déconnexion

Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

Êtes-vous sûr de vouloir déconnecter ces employés ?

6. Accord Annuler

La demande est maintenant enregistrée et doit être approuvée par un administrateur. Ce n'est que lorsqu'un administrateur aura approuvé la demande que vous verrez le résultat dans Vaccinnet. Cela peut prendre un certain temps.



Au moins une personne doit toujours être liée à un établissement de santé. S'il ne reste qu'une personne liée à votre entité, veuillez ne pas déconnecter cette personne avant qu'une nouvelle personne n'ait été liée.

3.4 (DÉ)CONNEXION D'UN EMPLOYÉ A UNE ENTITÉ

3.4.1 Connexion d'un employé à une entité

Avant que vos employés et autres prestataires de soins puissent utiliser Vaccinnet, il est important qu'ils soient liés à votre entité. Veuillez suivre les étapes ci-dessous si vous êtes connecté à Vaccinnet en tant que « cabinet médical de groupe ».

Étape 1 : En tant que personne disposant déjà d'un accès à l'entité, Connectez-vous à Vaccinnet.

Étape 2 : Naviguez vers "Mes employés" et cliquez sur "Nouvelle demande" en bas de l'écran.

Vue d'ensemble des employés

du pratique de groupe: [blurred]
pour le médecin: [blurred]

(*)	Numéro de registre national	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite	Type
<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]

(*) Vous pouvez demander la déconnexion pour les employés sélectionnés.
Attention! La demande de déconnexion doit encore être approuvée par l'administrateur. Cela peut prendre un certain temps.

2. **Nouvelle demande** Demande de déconnexion Retour

Étape 3 : Indiquez les coordonnées de la personne à ajouter et précisez son statut, c'est-à-dire, s'il s'agit d'un collaborateur ou prestataire de soin.

Étape 4 : Sélectionnez « Sauvegarder » au bas de la page.

Introduire une demande d'accès pour un collaborateur/employé
Apotheek Opstal
pour le groupe d'utilisateurs:
Centre de Vaccination Piqure-Pas-Une-Sinécure

Numéro de registre national (*): [input]
Nom (*): 3. [input]
Prénom (*): [input]
Type (*): -Faites votre choix-

Attention! La demande de connexion doit encore être approuvée par l'administrateur. Cela peut prendre un certain temps.

4. **Sauvegarder** Annuler

(*) Champ obligatoire

Chaque demande doit être approuvée par un administrateur. Ce n'est que lorsqu'un administrateur aura approuvé la demande que vous en verrez le résultat dans Vaccinnet. Cela peut prendre un certain temps.



Le type d'entité « cabinet médical de groupe » dans Vaccinnet (où le stock de vaccins est partagé parmi les médecins) n'est utilisé qu'en Flandre et à Bruxelles pour les médecins/cabinets qui commandent des vaccins via la Flandre.

3.4.2 Déconnexion d'un employé d'une entité

Étape 1 : Connectez-vous à Vaccinnet.

Étape 2 : Sélectionnez « Mes employés » dans la barre de navigation de gauche de l'écran. L'écran avec tous les employés liés au groupe d'utilisateurs/à l'entité s'ouvre.

Étape 3 : Sélectionnez les employés/prestataires de soins concernés.

Étape 4 : Sélectionnez « Demande de déconnexion » au bas de la page.

(*)	Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
<input type="checkbox"/>	De Coninck	Ben	Oui	21/12/2020 16:41:01
<input checked="" type="checkbox"/>	Hattouma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

Étape 5 : Vérifiez sur l'écran le récapitulatif des informations concernant l'employé/prestataire de soin que vous voulez déconnecter.

Étape 6 : Sélectionnez « Accord ».

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
- Recherche d'une personne
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- **Mes employés**
- Déconnexion

Demande de déconnexion d'un ou plusieurs employés

du groupe d'utilisateurs: De Coninck - BRUSSEL

Nom	Prénom	Actif	Dernière visite
Hattourma	Rida	Oui	22/12/2020 13:57:36

Êtes-vous sûr de vouloir déconnecter ces employés ?

6. Accord Annuler

La demande est maintenant enregistrée et doit être approuvée par un administrateur. Ce n'est que lorsqu'un administrateur aura approuvé la demande que vous verrez le résultat dans Vaccinnet. Cela peut prendre un certain temps.



Au moins une personne doit toujours être liée à un établissement de santé. S'il ne reste qu'une personne liée à votre entité, veuillez ne pas déconnecter cette personne avant qu'une nouvelle personne n'ait été liée.

4 ENREGISTRER DES VACCINATIONS

Toutes les vaccinations administrées pour lutter contre la COVID-19 doivent être correctement enregistrées dans Vaccinnet. Ceci est important, tant pour les personnes vaccinées, que pour le suivi de la vaccination, ou encore, afin d'être en mesure de délivrer un certificat de vaccination.

L'enregistrement des vaccins administrés se fait toujours sous la responsabilité d'un prestataire de soin et ce, afin d'assurer un suivi optimal de la politique de vaccination et de la collecte systématique d'informations. Il est donc important d'éviter les doubles enregistrements et/ou les enregistrements erronés des vaccinations.



Pour garantir aux citoyens que ces informations sont également disponibles via MaSanté.be dans les 24 heures suivant une vaccination, il est nécessaire d'enregistrer toutes les vaccinations du jour dans Vaccinnet avant 23h00.

4.1 ENREGISTRER UNE VACCINATION INDIVIDUELLE

Lorsqu'un patient est vacciné individuellement (par exemple chez son médecin généraliste), il est possible d'enregistrer cette vaccination individuelle directement dans le dossier du patient en suivant la procédure suivante :

Étape 1 : Naviguez vers la page de recherche d'un patient dans Vaccinnet. Cela peut se faire de plusieurs manières :

- Sélectionnez « Recherche d'une personne » en dessous de « Statut de la vaccination » à gauche de l'écran
- Sélectionnez « Enregistrer une vaccination » dans la page d'accueil

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Page d'accueil

Commencez par...

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
- Recherche d'une personne** a.
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Enregistrer une vaccination b.

 Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...

Gérer vos commandes

 Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...

Se déconnecter

⚠ Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et fermeture de votre navigateur.

- Étape 2** : Recherchez le patient dans Vaccinnet. La recherche d'un patient peut se faire de 2 manières :
- Recherche rapide sur base du **numéro de registre national**
 - Si vous ne disposez pas du numéro de registre national, vous pouvez réaliser une recherche basée sur d'autres critères : **nom ; prénom ; code postal ; date de naissance** ; etc.

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Recherche d'une personne

Recherche rapide

Numéro de registre national: -- **a.**

 Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

Chercher

Recherche basée sur un ou plusieurs critères

Nom:

Prénom:

Code postal:

Commune:

Né le:

Né entre: 01/01/1900 et: 22/12/2020

Trier par:

La recherche prend en compte les majuscules et minuscules et ainsi que les caractères étrangers.

 Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.

Chercher

b.



Pour rechercher un patient dans Vaccinnet, il faut toujours confirmer qu'il existe un lien médical avec le patient. Si ce lien n'est pas confirmé, le système renverra un message d'erreur.

Étape 3 : Sélectionnez le patient concerné en cliquant sur son nom. En sélectionnant le patient, son dossier de vaccination s'ouvre.

Étape 4 : Sélectionnez « Ajouter la vaccination » au bas de la page.

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN Nederlands

Calendrier des vaccinations

. Page d'accueil
 . Enregistrement de groupe
 . Statut de la vaccination
 . Recherche d'une personne
 . Résultats de la recherche
 . Schema des vaccinations
 . Liste de vaccination
 . Mon stock
 . Mes livraisons
 . Mon profil
 . Mes employés
 . Déconnexion

Nom: DE COCK JULIE SOFIE
Genre (H=M/F=V): V
Adresse: [REDACTED]
Date de naissance: 28/06/1995
Âge: 25 ans 6 mois

Description	Âge en mois					Âge en années			
	2	3	4	12	15	6	10	12	14
Polio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Difterie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			11/09
Tétanus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			11/09
Pertussis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			11/09
Hib	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
Hépatite B	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>				
Pneumokok	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>					
Mazelen				<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
Bof				<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
Rubella				<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
MenC of MenACWY*					<input type="radio"/>				
HPV								<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(*) pas dans l'offre gratuite

Vaccin	Date	Note.
Priorix - MBR	25/11/05	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	19/10/07	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	04/12/07	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	29/04/08	Non
Comirnaty - Covid-19	07/01/21	Non

Le calendrier de vaccination est une aide à l'enregistrement des vaccinations en cours. Veuillez consulter la liste de vaccination pour un aperçu chronologique de toutes les vaccinations pour cette personne.

4. Ajouter la vaccination

Carte de vaccination chronologique
Carte de vaccination par maladie
Carte de vaccination schématique

Étape 5 : Sélectionnez le vaccin (dans la liste déroulante) que vous avez administré. Si vous n'êtes pas sûr du nom correct dans l'application d'un vaccin COVID-19, veuillez-vous référer à Annexe 3.

Étape 6 : Complétez les informations nécessaires sur la vaccination :

- a. **Date de vaccination** : Date à laquelle le patient a été vacciné.
- b. **Dose** : Indiquez si le patient a reçu une demi-dose (0,5) ou une dose complète (1) du vaccin. Dans la plupart des cas, il s'agira d'une dose complète. (En cas de doute sur les doses, référez vous à l'annexe 3 de ce document)
- c. **Numéro de lot du vaccin** : Le numéro de lot figurant sur le flacon de vaccin. Pour les vaccins COVID-19, il est obligatoire d'indiquer le numéro de lot dans Vaccinnet. Pour plus d'informations sur le numéro de lot, veuillez vous référer à Annexe 3.
- d. **Pays d'administration** : Par défaut, ce champ est défini sur « Belgique ». Pour enregistrer des vaccinations étrangères dans Vaccinnet, veuillez consulter la section 4.3.6.



Les effets secondaires des vaccins COVID-19 doivent être signalés via le site internet de [l'AFMPS](#).

Étape 7 : Cliquez sur le bouton « Ok » en bas de la page.

Enregistrement des vaccinations

- . Page d'accueil
- . Enregistrement de groupe
- . Statut de la vaccination
 - . Recherche d'une personne
 - . Résultats de la recherche
 - . Schema des vaccinations
 - . Liste de vaccination
- . Mon stock
- . Mes livraisons
- . Mon profil
- . Mes employés
- . Mes enregistrements
- . Mes demandes de correction
- . Transmettre Support ID
- . Déconnexion

Vaccin(*): 5. -Faites votre choix-

Dose: 6. 1

Date de vaccination ():** 07/07/2022 **Pays d'administration:** Belgique [BE]

Effets secondaires: Oui, voir description
 Non

Description des effets secondaires:

Informations complémentaires sur cette vaccination (sauf effets secondaires):

Numéro de lot:

Numéro de lot est obligatoire pour les vaccins Covid-19.

7. Ok Annuler

(*) Obligatoire.

Étape 8 : Vérifiez si le vaccin est apparu dans le tableau de vaccination du patient. Si des effets secondaires ont été signalés, cela sera indiqué dans la colonne « Note » par un « Oui » en rouge.

Vaccin	Date	Note.
Priorix - MBR	25/11/05	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	19/10/07	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	04/12/07	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	29/04/08	Non
Covid-19 - Comirnaty	18/01/21	Non

Le calendrier de vaccination est une aide à l'enregistrement des vaccinations en cours. Veuillez consulter le liste de vaccination pour un aperçu chronologique de toutes les vaccinations pour cette personne.

Ajouter la vaccination
Carte de vaccination chronologique
Carte de vaccination par maladie
Carte de vaccination schématique

4.2 ENREGISTRER DES VACCINATIONS EN GROUPE

Avec Vaccinnet, il est possible de charger directement une liste de patients vaccinés (au lieu de compléter les informations au cas par cas). Cela vous permet d'enregistrer en une fois, les vaccinations qui ont été administrées un même jour avec le même vaccin et le même numéro de lot.

Certains établissements de santé, comme les centres de vaccination, enregistrent les vaccinations dans une application locale (Doclr ou Mediris par exemple). Il est important que ces vaccinations soient également chargées dans Vaccinnet. Exportez depuis votre application locale les données nécessaires dans un fichier CSV et chargez ensuite ce fichier dans Vaccinnet (passez directement à l'étape 4 et aux suivantes).



Si vous exportez des fichiers .csv depuis une autre application, il est déconseillé d'ouvrir ces fichiers avant de les charger. Chargez ces fichiers directement dans Vaccinnet, faute de quoi certaines informations du fichier risquent d'être perdues (par exemple, les zéros de tête des numéros de registre national, les numéros BIS ou les dates de naissance).

Lorsque vous utilisez Doclr, les fichiers se terminant par "REFUSED" ne doivent pas être chargés dans Vaccinnet ! Ces fichiers listent les personnes qui ont refusé la vaccination.

Étape 1 : Téléchargez le fichier .csv à partir de la page « Enregistrement de groupe » dans Vaccinnet. Pour ce faire, cliquez sur « Vous pouvez télécharger ici un exemple de fichier CSV ».

Étape 2 : Ouvrez le fichier téléchargé et remplissez les informations concernant les personnes vaccinées. Il y a quatre façons de le faire :

- a. **Vous disposez des numéros de registre national de ces personnes. Votre service administratif devrait être en possession de ces informations.**

Dans ce cas, inscrivez simplement dans la colonne « PERSNR » (colonne A) le numéro de registre national. Les numéros de registre national ne doivent être composés que de

////////////////////////////////////

chiffres, donc pas d'espaces, de points ou de tirets entre eux. Si vous indiquez les numéros de registre national, les autres informations sont facultatives.

b. Vous ne disposez pas des numéros de registre national de ces personnes.

Dans ce cas, vous devez remplir les colonnes « Nom » (colonne B), « Prénom » (colonne C), « Date de naissance » (colonne D), « Code postal » (colonne E). Afin d'identifier correctement le patient, toutes ces colonnes doivent être remplies pour ces patients. Le code postal est celui du patient et non celui de l'entité.

c. Vous disposez de toutes les données sur cette personne.

Dans ce cas, vous pouvez, si vous le désirez, compléter l'ensemble des données par patient (de la colonne A à E). Si vous faites ceci, veillez à bien compléter chaque colonne et veillez à ne pas faire d'erreur d'encodage.

d. La personne ne dispose pas d'un numéro de registre national mais dispose d'un numéro BIS.

Pour les personnes ayant un numéro BIS, entrez le numéro BIS dans la colonne « PERSNR » (colonne A). Ne remplissez pas d'autres colonnes pour ces personnes. Les numéros BIS ne doivent être composés que de chiffres, donc pas d'espaces, pas de points ou de tirets entre eux. Vous trouverez plus d'informations dans la section « 4.3.1 Personnes ayant un numéro BIS (p. ex. travailleurs frontaliers, diplomates) ».

	A	B	C	D	E
	PERSNR	Nom	Prénom	Date de naissance-DDMMYYYY	Code postal
a.	72060637360				
b.		De Coninck	Ben	22091992	3000
		Hattouma	Brigitte	27081998	1600
c.	96062941208	De Cock	Sofie	29061996	1000
d.	96262941208				

Utilisez toujours le modèle de Vaccinnet et ne modifiez pas le format ou l'en-tête (ligne d'en-tête) de ce fichier. Si vous apportez des modifications, il est possible que l'enregistrement de groupe ne fonctionne pas.

Il est important de toujours avoir une ligne d'en-tête dans le fichier. Vaccinnet ne prendra pas en compte les données de la ligne 1. Si des données de la ligne 1 doivent être enregistrées, elles ne seront pas chargées dans Vaccinnet.



Les patients qui figurent dans le même fichier .csv doivent tous avoir reçu le même vaccin avec le même numéro de lot et avoir été vaccinés à la même date. Créez donc un nouveau fichier .csv par numéro de lot et par jour.

Si le numéro du registre national, le numéro BIS ou la date de naissance commence par le chiffre "0", la colonne doit être définie comme du texte. Cela doit être fait à chaque fois que le fichier est ouvert. Pour plus d'informations, voir la section « 4.3.2 Numéros de registre national, numéros BIS, ou dates de naissance commençant par "0" ».

Vous ne pouvez enregistrer que 499 patients par fichier .csv.

Étape 3 : Enregistrez le fichier en tant que fichier csv. La manière de procéder est expliquée dans Annexe 2.

Étape 4 : Se connecter sur Vaccinnet.

Étape 5 : Sélectionnez « Enregistrement de groupe » sur le côté gauche de l'écran.

Étape 6 : Sélectionnez le bon fichier csv via « Choisissez un fichier CSV » ou faites glisser le fichier csv dans l'espace prévu à cet effet.

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN Nederlands

Enregistrement de groupe

JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN

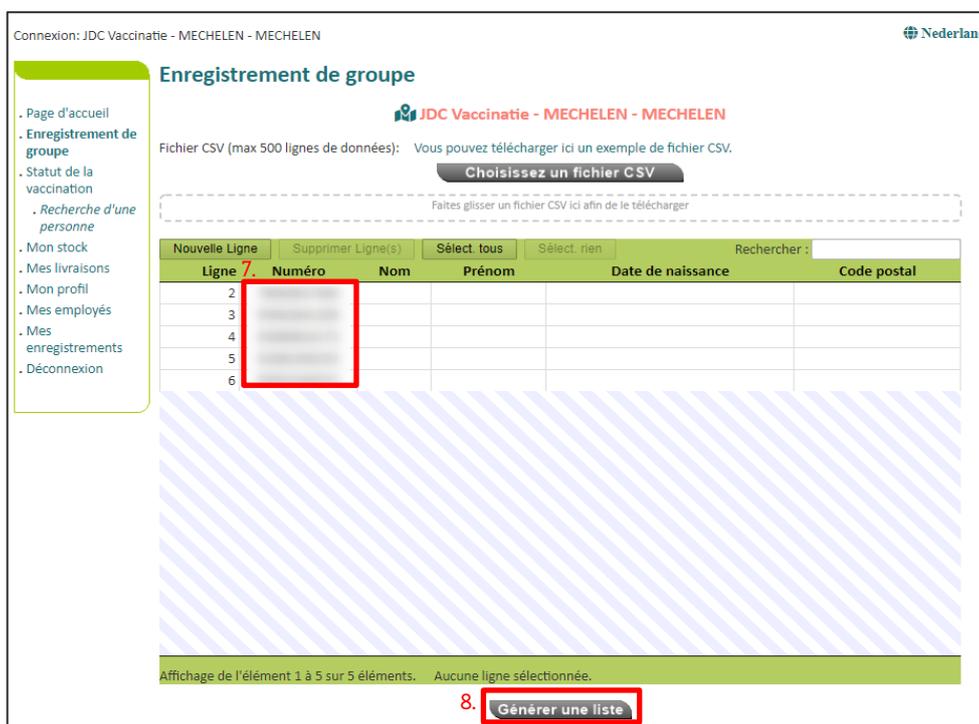
Fichier CSV (max 500 lignes de données): Vous pouvez télécharger ici un exemple de fichier CSV.

6. **Choisissez un fichier CSV**

Faites glisser un fichier CSV ici afin de le télécharger

Nouvelle Ligne	Supprimer Ligne(s)	Sélect. tous	Sélect. rien	Rechercher :	
Ligne	Numéro	Nom	Prénom	Date de naissance	Code postal
Aucune donnée disponible dans le tableau					

Étape 7 : Vérifiez les données téléchargées. Il est possible de modifier les données directement dans le tableau en cliquant sur la cellule correspondante. Vous pouvez également ajouter une nouvelle ligne et remplir les données manuellement.



Étape 8 : Cliquez ensuite sur « Générer une liste » au bas de l'écran pour charger les données dans Vaccinnet.

Étape 9 : Indiquez les informations requises :

- a. **Le type de vaccin :** Sélectionnez le bon vaccin dans la liste déroulante. Si vous n'êtes pas sûr du nom correct d'un vaccin COVID-19, veuillez-vous référer à Annexe 3.
- b. **La date de vaccination :** La date à laquelle ce groupe a été vacciné.
- c. **Dose :** Si vous enregistrez une vaccination avec une dose complète, veuillez indiquer 1 dans le menu déroulant "Dose". Pour les enregistrements de vaccinations administrées en ½ doses, veuillez indiquer 0,5 sous le même menu déroulant "Dose". Une demi-dose ne s'applique qu'aux doses de rappel, dites « booster ».
- d. **Le numéro de lot :** Le numéro de lot se trouve sur le flacon du vaccin. Pour les vaccinations contre la COVID-19, il est obligatoire d'indiquer le numéro de lot dans Vaccinnet. Veuillez-vous référer à Annexe 3 pour avoir plus d'informations à propos du numéro de lot.

Étape 10 : Vaccinnet vous montrera la liste des personnes telles qu'elles sont officiellement connues. Cochez les personnes mentionnées dans la liste pour faire une sélection des personnes pour lesquelles vous souhaitez enregistrer la vaccination en groupe.

Étape 11 : Enfin, cliquez sur « Vers enregistrer » pour enregistrer la vaccination des personnes qui ont été trouvées et dont le nom a été coché.

Enregistrement de groupe

Nom du fichier CSV utilisé pour le téléchargement: 2021-04-09_Pfizer_BioNTech_abc2050.csv

Date de vaccination: [] Pays d'administration: Belgique [BE]

Vaccin: -Faites votre choix-

Dose: 1

Numéro de lot: []

Numéro de lot est obligatoire pour les vaccins Covid-19.

Ces 4 personnes ont été trouvées dans Vaccinnet

	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Numéro postal	Genre			
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								

Retour **Vers l'enregistrement**

Les 1 personnes suivantes n'ont pas été trouvées dans Vaccinnet. Si le numéro de registre national ou le numéro BIS est fourni, Vaccinnet entamera automatiquement une recherche des personnes non trouvées à partir de sources authentiques. Le lendemain vous pourrez enregistrer les vaccinations des personnes trouvées. Pour ce faire, cliquez sur le bouton "Demander les personnes non trouvées".

Ligne	Numéro	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Numéro postal

Retour **Demander les personnes non trouvées**

*(UNIQUEMENT POUR LES CABINETS MÉDICAUX DE GROUPE): Si vous effectuez un enregistrement groupé de vaccinations en tant que **cabinet médical de groupe**, vous êtes obligé de désigner un médecin responsable. Cela n'est pas nécessaire pour les autres établissements de santé.

Enregistrement de groupe

Nom du fichier CSV utilisé pour le téléchargement: 2021-10-22_ASTRAZENECAOXFORD_abv2025.csv, Manuel-Manuellement.csv

Date de vaccination: 21/10/2021 Pays d'administration: Belgique [BE]

Vaccin: Covid-19 - AstraZeneca - Vaxzevria

Numéro de lot: abv2025

Docteur: -Faites votre choix-

Numéro de lot est obligatoire pour les vaccins Covid-19.

Ces 4 personnes ont été trouvées dans Vaccinnet

	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Numéro postal	Genre			
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>								

Retour **Vers l'enregistrement**

Étape 12 : Confirmez l'enregistrement de la vaccination après avoir vérifié toutes les données. Si les données n'ont pas été saisies correctement, appuyez sur le bouton « Retour » afin de les modifier.

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN Nederlands

Enregistrement de groupe - CONFIRMATION REQUISE

- . Page d'accueil
- . **Enregistrement de groupe**
- . Statut de la vaccination
 - . Recherche d'une personne
- . Mon stock
- . Mes livraisons
- . Mon profil
- . Mes employés
- . Mes enregistrements
- . Déconnexion

Nom du fichier CSV utilisé pour le téléchargement: 2021-04-15_ASTRAZENECAOXFORD_abv2025.csv

Date de vaccination: 15/04/2021
 Vaccin: Covid-19 - AstraZeneca - Vaxzevria
 Numéro de lot: abv2025

Au total, il y a 5 personnes dont les données personnelles sont présentes.

Cet enregistrement de vaccination sera effectué pour 4 personnes.

Il y a 0 personnes que vous n'avez pas sélectionnées.

Il y a 1 personnes non trouvées dans Vaccinnet. Si le numéro de registre national ou le numéro BIS est fourni, Vaccinnet entamera automatiquement une recherche des personnes non trouvées à partir de sources authentiques. Le lendemain, vous pourrez enregistrer les vaccinations des personnes trouvées.

Êtes-vous sûr de vouloir effectuer l'enregistrement ci-dessus pour JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN?

12. Retour Enregistrer

Étape 13 : Il est recommandé de conserver une trace des vaccinations enregistrées en cliquant sur le bouton « Imprimer ». Conservez cet aperçu sur place comme preuve que vous avez correctement enregistré les vaccinations de ces personnes dans Vaccinnet.

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN Nederlands

Enregistrement de groupe

JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN

13. Imprimer

Nom du fichier CSV utilisé pour le téléchargement: 2021-04-15_ASTRAZENECAOXFORD_abv2025.csv, Manueel-Manuellement.csv

Date de vaccination: 16/01/2021
Vaccin: Covid-19 - Pfizer/BioNTech - Comirnaty
Numéro de lot: abv2025

Cette vaccination a été enregistrée avec succès pour les 8 personnes suivantes.

Copy				Excel				PDF				Print				Rechercher :			
Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Numéro postal																
	INGMAR LUC																		
	BEN																		
	CHIRAN NANCY																		
	BOGDAN EVGUENIEVITCH																		
	ANN DENISE																		
	MAUDE RAYMONDE																		
	GIL																		
	Bruno Dimitri																		

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments.



Après avoir effectué un enregistrement de groupe, il est important de valider que l'enregistrement ait été effectué correctement et que la vaccination ait été enregistrée dans le calendrier de vaccination des personnes. Réalisez un test aléatoire sur deux individus en utilisant l'une des icônes sur le côté droit.



4.3 POINTS D'ATTENTION IMPORTANTS

4.3.1 Personnes ayant un numéro BIS (p. ex. travailleurs frontaliers, diplomates)

Le numéro BIS est un numéro d'identification unique, attribué aux personnes qui ne sont pas enregistrées dans le registre national, mais qui entretiennent tout de même des relations étroites et stables avec la Belgique (par exemple les diplomates ou travailleurs frontaliers). Il ne s'agit donc pas de personnes ayant la nationalité belge.



Lorsque vous enregistrez une vaccination dans Vaccinnet pour les patients avec un numéro BIS, il est probable que ces patients ne soient pas trouvés immédiatement par Vaccinnet. Veuillez suivre la procédure décrite dans la fiche de référence rapide: "Personnes non trouvées par Vaccinnet".

Création d'un numéro BIS par un médecin ou un secrétariat social

Les médecins et les secrétariats sociaux peuvent générer un numéro BIS si le patient n'en a pas encore un. Cela n'est possible qu'en présence du patient et à condition que celui-ci présente un document d'identité valide dont les données d'identification minimales (MID) peuvent être saisies lors de la génération du numéro BIS.

Étape 1 : Identifiez-vous comme médecin dans l'application [eHealthCreaBis - Création automatique d'un numéro BIS \(NISS\)](#)

Étape 2 : Remplissez les informations demandées dans le formulaire. Utilisez un document d'identité valide du patient et complétez le plus d'informations possible (notamment les données minimales d'identification, l'adresse en Belgique, l'adresse à l'étranger, etc.) Le numéro BIS est ensuite attribué à la personne et communiqué au médecin.

Étape 3 : Dans le dossier médical du patient, vous devez mentionner les documents présentés par le patient (par exemple, le numéro de passeport et le lieu de délivrance du passeport, ou le numéro de permis de conduire et le pays de délivrance du permis de conduire).

Étape 4 : Envoyez toute preuve d'identité pertinente (par exemple, copie de la carte d'identité étrangère, du permis de conduire, ...) à identification@ksz-bcss.fgov.be.

Étape 5 : Communiquez le numéro BIS au patient et utilisez ce numéro pour enregistrer la vaccination dans Vaccinnet (au lieu du numéro de registre national).

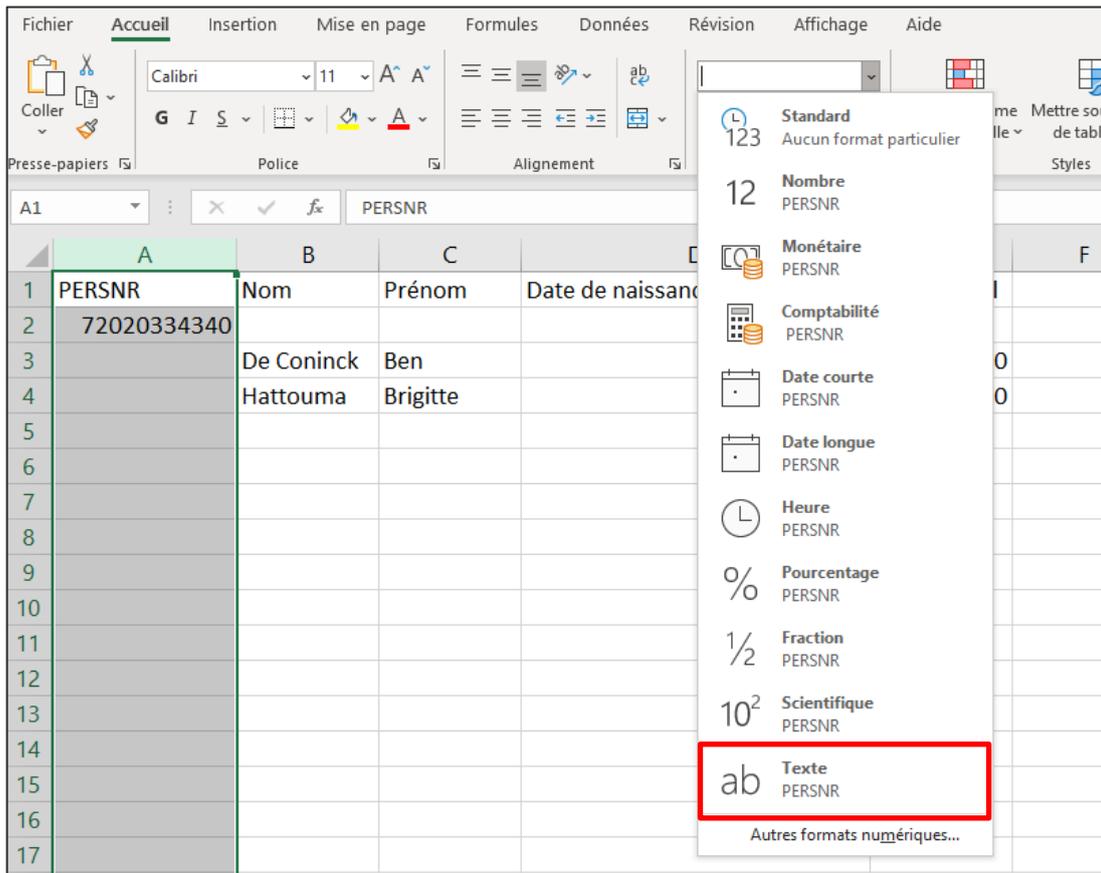
Plus d'information ? [Cliquer ici \(lien\)](#).

Attention : Évitez de créer un numéro BIS si le patient en possède déjà un.

4.3.2 Numéros de registre national, numéros BIS, ou dates de naissance commençant par "0"

Certains numéros du registre national, numéros BIS ou dates de naissance commencent par un "0". Cela peut causer des problèmes dans Excel. Comme Excel interprète un "0" comme n'ayant pas de valeur, ce chiffre, placé en début de série de chiffres, sera supprimé de la case et le numéro ou la date ne seront plus corrects.

Pour éviter cela, il est important de définir la colonne « PERSNR » (colonne A) et la colonne « Date de naissance » (colonne D) comme du texte. Pour ce faire, sélectionnez la colonne et ouvrez le menu suivant :



Par défaut, ce paramètre est réglé sur « Standard ». Il faut le changer en « Texte » dans cette liste déroulante. Vous pourrez ensuite ajouter les 0 en début de séquence de chiffres, précisément là où ils avaient disparu.



Ce changement de paramètre sera annulé à chaque nouvelle ouverture du fichier. Ainsi, si vous devez remplir/modifier le fichier plusieurs fois, il est recommandé de ne remplir les séquences de chiffres et dates commençant par "0" que lors de la dernière série de modifications. Cela permet d'éviter que des erreurs inattendues ne se glissent dans le fichier.

4.3.3 Les personnes ne sont pas trouvées par Vaccinnet

Il arrive parfois que les personnes pour lesquelles vous souhaitez enregistrer des vaccinations ne soient pas trouvables dans Vaccinnet.

Avant de procéder au lancement d'une recherche de patients non trouvés dans Vaccinnet, il est préférable de vérifier tout d'abord si ces personnes sont bel et bien introuvables.

D'une part, vous pouvez rechercher un patient sur base du numéro de registre national ou du numéro BIS. Si la personne n'est pas trouvée avec le numéro que vous connaissez, vérifiez à nouveau avec d'autres critères, car cette personne a peut-être reçu un nouveau numéro (voir aussi l'encadré ci-dessous). D'autre part, vous pouvez effectuer une recherche sur la base d'un ou plusieurs critères, tels que : nom, prénom, code postal, date de naissance, etc. Assurez-vous que toutes les données soient saisies correctement. Il arrive par exemple, que le nom de famille et le prénom soient interchangés.

Si vous avez rempli correctement tous les détails, mais que vous ne trouvez toujours pas le patient dans Vaccinnet, vous pouvez alors procéder à la recherche des personnes non trouvées dans Vaccinnet. Cela peut se faire de deux façons, veuillez suivre prioritairement la solution présentée au point suivant.

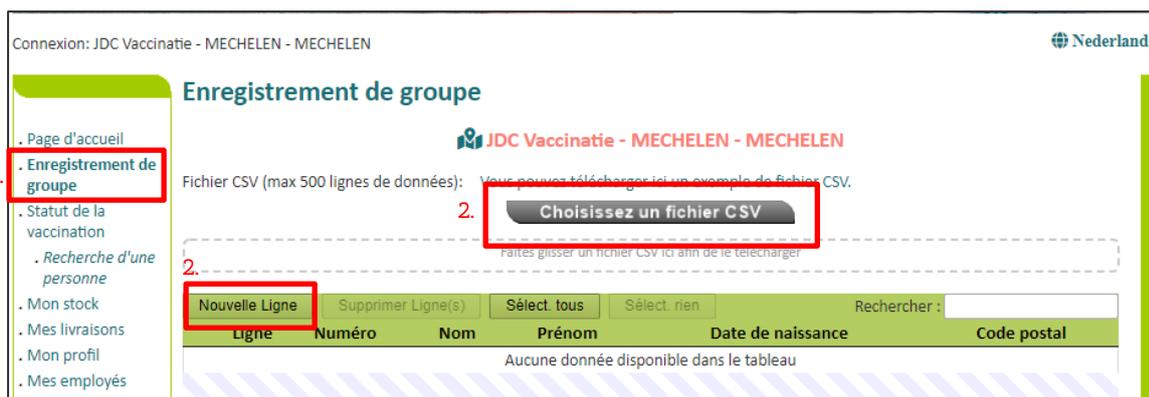
4.3.3.1 La fonctionnalité « Enregistrement de groupe »

La fonctionnalité « Enregistrement de groupe » peut être utilisée pour lancer une recherche de personnes non trouvées. Suivez les étapes suivantes :

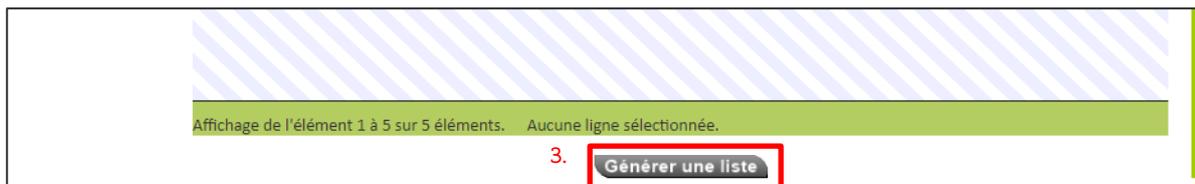
Étape 1 : Connectez-vous à Vaccinnet et cliquez sur "enregistrement de groupe" dans la barre de menu.

Étape 2 : Sélectionnez le bon fichier CSV via "Choisissez un fichier CSV" ou faites-le glisser dans l'espace prévu à cet effet.

Il est également possible d'ajouter manuellement des patients à la liste de Vaccinnet en cliquant sur le bouton "nouvelle ligne" et en remplissant les détails du patient.



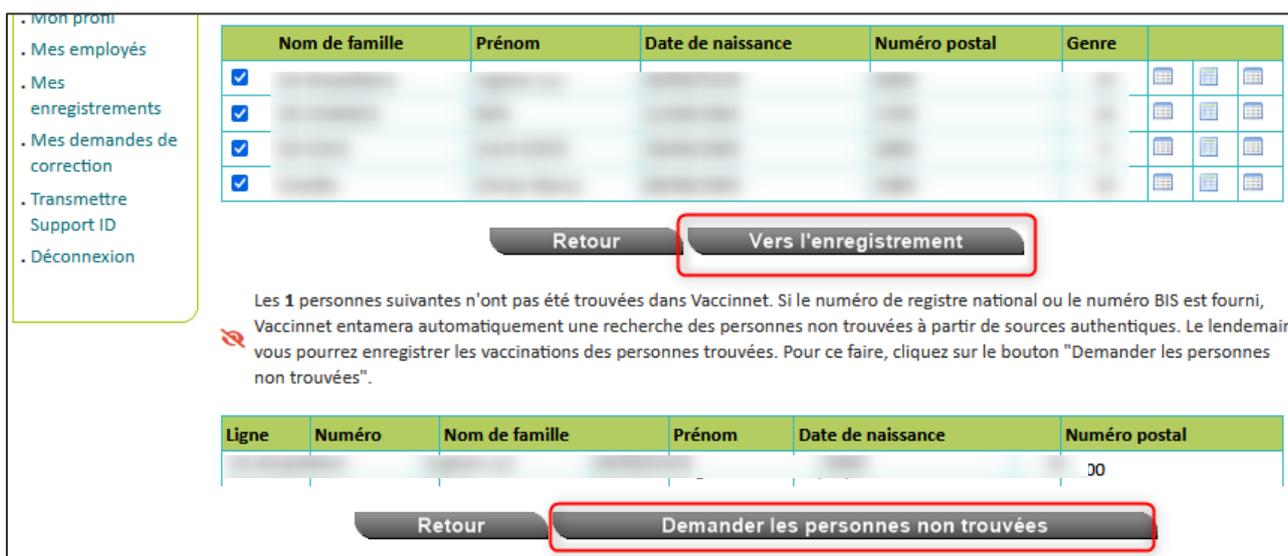
Étape 3 : Cliquez ensuite sur "Générer une liste" en bas de l'écran pour charger les données dans Vaccinnet.



Ensuite, vous verrez un aperçu des personnes pour lesquelles vous pouvez enregistrer une vaccination. Une deuxième catégorie est affichée en bas de l'écran pour les personnes qui n'ont pas été trouvées dans la base de données Vaccinnet

Soit, vous procédez à l'enregistrement des vaccinations des personnes trouvées (cliquez sur le bouton « **Vers l'enregistrement** »), Vaccinnet enregistrera les personnes trouvées et recherchera automatiquement les données des personnes non trouvées dans la nuit suivant la demande, cela sera donc disponible dès le matin du lendemain.

Si vous souhaitez uniquement rechercher les personnes qui n'ont pas été retrouvées, cliquez sur "Demander les personnes non trouvées".



Le lendemain matin, vous devrez enregistrer à nouveau les vaccinations des personnes non trouvées dans Vaccinnet. Chargez le fichier .csv avec les données des personnes qui n'ont pas été trouvées la veille dans Vaccinnet. Il est fort probable que ces personnes aient été à présent ajoutées à Vaccinnet afin que vous puissiez commencer l'enregistrement. Pour éviter les enregistrements en double, il est important que ce fichier .csv contienne que les données des personnes non trouvées.



A partir de l'aperçu de l'enregistrement final, vous pouvez télécharger un fichier csv des personnes non trouvées en cliquant sur le bouton "CSV". De cette façon, vous n'avez pas à préparer ce dossier manuellement.

Copy

CSV

Excel

PDF

Print

Point d'attention : Si la personne n'est toujours pas retrouvée le lendemain

- Si, lors de la nouvelle soumission d'enregistrement le lendemain matin, la personne n'est toujours pas trouvée, c'est qu'un problème différent est la cause de ce dysfonctionnement.

-

Veillez voir ci-dessous, différentes situations occasionnant des problèmes :

- **Vous avez utilisé un numéro TER.** Or, il n'est pas possible d'enregistrer les vaccinations dans Vaccinnet sur base du numéro TER. Ce numéro peut être reconnu par la structure YY.MM.DD-SSS.CC, où MM représente le mois de création auquel on additionne 60. Si la valeur de MM est comprise entre 61 et 72, il s'agit d'un numéro TER.

Utilisez un numéro de registre national ou BIS pour réaliser l'enregistrement de vaccination. Vous pouvez également utiliser d'autres données personnelles (nom, prénom, date de naissance, code postal) pour enregistrer la vaccination.

- **Vous avez utilisé un numéro de registre national ou un numéro BIS périmés ou incorrects.** Vous avez peut-être saisi des informations obsolètes ou incorrectes, cela signifie que les personnes ne peuvent pas être trouvées.

Recherchez le numéro registre national ou le numéro BIS approprié pour cette personne, enregistrez ensuite la vaccination. Vous pouvez également utiliser d'autres informations personnelles (nom, prénom, date de naissance, code postal) pour enregistrer la vaccination.

- **Les données personnelles ne peuvent pas être reliées sans ambiguïté à une personne unique.** Cela peut se produire dans des cas exceptionnels où la combinaison du nom, du prénom, de la date de naissance et du code postal correspond à plus d'une personne. Pour solutionner ceci, enregistrez la vaccination pour cette personne via un enregistrement individuel.

Si une personne demeure introuvable le lendemain matin de la demande via la fonctionnalité d'enregistrement de groupe, vous devez contacter le **service d'assistance Vaccinnet+ (tél. 02/700 63 33)**.

//

4.3.4 Messages d'erreur sur certaines lignes du fichier .csv

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN Nederlands

Enregistrement de groupe

Fichier CSV (max 500 lignes de données): Vous pouvez télécharger ici un exemple de fichier CSV.

Choisissez un fichier CSV

Faites glisser un fichier CSV ici afin de l'uploader

Il y a 1 erreurs dans le/les dossier(s) vc_2021-03-01_ASTRAZENECAXFORD_abv2025.csv:

✖ Ligne 6 : Le numéro du registre national 92208211 a une longueur incorrecte. Le numéro du registre national doit être composé de 11 chiffres consécutifs.

Nouvelle Ligne	Supprimer Ligne(s)	Sélect. tous	Sélect. rien	Rechercher :		
Lijnnr	Numéro	Nom	Prénom	Date de naissance	Code postal	
2	360					
3	09					
4	73					
5	77					
6	11					
7						

Ces lignes contiennent probablement une petite erreur. Il arrive fréquemment que les colonnes « PERSNR » et « Date de naissance » ne soient pas définies comme du texte et que, par conséquent, le "0" au début d'une séquence de chiffres disparaisse. De ce fait, Vaccinnet ne peut pas retrouver cette personne.

Pour corriger les erreurs, vous pouvez effectuer les modifications directement dans Vaccinnet. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le champ correspondant dans le tableau récapitulatif et d'effectuer les modifications. Après avoir corrigé toutes les erreurs, vous pouvez cliquer à nouveau sur « Générer une liste » pour enregistrer les vaccinations.

4.3.5 Message d'erreur « Pour ces personnes, une telle vaccination existe déjà. »

Enregistrement de groupe

[Imprimer](#)

Nom du fichier CSV utilisé pour le téléchargement: vc_2021-03-01_ASTRAZENECAXFORD_abv2025.csv
Date de vaccination: 01/03/2021
Vaccin: Covid-19 - Comirnaty
Numéro de lot: EBJ005

 Pour ces 3 personnes, la vaccination n'a pas pu être enregistrée: une combinaison de cette date et de la ou des maladies infectieuses existe déjà.

Copy Excel PDF Print Rechercher :

Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Numéro postal
DE COCK		28/06/1995	
SMEDTS		08/08/1993	
DE CONINCK		22/09/1992	

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

Pour ces patients, une vaccination avec le même vaccin à la même date a déjà été enregistrée. Vaccinnet n'autorise pas le double enregistrement. Veuillez vérifier la date de vaccination et corrigez si nécessaire.

4.3.6 Enregistrer une vaccination effectuée à l'étranger

Les vaccins COVID-19 administrés à l'étranger ne peuvent être enregistrés dans Vaccinnet que si **la personne résidant en Belgique** en fait **explicitement la demande**. L'inscription est effectuée par le médecin traitant (généralement un médecin généraliste) sur la base des pièces justificatives disponibles.

Les vaccinations étrangères **ne peuvent être enregistrées que via l'application web Vaccinnet** – via la méthode de l'enregistrement individuel (voir section 4.1). Les vaccinations étrangères ne peuvent pas être enregistrées via un enregistrement groupé ou via un logiciel extérieur (DMI). Cela signifie que les vaccinations qui sont enregistrées via un enregistrement de groupe ou via un logiciel sont des vaccinations qui ont été administrées en Belgique.

Pour qu'une vaccination effectuée à l'étranger puisse être enregistrée, il faut que le patient dispose d'un numéro NISS (numéro de registre national ou BIS) et qu'il ou elle remplisse l'une des conditions suivantes :

- Possède la citoyenneté belge
Ou
- A sa résidence principale en Belgique
Ou
- Est partenaire et vit avec quelqu'un qui possède la citoyenneté belge
Ou
- Est partenaire et vit avec quelqu'un dont la résidence principale est en Belgique
Ou
- Travaille en Belgique
Ou
- Étudie en Belgique



Si le numéro de lot des vaccins administrés à l'étranger est inconnu, indiquez la mention "Inconnu" dans le champ du numéro de lot.

Trois scénarios existent par rapport à l'enregistrement de vaccinations étrangères :

- **Scenario 1 – Un vaccin reconnu en Belgique** : Pour enregistrer la vaccination étrangère, enregistrez le vaccin en le sélectionnant dans le menu déroulant. Sélectionnez ensuite le pays de vaccination dans le menu déroulant suivant.
- **Scenario 2 – Un vaccin reconnu par l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) ou reconnu par une institution nationale en Europe mais pas (encore) en Belgique** : Pour enregistrer la vaccination étrangère, enregistrez le vaccin en le sélectionnant dans le menu déroulant. Sélectionnez ensuite le pays de vaccination dans le menu déroulant suivant.
- **Scenario 3 – Un vaccin non reconnu ni par l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) ou une institution nationale en Europe, ni par la Belgique** : Ces vaccins ne sont pas inclus dans la liste des

Vous ne pouvez enregistrer ces vaccinations que via l'enregistrement individuel dans Vaccinnet.

- **Scenario 3 – Un vaccin non reconnu ni par l'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) ou une institution nationale en Europe, ni par la Belgique** : Ces vaccins ne sont pas inclus dans la liste des vaccins figurant sur Vaccinnet. Dans cette situation, vous devez enregistrer le vaccin en utilisant le code ATC que vous pourrez retrouver dans le menu déroulant sous l'appellation **“Covid-19 vaccines other”**. Inscrivez ensuite le nom de ce vaccin dans le champ « Informations supplémentaires sur la vaccination ».

Vous ne pouvez enregistrer ces vaccinations que via l'enregistrement individuel afin que vous puissiez disposer du champ de texte libre.

Si le vaccin est par la suite approuvé en Belgique, vous devrez corriger l'enregistrement dans Vaccinnet en indiquant le bon vaccin (marque) et son numéro de lot (voir section 8).



4.4 ENREGISTRER UNE DOSE SUPPLÉMENTAIRE

Si les patients doivent recevoir une dose supplémentaire du vaccin, il est également important que celle-ci soit enregistrée dans Vaccinnet. Cela peut se faire en suivant la même procédure que l'enregistrement de la première dose.

Pour enregistrer une dose supplémentaire, vous devez ajouter une nouvelle vaccination en suivant les étapes expliquées ci-dessus. Toutefois, il est important que la date de vaccination soit différente de celle de la première vaccination. Le type de vaccin et le numéro de lot peuvent, le cas échéant, être les mêmes.

4.5 ENREGISTRER DES EFFETS SECONDAIRES

Les effets secondaires des vaccins COVID-19 doivent être enregistrés auprès de l'[AFPMS](#). Le lien se trouve dans les détails des données de la vaccination.



5 CONSULTER DES VACCINATIONS

5.1 CONSULTER UNE VACCINATION INDIVIDUELLE

Étape 1 : Naviguez vers la page de recherche d'un patient dans Vaccinnet. Cela peut se faire de plusieurs manières :

- a. Sélectionnez « Recherche d'une personne » en dessous de « Statut de la vaccination » à gauche de l'écran
- b. Sélectionnez « Enregistrer une vaccination » dans la page d'accueil

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Page d'accueil

Commencez par...

- . Page d'accueil
- . Enregistrement de groupe
- . Statut de la vaccination
- a. **. Recherche d'une personne**
- . Mon stock
- . Mes livraisons
- . Mon profil
- . Mes employés
- . Déconnexion

Enregistrer une vaccination b.

Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...

Gérer vos commandes

Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...

Se déconnecter

⚠ Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et fermeture de votre navigateur.

- Étape 2** : Rechercher le patient dans Vaccinnet. La recherche d'un patient peut se faire de 2 manières :
- Recherche rapide sur base du **numéro de registre national**
 - Si vous ne disposez pas du numéro de registre national, vous pouvez réaliser une recherche basée sur d'autres critères : **nom ; prénom ; code postal ; date de naissance ; etc.**

The screenshot shows the 'Recherche d'une personne' (Search for a person) page in Vaccinnet. The page is titled 'Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL' and has the 'Nederlands' logo in the top right corner. On the left, there is a navigation menu with items like 'Page d'accueil', 'Enregistrement de groupe', 'Statut de la vaccination', 'Recherche d'une personne', 'Mon stock', 'Mes livraisons', 'Mon profil', 'Mes employés', and 'Déconnexion'. The main content area is divided into two sections:

- Recherche rapide** (Quick search): This section features a red-bordered box containing three input fields for the 'Numéro de registre national' (National Register Number). To the right of this box is a red letter 'a.'. Below the box is a checkbox and a warning icon with the text: 'Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.' A 'Chercher' button is located below this section.
- Recherche basée sur un ou plusieurs critères** (Search based on one or more criteria): This section features a red-bordered box containing several input fields: 'Nom' (Name), 'Prénom' (First name), 'Code postal' (Postal code), 'Commune' (Municipality), 'Né le:' (Born on:), 'Né entre:' (Born between:), and 'Trier par:' (Sort by:). The 'Né entre:' field has a radio button selected and contains the date '01/01/1900', followed by 'et:' and another date field containing '22/12/2020'. To the right of this box is a red letter 'b.'. Below the box is a checkbox and the text: 'La recherche prend en compte les majuscules et minuscules et ainsi que les caractères étrangers.' Below this is another checkbox and a warning icon with the text: 'Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.' A 'Chercher' button is located below this section.



Pour rechercher un patient dans Vaccinnet, il faut toujours confirmer qu'il existe un lien médical avec le patient. Si ce lien n'est pas confirmé, le système renverra un message d'erreur.

Étape 3 : Sélectionnez le patient concerné en cliquant sur son nom. En sélectionnant le patient, on ouvre son dossier de vaccination. Sur cette page, vous pouvez consulter les vaccinations.

Étape 4 : Sélectionnez la vaccination à consulter. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le nom du vaccin.

5.2 CONSULTER DES VACCINATIONS EN GROUPE

Étape 1 : Naviguez vers la page « Mes enregistrements » via le menu de titres, situé sur la gauche de la page d'accueil de Vaccinnet.

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Nederlands

Page d'accueil

Commencez par...

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
 - Recherche d'une personne
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Mes enregistrements**
- Déconnexion

Enregistrer une vaccination

Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...

Gérer vos commandes

Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...

Se déconnecter

Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et **fermeture** de votre navigateur.

Developed & hosted by Kind & Gezin Privacy disclaimer Privacy disclaimer Vaccinnet+ Accord Version: 3.7.1 (Build: 016) Date: 02/04/2021

Étape 2 : Vous devez à présent introduire les informations concernant les vaccinations d'un groupe que vous souhaitez supprimer. Ces informations portent sur :

- Le nom du vaccin
- La date à laquelle les vaccinations ont été réalisées ou la date à laquelle les enregistrements ont été introduits dans Vaccinnet
- Le numéro de lot du vaccin avec lequel le groupe a été vacciné (optionnel)

Après avoir saisi les critères de recherche, cliquez sur « Chercher ».

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Nederlands

Mes enregistrements

Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Recherche basée sur des critères multiples

Vaccin(*):

Date(*): Administration Vaccin Introduction à Vaccinnet

Numéro de lot: non rempli

Chercher

(*) Obligatoire.

Étape 3 : Si les informations précédemment introduites correspondent bien à un groupe de patient dont les vaccinations ont été enregistrées dans Vaccinnet, ce groupe sera dévoilé dans un tableau récapitulatif. Via ce tableau, vous pouvez télécharger un aperçu des personnes trouvées en cliquant sur le bouton correspondant au format dont vous avez besoin.

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
- Recherche d'une personne
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- **Mes enregistrements**
- Déconnexion

Mes enregistrements

Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Résultats basés sur ces critères de recherche:
 Pour le vaccin: **Covid-19 Vaccine Moderna**
 Recherché par date **Introduction à Vaccinnet: 07/04/2021**
 Recherché par numéro de lot:

Passez la souris sur une ligne pour afficher plus de détails sur la vaccination. Cliquez dessus pour sélectionner ou désélectionner la vaccination.

Copy CSV Excel PDF Print Sélect. tous Sélect. filtré. Sélect. rien Rechercher :

Date du vaccin	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Code Postal	Numéro de lot
Cherche Date	Cherche Nom de famille	Cherche Prénom	Cherche Date	Cherche	Cherche Numéro de lot
<input type="checkbox"/>	07/04/2021 DE COCK	JULIE SOFIE			XXXccc0000
<input type="checkbox"/>	07/04/2021 DE WISPELAERE	INGMAR LUC			XXXccc0000
<input type="checkbox"/>	07/04/2021 SMEDTS	CHIRAN NANCY			XXXccc0000

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments. Aucune ligne sélectionnée.

Retour
Vers la suppression



Vous ne pouvez utiliser cette fonction que pour les vaccinations que vous (ou l'entité via laquelle vous êtes connecté) avez enregistrées. Les vaccinations enregistrées par quelqu'un d'autre ne seront pas trouvables via cette procédure.

6 SUPPRIMER DES VACCINATIONS

6.1 SUPPRIMER UNE VACCINATION INDIVIDUELLE

Étape 1 : Naviguez vers la page de recherche d'un patient dans Vaccinnet. Cela peut se faire de plusieurs manières :

- a) Sélectionnez « Recherche d'une personne » en dessous de « Statut de la vaccination » à gauche de l'écran
- b) Sélectionnez « Enregistrer une vaccination » dans la page d'accueil

The screenshot shows the Vaccinnet homepage. At the top left, it says 'Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL'. At the top right is the 'Nederlands' logo. On the left is a navigation menu with the following items: 'Page d'accueil', 'Enregistrement de groupe', 'Statut de la vaccination', 'Recherche d'une personne' (highlighted with a red box and labeled 'a'), 'Mon stock', 'Mes livraisons', 'Mon profil', 'Mes employés', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Page d'accueil' and 'Commencez par...'. It features three main sections: 1. 'Enregistrer une vaccination' (highlighted with a red box and labeled 'b'), which includes an image of a healthcare worker and the text: 'Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...'. 2. 'Gérer vos commandes', which includes an image of a delivery van and the text: 'Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...'. 3. 'Se déconnecter', which includes a warning icon and the text: 'Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et fermeture de votre navigateur.'

Étape 2 : Rechercher le patient dans Vaccinnet. La recherche d'un patient peut se faire de 2 manières :

- a) Recherche rapide en utilisant le **numéro de registre national**
- b) Si vous n'avez pas le numéro de registre national du patient, vous pouvez effectuer une recherche basée sur un ou plusieurs critères comme : **nom, prénom, code postal, date de naissance, ...**

The screenshot shows the 'Recherche d'une personne' page in Vaccinnet. It features a sidebar with navigation links and two main search sections. The first section, 'Recherche rapide', has a red box around the 'Numéro de registre national' input field, labeled 'a.'. Below it is a confirmation checkbox with a warning icon and the text 'Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.'. A 'Chercher' button is positioned below. The second section, 'Recherche basée sur un ou plusieurs critères', has a red box around its multiple input fields (Nom, Prénom, Code postal, Commune, Né le, Né entre, and Trier par), labeled 'b.'. It also includes a confirmation checkbox with a warning icon and the same text as the first section. A second 'Chercher' button is located at the bottom of this section.



Pour rechercher un patient dans Vaccinnet, il faut toujours confirmer qu'il existe un lien médical avec le patient. Si ce lien n'est pas confirmé, le système renverra un message d'erreur.

Étape 3 : Sélectionnez le patient concerné en cliquant sur son nom. En sélectionnant le patient, on ouvre son dossier de vaccination. Sur cette page, vous pouvez consulter les vaccinations, les modifier ou supprimer la totalité de la vaccination.

Étape 4 : Sélectionnez la vaccination qui doit être supprimée.

Vaccin	Date	Note.
Priorix - MBR	25/11/05	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	19/10/07	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	04/12/07	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	29/04/08	Non
Covid-19 - Comirnaty	14/01/21	Non

Le calendrier de vaccination est une aide à l'enregistrement des vaccinations en cours. Veuillez consulter la liste de vaccination pour un aperçu chronologique de toutes les vaccinations pour cette personne.

Ajouter la vaccination

Carte de vaccination chronologique Carte de vaccination par maladie

Carte de vaccination schématique

Étape 5 : Cliquez sur « Supprimer » au bas de la page.

Détails sur les vaccinations

Il est préférable d'enregistrer les effets secondaires de la vaccination Covid-19 via le lien vers la page des effets secondaires du site de l'AFMPS. Ce lien vous mènera automatiquement à la page de signalement de l'AFMPS.

Si, pour une raison quelconque, cela n'est pas possible ou s'il s'agit de l'enregistrement d'un effet secondaire d'un autre vaccin, vous pouvez l'enregistrer directement dans Vaccinnet.

Pour modifier un vaccin (marque du vaccin, date de vaccination), vous devez d'abord le supprimer, puis ajouter à nouveau le vaccin correct.

Nom et prénom: [masqué]

Vaccin: Covid-19 - Comirnaty

Dose: 1,0

Date: 17/01/2021

Effets secondaires: Oui, voir description
 Non

Description des effets secondaires: [Champ de texte]

Cliquez ici pour l'enregistrement d'un effet secondaire auprès de AFMPS.

Ajouter des effets secondaires: [Champ de texte]

Informations complémentaires sur cette vaccination : [Champ de texte]

Ajouter des informations supplémentaires: [Champ de texte]

Numéro de lot: EJ5467

Numéro de lot est obligatoire pour les vaccins Covid-19.

Sauvegarder **Supprimer** Annuler



Vous ne pouvez supprimer une vaccination que si vous l'avez enregistrée vous-même. Si vous n'avez pas enregistré la vaccination vous-même, vous pouvez toujours demander de l'effacer. Vous pouvez indiquer la raison pour laquelle vous souhaitez supprimer cette vaccination, et la personne responsable sera informé de votre demande.

6.2 SUPPRIMER DES VACCINATIONS EN GROUPE

Dans Vaccinnet, il est possible de réaliser des suppressions groupées de vaccinations. Pour ce faire vous pouvez utiliser un outil de recherche se basant sur plusieurs critères. En suivant cette procédure, vous pouvez retirer plusieurs vaccins en même temps sans passer par chaque dossier de vaccination individuel.



Vous ne pouvez utiliser cette fonction que pour les vaccinations que vous (ou l'entité via laquelle vous êtes connecté) avez enregistrées. Les vaccinations enregistrées par quelqu'un d'autre ne seront pas trouvables via cette procédure.

Étape 1 : Naviguez vers la page « Mes enregistrements » via le menu de titres, situé sur la gauche de la page d'accueil de Vaccinnet.

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécore - BRUSSEL

Nederlands

Page d'accueil

Commencez par...

- Enregistrer une vaccination
Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...
- Gérer vos commandes
Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...
- Se déconnecter
Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et **fermeture** de votre navigateur.

Developed & hosted by Kind & Gezin Privacy disclaimer Privacy disclaimer Vaccinnet+ Accord Version: 3.7.1 (Build: 016) Date: 02/04/2021

Étape 2 : Vous devez à présent introduire les informations concernant les vaccinations d'un groupe que vous souhaitez supprimer. Ces informations portent sur :

- Le nom du vaccin
- La date à laquelle les vaccinations ont été réalisées ou la date à laquelle les enregistrements ont été introduits dans Vaccinnet
- Le numéro de lot du vaccin avec lequel le groupe a été vacciné (optionnel)

Après avoir saisi les critères de recherche, cliquez sur « Chercher ».

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Nederlands

Mes enregistrements

Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Recherche basée sur des critères multiples

Vaccin(*) : -Faites votre choix-

Date(*) : Administration Vaccin Introduction à Vaccinnet

Numéro de lot: non rempli

Chercher

(*) Obligatoire.

Étape 3 : Si les informations introduites précédemment correspondent bien à un groupe de patient dont les vaccinations ont été enregistrées dans Vaccinnet, ce groupe sera dévoilé dans un tableau récapitulatif. Cochez la ou les personnes pour laquelle/lesquelles vous souhaitez supprimer les données de vaccination. Cliquez ensuite sur « Vers la suppression ».

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN

Nederlands

Mes enregistrements

JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN

Résultats basés sur ces critères de recherche:

Pour le vaccin: Covid-19 - AstraZeneca - Vaxzevria

Recherché pour la date Administration Vaccin: 15/04/2021

Recherché pour numéro de lot:

Déplacez la souris sur une ligne pour afficher plus de détails sur la vaccination. Cliquez dessus pour sélectionner ou désélectionner la vaccination.

Ch. N° de lot	Copy	CSV	Excel	PDF	Print	Sélect. tous	Sélect. filtré	Sélect. rien	Rechercher:
Date du vaccin	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Code Postal	Numéro de lot				
<input type="checkbox"/>	15/04/2021	Cherche Nom de famille	Cherche Prénom	Cherche Date	Cherch	Cherche Numéro de lot			
<input type="checkbox"/>	15/04/2021		BEN		abv2025				
<input type="checkbox"/>	15/04/2021		ANN DENISE		abv2025				
<input type="checkbox"/>	15/04/2021		INGMAR LUC		abv2025				
<input type="checkbox"/>	15/04/2021		Bruno Dimitri		abv2025				
<input type="checkbox"/>	15/04/2021		GIL		abv2025				
<input type="checkbox"/>	15/04/2021		BOGDAN EVGUENIEVITCH		abv2025				
<input type="checkbox"/>	15/04/2021		CHIRAN NANCY		abv2025				
<input type="checkbox"/>	15/04/2021		MAUDE RAYMONDE		abv2025				

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments. Aucune ligne sélectionnée.

Vers la suppression

Étape 4 : Sur la page suivante, il vous sera demandé de confirmer votre volonté de supprimer les données de vaccination des personnes sélectionnées. Cliquez sur « Supprimer » pour effacer les données de vaccination de ces personnes.

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
 - Recherche d'une personne
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- **Mes enregistrements**
- Déconnexion

Suppression des enregistrements - CONFIRMATION REQUISE

Résultats basés sur ces critères de recherche:
 Pour le vaccin: Covid-19 - AstraZeneca - Vaxzevria
 Recherché pour la date Administration Vaccin: 15/04/2021
 Recherché pour numéro de lot:
 Il y a 8 enregistrements que vous voulez supprimer.

Attention, cela peut entraîner une augmentation de votre stock de vaccins non-Covid!

Copy CSV Excel PDF Print Rechercher :

Date du vaccin	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Code Postal	Numéro de lot
15/04/2021	Cherche Nom de famille	Cherche Prénom	Cherche Date	Cherch	Cherche Numéro de lot
15/04/2021		BEN			abv2025
15/04/2021		ANN DENISE			abv2025
15/04/2021		INGMAR LUC			abv2025
15/04/2021		Bruno Dimitri			abv2025
15/04/2021		GIL			abv2025
15/04/2021		BOGDAN EVGUENIEVITCH			abv2025
15/04/2021		CHIRAN NANCY			abv2025
15/04/2021		MAUDE RAYMONDE			abv2025

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments.

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer les enregistrements ci-dessus pour
JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN?

Retour Supprimer

Étape 5 : Les données de vaccination de ce groupe ont bien été supprimées. Il est recommandé de conserver une trace des vaccinations supprimées en cliquant sur le bouton « Imprimer ». Conservez cet aperçu localement comme preuve d'avoir correctement supprimé les vaccinations de ces personnes dans Vaccinnet.

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécore - BRUSSEL Nederlands

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
 - Recherche d'une personne
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- **Mes enregistrements**
- Déconnexion

Enregistrements supprimés

Centre de Vaccination Picure-Sinécore - BRUSSEL

Imprimer

Résultats basés sur ces critères de recherche:
 Pour le vaccin: Covid-19 Vaccine Moderna
 Recherché par date Introduction à Vaccinnet: 07/04/2021
 Recherché par numéro de lot:

Les 3 enregistrements suivants ont été supprimés avec succès.

Copy CSV Excel PDF Print Rechercher :

Date du vaccin	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Code Postal	Numéro de lot
07/04/2021	DE COCK	JULIE SOFIE			XXXccc0000
07/04/2021	DE WISPELAERE	INGMAR LUC			XXXccc0000
07/04/2021	SMEDTS	CHIRAN NANCY			XXXccc0000

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments.

6.3 POINTS D'ATTENTION LORS DE LA SUPPRESSION DE VACCINATIONS EN GROUPE

Lors de la suppression de vaccinations en groupe, vous avez la possibilité d'enregistrer une liste des personnes dont les données ont été supprimées dans un fichier CSV. Si vous ne disposez pas déjà d'une liste de personnes dont les données sont à corriger (un fichier se trouvant localement sur votre ordinateur), veuillez enregistrer ce fichier CSV afin de pouvoir ensuite réenregistrer les vaccinations avec les bonnes données pour ces personnes dans Vaccinnet. Cette étape vous permet de pas perdre de vue les personnes dont les données erronées ont été supprimées et pour qui il faudra donc, réenregistrer les vaccinations.

Dans l'écran d'aperçu post-suppression des données, vous avez la possibilité de télécharger un fichier CSV en cliquant sur le bouton éponyme.

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL Nederlands

Enregistrements supprimés

Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Imprimer

Résultats basés sur ces critères de recherche:
Pour le vaccin: **Covid-19 Vaccine Moderna**
Recherché par date **Introduction à Vaccinnet: 07/04/2021**
Recherché par numéro de lot:

Les **3** enregistrements suivants ont été supprimés avec succès.

Copy **CSV** Excel PDF Print Rechercher :

Date du vaccin	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Code Postal	Numéro de lot
07/04/2021	DE COCK	JULIE SOFIE			XXXccc0000
07/04/2021	DE WISPELAERE	INGMAR LUC			XXXccc0000
07/04/2021	SMEDTS	CHIRAN NANCY			XXXccc0000

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments.

Dans ce fichier .csv contenant les données des enregistrements supprimés de Vaccinnet que vous exportez, **aucun numéro de registre national ou BIS** n'est inclus pour des raisons de RGPD. Seul le nom, le prénom, la date de naissance et le code postal sont affichés.



Attention ! Vaccinnet ne reconnaissant que les codes postaux belges, aucun code postal étranger ne sera affiché pour les personnes ayant une adresse de domicile à l'étranger dans le fichier .csv exporté. Le champ du code postal de ces personnes sera vide. Vous ne pouvez donc pas enregistrer la vaccination de ces personnes via un enregistrement de groupe. Lors du téléchargement du fichier .csv dans Vaccinnet, vous pouvez supprimer ces personnes du tableau de synthèse.

Pour ces personnes, vous ne pouvez enregistrer la vaccination correcte **que par le biais d'un enregistrement individuel** dans Vaccinnet.
Recherchez ces personnes individuellement dans Vaccinnet en utilisant leur nom, prénom et date de naissance.



7 DEMANDES DE SUPPRESSION DE VACCINATIONS

Il est possible d'introduire une demande de suppression d'un enregistrement de vaccination qui n'a pas été enregistré par vous. Si la demande de suppression est soumise correctement, un administrateur peut l'approuver ou la refuser.

Étape 1 : Naviguez vers la page de recherche d'un patient dans Vaccinnet.

- a) Sélectionnez « Recherche d'une personne » en dessous de « Statut de la vaccination » à gauche de l'écran

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Page d'accueil

Commencez par...

- . Page d'accueil
- . Enregistrement de groupe
- . Statut de la vaccination
- . Recherche d'une personne**
- . Mon stock
- . Mes livraisons
- . Mon profil
- . Mes employés
- . Déconnexion

Enregistrer une vaccination

Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...

Gérer vos commandes

Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...

Se déconnecter

Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et fermeture de votre navigateur.

Étape 2 : Rechercher le patient dans Vaccinnet. La recherche d'un patient peut se faire de 2 manières :

- a) Recherche rapide en utilisant le **numéro de registre national**
- b) Si vous ne disposez pas du numéro de registre national du patient, vous pouvez effectuer une recherche basée sur un ou plusieurs critères comme : **nom, prénom, code postal, date de naissance, ...**

The screenshot shows the 'Recherche d'une personne' page in Vaccinnet. At the top left, it says 'Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL' and at the top right, there is a 'Nederlands' logo. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Page d'accueil', 'Enregistrement de groupe', 'Statut de la vaccination', 'Recherche d'une personne', 'Mon stock', 'Mes livraisons', 'Mon profil', 'Mes employés', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Recherche d'une personne' and is divided into two sections. The first section, 'Recherche rapide', has a red box around the 'Numéro de registre national:' input field, which is labeled 'a.'. Below it is a checkbox with a warning icon and the text 'Je confirme avoir un lien médical avec cette personne ou avoir obtenu l'autorisation de consulter ses données.'. A 'Chercher' button is below this section. The second section, 'Recherche basée sur un ou plusieurs critères', has a red box around its input fields, labeled 'b.'. These fields include 'Nom:', 'Prénom:', 'Code postal:', 'Commune:', 'Né le:' (with radio buttons for 'Né le:' and 'Né entre:'), and 'Né entre:' (with a date range '01/01/1900 et: 22/12/2020'). There is also a 'Trier par:' dropdown menu set to 'Nom'. Below these fields is another checkbox with a warning icon and the same confirmation text as above. A second 'Chercher' button is at the bottom of this section.



Pour rechercher un patient dans Vaccinnet, il faut toujours confirmer qu'il existe un lien médical avec le patient. Si ce lien n'est pas confirmé, le système renverra un message d'erreur.

Étape 3 : Sélectionnez le patient concerné en cliquant sur son nom. En sélectionnant le patient, le dossier de vaccinations s'ouvre. Sur cette page, vous pouvez consulter les vaccinations, les modifier ou supprimer l'une d'elles ou la totalité.

Étape 6 : Indiquez la raison pour laquelle vous souhaitez que la vaccination soit supprimée, puis appuyez sur "Sauvegarder".

Demande de suppression de données de vaccination incorrectes

Vous avez la possibilité, par ce biais, de signaler des données de vaccination incorrectes auprès de l'administrateur de votre région. Après vérification, celle-ci seront supprimées. Vous aurez la possibilité par la suite d'encoder vous-même les corrections dans Vaccinnet.

Demande de: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN

Nom et prénom: [blurred]

Adresse: [blurred]

Né le: [blurred] **Genre (H/F):** [blurred]

Vaccin: [blurred] **Administré le:** [blurred]

Dose: 1 **Pays d'administration:** [blurred]

Raison de la suppression(*):

(*) Obligatoire.

Sauvegarder **Annuler**

Étape 7 : Vous serez dirigé vers une page intermédiaire où les détails de votre demande de suppression seront affichés. Votre demande de suppression du carnet de vaccination concerné a été transmise aux administrateurs. Ils ont la possibilité de l'approuver ou de la refuser. Si vous cliquez sur "Retour", le dossier de vaccination du patient s'ouvrira.

Demande de suppression de données de vaccination incorrectes: transmise

Votre demande de suppression de l'enregistrement de vaccination ci-dessous a été transmise aux administrateurs.
Le traitement de cette demande par l'administrateur peut prendre un certain temps.
Vous pouvez vérifier le statut des demandes de suppression soumises par cet utilisateur via le menu 'Mes demandes de correction'.

Nom et prénom: [blurred]

Vaccin: [blurred]

Administré le: [blurred]

Raison de la suppression:

Retour

- . Page d'accueil
- . Enregistrement de groupe
- . Statut de la vaccination
 - . Recherche d'une personne
 - . Résultats de la recherche
 - . Schema des vaccinations
 - . Liste de vaccination
- . Mon stock
- . Mes livraisons
- . Mon profil
- . Mes employés
- . Mes enregistrements
- . Mes demandes de correction
- . Transmettre Support ID
- . Déconnexion

Étape 8 : Accédez à la page "Mes demandes de correction" via le menu situé à gauche de la page d'accueil de Vaccinnet.

Étape 9 : Vous serez dirigé vers l'écran d'aperçu où toutes vos demandes de suppression d'enregistrements de vaccination peuvent être visualisées. Dans la dernière colonne, vous pouvez voir le statut de votre demande. Si un pouce vert (👍) s'affiche, cela signifie que votre demande a été approuvée. Si un tiret rouge (👎) s'affiche, cela signifie que votre demande a été rejetée. Si un symbole de chargement (⌛) est affiché, cela signifie que votre demande est en cours de traitement.

- . Page d'accueil
- . Enregistrement de groupe
- . Statut de la vaccination
- . Recherche d'une personne
- . Mon stock
- . Mes livraisons
- . Mon profil
- . Mes employés
- . Mes enregistrements
- 8. . Mes demandes de correction
- . Transmettre Support ID
- . Déconnexion

Demandes pour la suppression d'enregistrements de vaccination

Rechercher :

Vaccin	Date d'enregistrement	Nom de la personne vaccinée	Prénom de la personne vaccinée	Date de demande	
Cherche Vaccin	Cherche Date d'enregl	Cherche Nom de la per	Cherche Prénom de la pei	Cherche Date de de	
Polio				06/10/2021	⌛
Polio				06/10/2021	👎
Combivax - DTPw				05/10/2021	👎
Polio				05/10/2021	👎
Polio				05/10/2021	👎
Polio				04/10/2021	👍
Polio				04/10/2021	👍

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 éléments. Aucune ligne sélectionnée.

Pour plus d'informations, passez la souris sur la ligne concernée.

Lorsque vous passez votre souris sur la ligne d'une vaccination, vous pouvez visualiser le motif de votre demande de suppression et voir également la raison pour laquelle votre demande de suppression a été refusée.

8 CHANGER LES NUMÉROS DE LOT



Veillez corriger les numéros de lot erronés selon la procédure officielle. Veuillez donc éviter de supprimer ces vaccinations afin de minimiser l'impact sur les systèmes sous-jacents et les certificats de vaccination.

8.1 CHANGER UN NUMÉRO DE LOT INDIVIDUEL

Étape 1 : Naviguez vers la page de recherche d'un patient dans Vaccinnet. Cela peut se faire de plusieurs manières :

- a. Sélectionnez « Recherche d'une personne » en dessous de « Statut de la vaccination » à gauche de l'écran
- b. Sélectionnez « Enregistrer une vaccination » dans la page d'accueil

Connexion: De Coninck - BRUSSEL - BRUSSEL Nederlands

Page d'accueil

Commencez par...

- . Page d'accueil
- . Enregistrement de groupe
- . Statut de la vaccination
- . Recherche d'une personne** a.
- . Mon stock
- . Mes livraisons
- . Mon profil
- . Mes employés
- . Déconnexion

Enregistrer une vaccination b.

 Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...

Gérer vos commandes

 Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...

Se déconnecter

 Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et fermeture de votre navigateur.

Étape 2 : Rechercher le patient dans Vaccinnet. La recherche d'un patient peut se faire de 2 manières :

- a. Recherche rapide en utilisant le **numéro de registre national**
- b. Si vous n'avez pas le numéro de registre national du patient, vous pouvez effectuer une recherche basée sur un ou plusieurs critères comme : **nom, prénom, code postal, date de naissance, ...**

The screenshot shows the 'Recherche d'une personne' page in Vaccinnet. It features a sidebar with navigation links and two main search sections. The first section, 'Recherche rapide', has a red box around the 'Numéro de registre national' input field, labeled 'a.'. Below it is a warning icon and a checkbox for confirming a medical link. The second section, 'Recherche basée sur un ou plusieurs critères', has a red box around the search criteria fields (Nom, Prénom, Code postal, Commune, Né le, Né entre, Trier par), labeled 'b.'. It also includes a warning icon and a checkbox for confirming a medical link. Both sections have a 'Chercher' button.



Pour rechercher un patient dans Vaccinnet, il faut toujours confirmer qu'il existe un lien médical avec le patient. Si ce lien n'est pas confirmé, le système renverra un message d'erreur.

Étape 3 : Sélectionnez le patient concerné en cliquant sur son nom. En sélectionnant le patient, on ouvre son dossier de vaccination. Sur cette page, vous pouvez consulter les vaccinations, les modifier ou supprimer la totalité de la vaccination.

Étape 4 : Sélectionnez la vaccination pour laquelle vous souhaitez changer le numéro de lot.

Vaccin	Date	Note.
Priorix - MBR	25/11/05	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	19/10/07	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	04/12/07	Non
HBVAXPRO Junior - HBV	29/04/08	Non
Covid-19 - Comirnaty	14/01/21	Non

Le calendrier de vaccination est une aide à l'enregistrement des vaccinations en cours. Veuillez consulter la liste de vaccination pour un aperçu chronologique de toutes les vaccinations pour cette personne.

Ajouter la vaccination

Carte de vaccination chronologique Carte de vaccination par maladie

Carte de vaccination schématique

Étape 5 : Pour changer le numéro de lot, supprimer simplement le numéro de lot incorrect en l'effaçant dans le champ « Numéro de lot ». Inscrivez ensuite le bon numéro de lot. Cliquez ensuite sur « Sauvegarder » pour enregistrer ce changement. Le numéro de lot a bien été changé.

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination**
 - Recherche d'une personne
 - Résultats de la recherche
 - Schema des vaccinations
 - Liste de vaccination
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Déconnexion

Détails sur les vaccinations

Il est préférable d'enregistrer les effets secondaires de la vaccination Covid-19 via le lien vers la page des effets secondaires du site de l'AFMPS. Ce lien vous mènera automatiquement à la page de signalement de l'AFMPS.

Si, pour une raison quelconque, cela n'est pas possible ou s'il s'agit de l'enregistrement d'un effet secondaire d'un autre vaccin, vous pouvez l'enregistrer directement dans Vaccinnet.

Pour modifier un vaccin (marque du vaccin, date de vaccination), vous devez d'abord le supprimer, puis ajouter à nouveau le vaccin correct.

Nom et prénom: []

Vaccin: Covid-19 - Comirnaty

Dose: 1,0

Date: 17/01/2021

Effets secondaires: Oui, voir description
 Non

Description des effets secondaires: []
Cliquez ici pour l'enregistrement d'un effet secondaire auprès de AFMPS.

Ajouter des effets secondaires: []

Informations complémentaires sur cette vaccination : []

Ajouter des informations supplémentaires: []

Numéro de lot: [EJ5467]
Numéro de lot obligatoire pour les vaccins Covid-19.



Vous ne pouvez modifier le numéro de lot d'une vaccination que si vous avez vous-même (ou l'entité via laquelle vous êtes connecté) enregistré cette vaccination.

8.2 CHANGER LES NUMÉROS DE LOT EN GROUPE

Étape 1 : Naviguez vers la page « Mes enregistrements » via le menu de titres, situé sur la gauche de la page d'accueil de Vaccinnet.

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Nederlands

Page d'accueil

Commencez par...

- Page d'accueil
- Enregistrement de groupe
- Statut de la vaccination
 - Recherche d'une personne
- Mon stock
- Mes livraisons
- Mon profil
- Mes employés
- Mes enregistrements**
- Déconnexion

Enregistrer une vaccination

Vous pouvez consulter le statut vaccinal d'une personne, enregistrer une nouvelle vaccination, enregistrer les effets secondaires, imprimer la carte de vaccination, ...

Gérer vos commandes

Ici, vous pouvez passer des commandes, consulter les livraisons en cours, confirmer les livraisons, voir le stock, ...

Se déconnecter

Pour vous déconnecter complètement, cliquez sur Déconnexion dans le menu de gauche et **fermeture** de votre navigateur.

Developed & hosted by Kind & Gezin Privacy disclaimer Privacy disclaimer Vaccinnet+ Accord Version: 3.7.1 (Build: 016) Date: 02/04/2021

Étape 2 : Vous devez à présent introduire les informations concernant les vaccinations d'un groupe que vous souhaitez supprimer. Ces informations portent sur :

- Le nom du vaccin
- La date à laquelle les vaccinations ont été réalisées ou la date à laquelle les enregistrements ont été introduits dans Vaccinnet
- Le numéro de lot du vaccin avec lequel le groupe a été vacciné (optionnel)

Après avoir saisi les critères de recherche, cliquez sur « Chercher ».

Connexion: Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Nederlands

Mes enregistrements

Centre de Vaccination Picure-Sinécure - BRUSSEL

Recherche basée sur des critères multiples

Vaccin(*):

Date(*): Administration Vaccin Introduction à Vaccinnet

Numéro de lot: non rempli

Chercher

(*) Obligatoire.

Étape 3 : Si les données que vous avez saisies correspondent bien à un groupe de vaccinations dans Vaccinnet, ce groupe sera affiché dans un tableau récapitulatif. Cochez les personnes pour lesquelles vous souhaitez modifier le numéro de lot. Les personnes sélectionnées seront marquées en gris. Cliquez ensuite sur le bouton « Ch. N° de lot » situé en haut à gauche du tableau.

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN

Mes enregistrements

JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN

Résultats basés sur ces critères de recherche:
 Pour le vaccin: Covid-19 - Pfizer/BioNTech - Comirnaty
 Recherché pour la date Administration Vaccin: 09/05/2021
 Recherché pour numéro de lot: abc2021

Déplacez la souris sur une ligne pour afficher plus de détails sur la vaccination. Cliquez dessus pour sélectionner ou désélectionner la vaccination.

Ch. N° de lot Copy CSV Excel PDF Print Sélection tous Sélection filtré Sélection rien Rechercher :

Date du vaccin	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Code Postal	Numéro de lot
Cherche Date	Cherche Nom de famille	Cherche Prénom	Cherche Date	Cherch	Cherche Numéro de lot
<input type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2021
<input checked="" type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2021
<input checked="" type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2021
<input checked="" type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2021
<input type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2021
<input type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2021
<input type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2021

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments. 4 lignes sélectionnées.

Retour Vers la suppression

Étape 4 : Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Remplissez le champ « Entrez le nouveau numéro de lot », puis cliquez sur « Ch. N° de lot ».

Étape 5 : Vous reviendrez au tableau de synthèse et vous verrez un message en haut indiquant que la modification a bien été mise en place. Dans le tableau, vous verrez que le numéro de lot a correctement été modifié pour les personnes sélectionnées.

Connexion: JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN

Mes enregistrements

JDC Vaccinatie - MECHELEN - MECHELEN

Résultats basés sur ces critères de recherche:
 Pour le vaccin: Covid-19 - Pfizer/BioNTech - Comirnaty
 Recherché pour la date Administration Vaccin: 09/05/2021
 Recherché pour numéro de lot: abc2021

Le changement du numéro de lot en abc2022 pour le(s) 4 enregistrement(s) de vaccination a été mis en place!

Déplacez la souris sur une ligne pour afficher plus de détails sur la vaccination. Cliquez dessus pour sélectionner ou désélectionner la vaccination.

Ch. N° de lot Copy CSV Excel PDF Print Sélection tous Sélection filtré Sélection rien Rechercher :

Date du vaccin	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Code Postal	Numéro de lot
Cherche Date	Cherche Nom de famille	Cherche Prénom	Cherche Date	Cherch	Cherche Numéro de lot
<input type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2021
<input checked="" type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2022
<input checked="" type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2022
<input checked="" type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2022
<input checked="" type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2022
<input type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2021
<input type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2021
<input type="checkbox"/>	09/05/2021				abc2021

Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments. 4 lignes sélectionnées.

Retour Vers la suppression

9 CORRIGER DES ENREGISTREMENTS ERRONÉS



Lorsque vous procédez à la correction d'une ou plusieurs vaccinations, il est essentiel que vous réalisiez les deux étapes **le même jour** (suppression/réenregistrement). C'est très important car la correction a un impact sur les autres systèmes sous-jacents. Si vous ne pouvez pas vous en assurer, vous devez reporter la correction à un jour suivant.

Vaccinnet est utilisé pour enregistrer de manière systématique toutes les vaccinations COVID-19 en Belgique. Le bon enregistrement est important tant pour les personnes vaccinées, que pour le suivi de la politique de vaccination, ou encore, l'octroi d'un certificat de vaccination conforme. Il est donc important d'éviter les enregistrements doubles et/ou erronés des vaccinations. Les erreurs possibles lors de l'enregistrement sont les suivantes :

- un vaccin erroné
- une date erronée
- la mauvaise entité/le mauvais établissement de santé via lequel est enregistré le vaccin
- un vaccin enregistré pour la mauvaise personne
- un numéro de lot erroné

9.1 VACCIN, DATE, PATIENT, ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ D'ENREGISTREMENT INCORRECTS

Si vous avez enregistré des vaccinations avec des données incorrectes dans Vaccinnet, il est important que ces erreurs soient corrigées. Pour ce faire, vous pouvez réaliser des corrections de manière individuelle (personne par personne) ou groupée (plusieurs personnes à la fois).

Correction individuelle (Personne par personne)	Correction en groupe (Plusieurs personnes à la fois)
Étape 1 : Supprimer une vaccination individuelle. Voir chapitre 6.1.	Étape 1 : Supprimer des vaccinations en groupe. Voir chapitre 6.2.
Étape 2 : Enregistrer une vaccination individuelle. Voir chapitre 4.1.	Étape 2 : Si vous ne disposez plus de la liste des personnes à corriger, vous devez sauvegarder localement un fichier CSV de ces personnes via l'écran récapitulatif post-suppression. Voir chapitre 6.3.
	Étape 3 : Chargez le fichier CSV comportant les données des personnes dont l'enregistrement devait être corrigé. Voir chapitre 4.2.

9.2 NUMÉRO DE LOT INCORRECT

Si vous avez enregistré des vaccinations avec des données incorrectes dans Vaccinnet, il est important que ces erreurs soient corrigées. Pour ce faire, vous pouvez réaliser des corrections de manière individuelle (personne par personne) ou groupée (plusieurs personnes à la fois).



Veillez corriger les numéros de lot erronés selon la procédure officielle. Veillez donc éviter de supprimer ces vaccinations afin de minimiser l'impact sur les systèmes sous-jacents et les certificats de vaccination.

Correction individuelle (Personne par personne)

Veillez vous référer à la section 7.1.

Corriger en groupe (Plusieurs personnes simultanément)

Veillez vous référer à la section 7.2.

10 PLAN DE CONTINUITÉ

En cas de problème avec Vaccinnet, nous mettons tout en œuvre pour que cela soit réglé le plus rapidement possible. En attendant, veuillez suivre les étapes suivantes lors de la vaccination des patients

10.1 ENREGISTRER DES VACCINATIONS : SAUVEGARDER LES DONNÉES (LOCALEMENT)

Veuillez enregistrer les données nécessaires (voir ci-dessous) dans un fichier CSV. Ceux-ci peuvent être chargés ultérieurement dans Vaccinnet.

- Numéro de registre national ou numéro BIS
- Prénom
- Nom
- Date de naissance
- Code postal du patient
- Nom du vaccin
- Date de vaccination
- Numéro de lot du vaccin

En conservant ces données, vous pouvez enregistrer la vaccination ultérieurement, à la fois via un enregistrement individuel et un enregistrement de groupe.

10.2 CONSULTER DES VACCINATIONS : SOURCES ALTERNATIVES

Consulter un dossier de vaccination est faisable sur plusieurs plateformes telles que :

- Dossier Patient Électronique (DPE) du patient :
 - CareConnect GP, Daktari, HealthOne, Prodoc, Pricare, Hector, ...
- Portails :
 - CoZo
 - NexusHealth
 - Réseau Santé Bruxellois
 - Réseau Santé Wallon
- La carte de vaccination

11 TRANSMETTRE LE SUPPORT ID

Lorsque vous accédez à un service web à partir d'un logiciel tiers (DMI), il peut arriver que vous receviez le message d'erreur suivant : « Your support ID is : 10240892877364047840 ».

Ce numéro d'identification de support provient d'un message d'erreur du pare-feu de Vaccinnet. Ce message d'erreur indique que le pare-feu bloque une demande parce qu'elle ne respecte pas les règles établies en matière de sécurité.

Pour régler ce problème, veuillez tout d'abord vérifier que l'URL utilisé est correctement écrit. Ces adresses sont sensibles à la casse (majuscules != minuscules).

Si le message d'erreur continue de s'afficher, suivez les étapes ci-dessous :

Étape 1 : Connectez-vous à l'application web Vaccinnet

Étape 2 : Cliquez sur "Transmettre Support ID" dans le menu de gauche.

Étape 3 : Copiez le support ID dans le champ « Support ID », et entrez l'adresse électronique et l'heure à laquelle vous avez reçu le message d'erreur si vous avez ces données en votre possession. Envoyez ensuite la demande à l'équipe technique de Vaccinnet en cliquant sur le bouton « Envoyer ».

The screenshot shows the 'Support ID (pare-feu)' page in the Vaccinnet web application. The page title is 'Support ID (pare-feu)'. The main heading is 'Transmettre un Support ID reçu (du pare-feu) pour le support technique.' Below this, there are three input fields: 'Support ID' (with a note: 'Veuillez copier/coller (ou indiquer) le Support ID (strictement 20 caractères) (*)'), 'Adresse(s) électronique(s) de la (des) personne(s) du support technique (séparées par ;) (*)', and 'Temps' (with a note: 'Heure - approximative - à laquelle le Support ID a eu lieu (si elle est connue)'). A red box highlights the entire form area. Below the form is an 'Envoyer' button. On the left, a navigation menu is visible with 'Transmettre Support ID' highlighted in a red box. The footer contains: 'Developed & hosted by Kind & Gezin', 'Privacy disclaimer Privacy disclaimer Vaccinnet+ Accord', and 'Version: 3.7.4 (Build: 024) Date: 19/07/2021'.

12 SOUTIEN POUR LES PROBLÈMES ET LES QUESTIONS



Ne partagez pas avec des tiers les numéros du registre national, les numéros BIS et les données personnelles via des fichiers non sécurisés.

12.1 SOUTIEN TECHNIQUE ET QUESTIONS RELATIVES A VACCINNET

Si vous avez besoin d'une assistance technique concernant l'enregistrement des vaccinations COVID-19, vous pouvez toujours contacter le bureau de service Vaccinnet+. Vous pouvez contacter ce service d'assistance par téléphone (02 700 63 33) ou par courriel (vaccinnetplus@dx.com). Le bureau de service est ouvert du lundi au dimanche de 8h00 à 18h00.

12.2 AUTRES QUESTIONS OU PROBLÈMES CONCERNANT LES VACCINATIONS CONTRE LA COVID-19

Si vous avez d'autres questions concernant les vaccinations COVID-19 (par exemple, commandes, livraisons, aspects médicaux, etc.), vous pouvez contacter les services compétents. Les points de contact diffèrent selon les régions :

- Flandre : vaccinnet@vlaanderen.be
- Bruxelles : vacci-hyg@ccc.brussels
- Wallonie : vaccin.covid@aviq.be
- Communauté germanophone : emile.braun@dgov.be

12.3 QUESTIONS OU PROBLÈMES CONCERNANT LES VACCINS AUTRES QUE LES VACCINS COVID-19

Si vous avez d'autres questions sur des vaccins autres que le COVID-19, vous pouvez contacter les services compétents. Les points de contact diffèrent selon les régions :

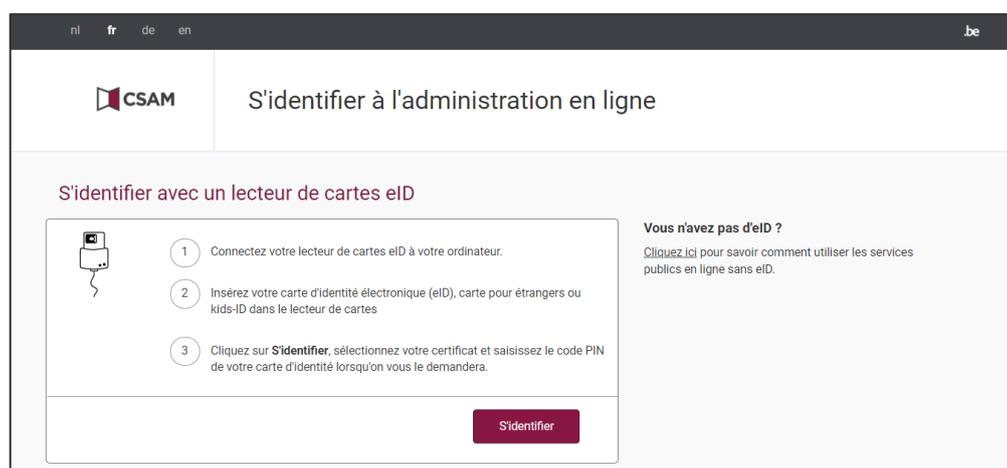
- Flandre : vaccinnet@vlaanderen.be
- Bruxelles : vacci-hyg@ccc.brussels
- Wallonie : vaccin.covid@aviq.be
- Communauté germanophone : emile.braun@dgov.be

13 ANNEXE 1 : SE CONNECTER À VACCINNET

13.1 SE CONNECTER AVEC E-ID ET SA CARTE D'IDENTITÉ

Si vous avez une carte d'identité électronique et un lecteur de carte, vous pouvez commencer à utiliser Vaccinnet. Pour pouvoir utiliser correctement le lecteur de carte pour Vaccinnet, il doit être configuré correctement, tout comme pour Tax-on-web. Les informations sur l'installation correcte et les logiciels nécessaires sont disponibles sur le site web : <http://eid.belgium.be>.

Veuillez noter qu'il existe des différences selon le type d'ordinateur que vous utilisez (système d'exploitation) et le navigateur que vous souhaitez utiliser pour accéder à Internet. Pour la plupart des systèmes, vous pouvez facilement installer le logiciel via « Quick Install ».



13.2 SE CONNECTER AVEC TOKEN

Une carte Token a les dimensions d'une carte bancaire et contient 24 codes personnels. Depuis 2014, vous ne pouvez demander cette carte qu'avec la carte d'identité électronique. Elle doit être demandée via <http://www.belgium.be> sous « Top online services », « Register - Request token ». Vous devez d'abord vous inscrire ici afin de pouvoir ensuite demander la carte. Après votre demande, la carte vous sera envoyée par la poste. Normalement, vous la recevrez dans un délai de 4 jours ouvrables. Assurez-vous de connaître le nom d'utilisateur et le mot de passe pour vous connecter à Vaccinnet avec les tokens. Il est possible de se connecter avec la carte token à tout moment et en tout lieu, même sans lecteur de carte.

13.3 SE CONNECTER AVEC UN CODE DE SÉCURITÉ VIA UNE APPLICATION MOBILE

Pour vous connecter avec un code de sécurité via l'application mobile, vous devez d'abord activer cette clé numérique. Cliquez sur « Se connecter avec un lecteur de carte e-ID » et suivez les étapes. Vous pouvez ensuite vous connecter avec un nom d'utilisateur et un mot de passe et vous recevrez un code de sécurité via l'application mobile.

13.4 SE CONNECTER VIA ITSME

Avant de pouvoir vous connecter avec itsme, l'application doit être installée sur votre appareil mobile et vous devez être connecté dans l'application.

Étape 1 : Il faut d'abord fournir son numéro de téléphone.

itsme fr

Identifiez-vous

Numéro de GSM

BE (+32)

Se souvenir de mon numéro?

envoyer

Entrez votre numéro de GSM
Sélectionnez 'envoyer' et ouvrez votre app itsme®.

Étape 2 : Vous recevrez ensuite une notification sur l'application itsme où vous devrez confirmer votre authentification.

itsme fr

Prouvez que c'est vous

Une action est en attente dans votre app itsme®.

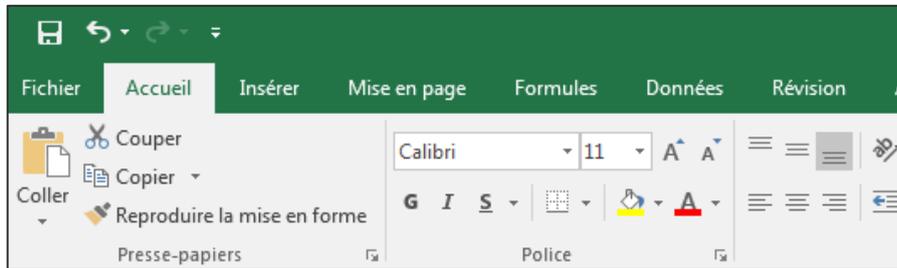
+32 489

2:52 avant qu'il ne soit trop tard

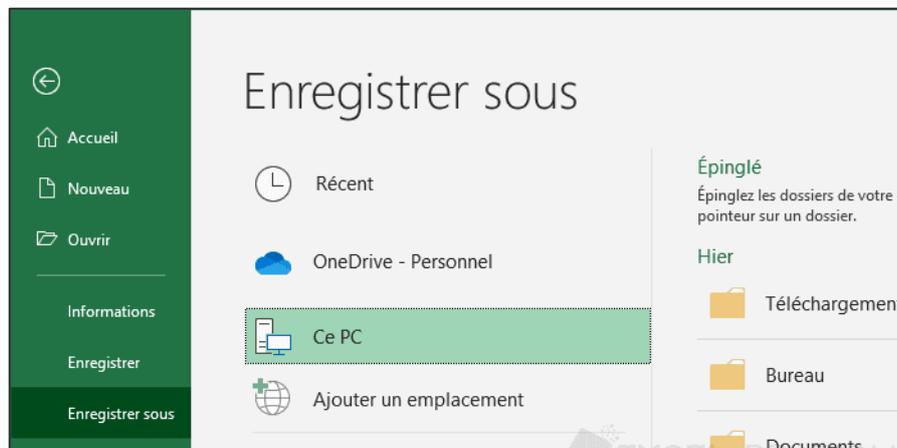
- 1 ouvrez votre app itsme®
Touchez la carte pour l'ouvrir et vérifiez les détails de l'action.
- 2 prouvez que c'est vous
Confirmez l'action avec votre code itsme® à 5 chiffres, votre empreinte digitale ou face ID.

14 ANNEXE 2: ENREGISTRER EN TANT QUE FICHIER .CSV

Étape 1 : Sélectionnez « Fichier ».



Étape 2 : Sélectionnez « Enregistrer sous ».



Étape 3 : Choisissez le format « CSV UTF-8 (délimité par des virgules) » et sélectionnez « Enregistrer ».



15 ANNEXE 3: TABLEAU RÉCAPITULATIF DES VACCINS RECONNUS EN BELGIQUE



Veillez à toujours bien indiquer le numéro de lot qui se trouve sur le flacon du vaccin que vous administrez.

Attention : La structure d'un numéro de lot varie d'un vaccin à l'autre.

Comirnaty

Nom dans Vaccinnet : Covid-19 – Pfizer/BioNTech – Comirnaty

Fabricant : Pfizer/BioNTech

Comirnaty PED (Pédiatrique)

Nom dans Vaccinnet : Covid-19 – Pfizer/BioNTech – Comirnaty PED

Fabricant : Pfizer/BioNTech

Comirnaty RTU (Ready-To-Use)

Nom dans Vaccinnet : Covid-19 – Pfizer/BioNTech – Comirnaty RTU

Fabricant :: Pfizer/BioNTech

mRNA-1273

Nom dans Vaccinnet : Covid-19 Vaccine Moderna – Spikevax

Fabricant : Moderna

Vaxzevria

Nom dans Vaccinnet : Covid-19 – AstraZeneca – Vaxzevria

Fabricant : AstraZeneca

Covid-19 Vaccine Janssen

Nom dans Vaccinnet : Covid-19 Vaccine Janssen

Fabricant : Janssen Pharmaceuticals

Nuvaxovid

Nom dans Vaccinnet : Covid-19 – Novavax – Nuvaxovid

Fabricant : Novavax

Voici quelques explications sur ces vaccins.

Pfizer–BioNTech

3 types de vaccins:

- o COVID-19 - Pfizer/BioNTech - Comirnaty
- o COVID-19 - Pfizer/BioNTech - Comirnaty PED (Pédiatrique) → pour les enfants de 5 à 11 ans
- o COVID-19 - Pfizer/BioNTech - Comirnaty RTU (Ready-to-use)

Dose:

- o 1er et 2e vaccin: 1 dose
- o Booster vaccin: 1 dose

Moderna

1 type de vaccin:

- o COVID-19 - Moderna - Spikevax

Dose:

- o 1er et 2e vaccin: 1 dose
- o Booster vaccin: ½ dose

AstraZeneca

1 type de vaccin:

- o COVID-19 - AstraZeneca - Vaxzevria

Dose:

- o 1er et 2e vaccin: 1 dose
- o Booster vaccin: 1 dose

Janssen Pharmaceuticals

1 type de vaccin:

- o COVID-19 - Vaccine Janssen

Dose:

- o 1er vaccin: 1 dose
- o Booster vaccin: 1 dose

Novavax

1 type de vaccin:

- o COVID-19 – Novavax – Nuvaxovid

Dose:

- 1er et 2e vaccin: 1 dose
- Booster vaccin: 1 dose

