AGENTSCHAP
ZORG &
GEZONDHEID

VACCINNET

Veelgestelde vragen (FAQ) v4.0

VACCINNET
Covid-19 BEL

Vlaanderen
is zorg

www.zorg-en-gezondheid.be

INHOUD

1 Algemene vragen 4
1.1 Wat is het doel van Vaccinnet? Is dit enkel voor COVID-19 vaccinaties? 4
1.2 Voor wie is Vaccinnet bestemd? 4
1.3 Welke artsen kunnen zich inschrijven op Vaccinnet? 4
1.4 Welke browser wordt aangeraden voor het gebruik van Vaccinnet? 4
1.5 Wat is uw advies voor een goede werking van Vaccinnet? 5
1.6 Hoe gaat Vaccinnet om met mijn persoonlijke gegevens? 5
2 Toegang tot Vaccinnet 6
2.1 Ik ben een arts. Hoe krijg ik toegang tot Vaccinnet? 6
2.2 Word ik gewaarschuwd wanneer mijn toegangsaanvraag als arts goedgekeurd wordt? 6
2.3 Ik ben de medewerker van een zorgverstrekker. Welke stappen moet ik volgen om toegang te krijgen tot Vaccinnet? 6
2.4 Wie wordt bedoeld met 'medewerkers'? 6
2.5 Ik ben een arts in opleiding, hoe krijg ik toegang tot Vaccinnet? 7
2.6 Ik heb wel toegang tot Vaccinnet maar ik zie de zorginstelling waarvoor ik werk niet. Wat nu? 7
2.7 Wanneer ik een medewerker probeer toe te voegen, krijg ik de foutmelding *''Voor deze persoon is er reeds een aanvraag geregistreerd voor deze gebruiker.''* Wat loopt er fout? 7
2.8 Wat moet ik doen om een beheerder mijn aanvraag te laten goedkeuren? 7
3 Registratie van een vaccinatie 8
3.1 Moet ik alle COVID-19 vaccinaties registreren in Vaccinnet? 8
3.2 Wie registreert de COVID-19 vaccinaties in Vaccinnet? 8
3.3 Hoe kan ik een vaccinatie registreren als ik geen internetverbinding heb? 8
3.4 Geeft het systeem een waarschuwing als dezelfde vaccinatie tweemaal geregistreerd wordt voor dezelfde patiënt? 8
3.5 Word ik gewaarschuwd als ik een fout vaccin registreer? 9
3.6 Word ik gewaarschuwd als de registratie van een vaccinatie niet voltooid is? 9
3.7 Kan ik een vaccinatie registreren zonder het lotnummer door te geven? 9
3.8 Kan ik een patiënt opzoeken als ik geen medische link met de patiënt heb? 9
3.9 Kan ik een te vaccineren patiënt vinden via zijn/haar familienaam? 9
3.10 Moet ik alle zoekcriteria invullen om een patiënt op te zoeken? 9
3.11 Hoe registreer ik de tweede dosis van een vaccin? 10
3.12 Hoe registreer ik een vaccinatie die in het buitenland werd toegediend? 10
3.13 Hoe registreer ik vaccinaties die in het buitenland werden toegediend als het lotnummer niet gekend is? 11
3.14 Hoe registreer ik vaccinaties uitgevoerd door centra voor klinische studies in België? 11
3.15 Wat als u niet weet wat de voornaam en/of de achternaam van de patient is? 13
4 Groepsregistratie van vaccinaties 13
4.1 Is het mogelijk om vaccinaties voor verscheidene patiënten die gevaccineerd werden in groep te registreren? 13
4.2 Is een groepsregistratie mogelijk als sommige mensen niet op dezelfde dag zijn gevaccineerd en/of met hetzelfde vaccin? 13
4.3 Waar kan ik het .CSV-bestand voor groepsregistraties vinden? 13
4.4 Wat is een .CSV-bestand? 13
4.5 Hoe is het .CSV-bestand opgebouwd? 14
4.6 Hoeveel personen kan ik toevoegen in één .CSV-bestand? 14
4.7 Hoe moet ik het .CSV-bestand benoemen? 14
4.8 Mijn patiënt bezit enkel over een BIS-nummer, geen rijksregisternummer. Wat nu? 14

4.9 Wanneer ik een geboortedatum invul in het .CSV-bestand verdwijnt de ‘0’ die helemaal vooraan staat. Wat nu? 14
4.10 Wanneer ik een rijksregisternummer of BIS-nummer invul in het .CSV-bestand verdwijnt de ‘0’ die helemaal vooraan staat. Wat nu? 15
4.11 Ben ik verplicht de rijksregisternummers of BIS-nummers van een patiënt te hebben om een vaccinatie te kunnen registreren? 15
4.12 Wat is een BIS-nummer, hoe herken ik het en waar vind ik dit nummer? 16
4.13 De groepsregistratie geeft een foutmelding. Waarom? 16
4.14 Hoe kan ik fouten in het .CSV-bestand verbeteren? 16
4.15 Ik krijg een foutmelding over een rijksregisternummer of BIS-nummer. Wat nu? 16
4.16 Als ik een fout maakte bij de groepsregistratie, kan ik de vaccinatie dan wijzigen voor alle patiënten? 16
4.17 Hoe controleer ik dat een groepsregistratie correct is geregistreerd in Vaccinnet? 17

5 Verwijderen van vaccinaties 18

5.1 Hoe kan ik een individuele vaccinatie verwijderen? 18
5.2 Hoe kan ik vaccinaties in groep verwijderen? 18
5.3 Hoe kan ik aanvragen om een vaccinatieregistratie DIE IK NIET GEREGISTREERD HEB verwijderen? 18
5.4 Waar kan ik mijn aanvragen tot verwijdering van vaccinatieregistraties raadplegen of opvolgen? 19

6 Corrigeren van foutieve registraties 20

6.1 Hoe kan ik een van de volgende fouten aanpassen in Vaccinnet: foutief vaccin, datum, patiënt, registrerende zorginstelling? 20
6.2 Hoe kan ik een foutief geregistreerd lotnummer aanpassen in Vaccinnet? 20
6.3 Kan ik de correctie van de foutieve registraties uitstellen? 20

7 NevENwERkINGEN registreren 21

7.1 Hoe worden nevenwerkingen voor COVID-19 vaccins geregistreerd? 21

8 Problemen en vragen omtrent Vaccinnet 22

8.1 Wie kan ik contacteren bij technische vragen of problemen met Vaccinnet? 22
8.2 Wie kan ik contacteren bij andere vragen of problemen met COVID-19 vaccinaties (bv. medische vragen, vragen over bestellingen en leveringen van COVID-19 vaccins, koudeketen, etc.)? 22
8.3 Wie kan ik contacteren bij vragen of problemen met andere vaccins dan COVID-19 vaccins (bv. mazelen, tyfus, etc.)? 22

1 ALGEMENE VRAGEN

1.1 WAT IS HET DOEL VAN VACCINNET? IS DIT ENKEL VOOR COVID-19 VACCINATIES?

Vaccinnet is een toepassing die in Vlaanderen gebruikt wordt voor de registratie van vaccinaties. Ze wordt beheerd door Kind & Gezin en het Agentschap Zorg & Gezondheid. Het Interministerieel Comité Volksgezondheid besliste om deze toepassing voor heel België in te zetten als registratieplatform voor COVID-19-vaccinaties.

Alle vaccinaties die voor COVID-19 worden toegediend, moeten zo nauwkeurig en volledig mogelijk in Vaccinnet worden geregistreerd. Dit is belangrijk, zowel voor de gevaccineerde personen als voor de opvolging van het vaccinatiebeleid. De registratie van de toegediende vaccins in Vaccinnet is altijd de verantwoordelijkheid van een zorgverstrekker. Met het oog op een optimale controle van het vaccinatiebeleid en het systematisch verzamelen van informatie is het daarom belangrijk om dubbele registratie van vaccinaties te voorkomen.

1.2 VOOR WIE IS VACCINNET BESTEMD?

Vaccinnet is bedoeld voor zorgverstrekkers en medewerkers in zorgvoorzieningen, zoals artsenpraktijken, apotheken, ziekenhuizen en woonzorgcentra, om de COVID-19 vaccinaties van patiënten te registreren. Zo is het mogelijk de bijwerkingen en de impact van de vaccinaties systematisch te registreren en meten.

1.3 WELKE ARTSEN KUNNEN ZICH INSCHRIJVEN OP VACCINNET?

Elke arts in het bezit van een RIZIV-nummer en een e-mailadres kan zich inschrijven op Vaccinnet. Ook huisartsen in opleiding (HAIO) kunnen Vaccinnet gebruiken, maar zij moeten toegevoegd worden door hun enige arts-praktijkopleider die al toegang heeft tot Vaccinnet.

1.4 WELKE BROWSER WORDT AANGERADEN VOOR HET GEBRUIK VAN VACCINNET?

We raden aan om Google Chrome of Microsoft Edge te gebruiken. U kunt beide browsers gratis downloaden via het internet. Het is niet mogelijk om Vaccinnet te gebruiken met Windows XP of Internet Explorer.
Om problemen te voorkomen kan het nuttig zijn om de volgende websites toe te voegen aan de "vertrouwde websites" van uw browser: https://www.vaccinnet.be ; https://fas.services.belgium.be ; https://idp.iamfas.belgium.be.

1.5 WAT IS UW ADVIES VOOR EEN GOEDE WERKING VAN VACCINNET?

Vooraleer de eID-kaart te gebruiken, zorg ervoor dat uw eID-kaartcertificaat op uw computer gevalideerd is. Aangezien Vaccinnet gebruik maakt van de Federal Authentication Service, is het niet mogelijk om in te loggen op Vaccinnet als u gebruik maakt van Windows XP of Internet Explorer.

1.6 HOE GAAT VACCINNET OM MET MIJN PERSOONLIJKE GEGEVENS?

We nodigen u uit om het privacy beleid te lezen op de Vaccinnet website. U vindt deze terug door op de website https://www.vaccinnet.be onderaan te klikken op “Privacyverklaring” en “Privacyverklaring Vaccinnet+”.

2 TOEGANG TOT VACCINNET

2.1 IK BEN EEN ARTS. HOE KRIJG IK TOEGANG TOT VACCINNET?

Om u als arts te registreren voor Vaccinnet, dient u in het bezit zijn van een RIZIV-nummer en een geldig e-mailadres.

Ga naar https://www.vaccinnet.be en klik op “Login”. Vervolgens komt u terecht in de toegangsprocedure voor artsen. Nadat u al uw informatie hebt ingevuld, zal de toegangsaanvraag verstuurd worden ter goedkeuring. Dit kan enkele uren in beslag nemen; u hoeft hiervoor verder niets te doen.

Zodra uw aanvraag goedgekeurd is, zal u hiervan bericht krijgen via e-mail. Na het ontvangen van de bevestigingsmail, gaat u naar Vaccinnet en klikt u opnieuw op “Login”. Indien u gelinkt bent aan meerdere zorginstellingen, dient u aan te duiden via welke zorginstelling u wenst aan te melden. Hierna bent u aangemeld en hebt u toegang tot de functionaliteiten van uw rol.

2.2 WORD IK GEWAARSCHUWD WANNEER MIJN TOEGANGSAANVRAAG ALS ARTS GOEDGEKEURD WORDT?

Zodra uw toegangsaanvraag als arts wordt goedgekeurd, krijgt u hiervan een bevestigingsmail. Hou dus zeker goed uw mailbox in de gaten.

2.3 IK BEN DE MEDEWERKER VAN EEN ZORGVERSTREKKER. WELKE STAPPEN MOET IK VOLGEN OM TOEGANG TE KRIJGEN TOT VACCINNET?

Als medewerker kunt u niet zelf toegang aanvragen tot Vaccinnet. Een arts of apotheker moet u koppelen in Vaccinnet. Vraag aan uw verantwoordelijke arts of apotheker dat hij/zij een aanvraag indient. Nadat een arts of apotheker een aanvraag indiende om u te koppelen als medewerker en dit wordt goedgekeurd, wordt er een bevestigingsmail verzonden naar het e-mailadres van de zorginstelling. Hierna kan u zich aanmelden via de normale weg.

2.4 WIE WORDT BEDOELD MET 'MEDEWERKERS'?

Medewerkers kunnen administratieve medewerkers zijn die onder het toezicht van een arts ook vaccinaties registreren of andere collega’s die ook artsen zijn.

2.5 IK BEN EEN ARTS IN OPLEIDING, HOE KRIJG IK TOEGANG TOT VACCINNET?

Enkel de enige praktijkopleider kan een arts in opleiding aan zich koppelen in Vaccinnet. Vraag aan uw arts-praktijkopleider dat hij/zij een aanvraag indient. Nadat die arts een aanvraag indiende om u te koppelen en dit wordt goedgekeurd, wordt er een bevestigingsmail verzonden naar het e-mailadres van de zorginstelling. Hierna kan u zich aanmelden via de normale weg.

2.6 IK HEB WEL TOEGANG TOT VACCINNET MAAR IK ZIE DE ZORGINSTELLING WAARVOOR IK WERK NIET. WAT NU?

Dit is afhankelijk van uw gebruikersprofiel in Vaccinnet. Als u de verantwoordelijke arts of apotheker van een zorginstelling bent die Vaccinnet nog nooit eerder gebruikte en u ziet enige tijd na uw aanvraag de zorginstelling niet, gelieve de Vaccinnet service desk te contacteren via telefoon (02 700 63 33) of via e-mail (vaccinnetplus@dxc.com). De service desk is geopend van maandag tot zondag van 08u00 tot 18u00.

Indien u een medewerker of zorgverstrekker bent van een zorginstelling die wel reeds gebruikt maakt van Vaccinnet, gelieve aan de verantwoordelijke arts of apotheker te vragen of hij/zij een aanvraag kan indienen om u te koppelen.

2.7 WANNEER IK EEN MEDEWERKER PROBEER TOE TE VOEGEN, KRIJG IK DE FOUTMELDING *"VOOR DEZE PERSOON IS ER REEDS EEN AANVRAAG GEREGISTREERD VOOR DEZE GEBRUIKER."* WAT LOOPT ER FOUT?

Voor deze medewerker bestaat al een koppelingsaanvraag in Vaccinnet. Deze aanvraag dient nog goedgekeurd te worden door de beheerders. Dit kan enkele uren in beslag nemen. Als dit na geruime tijd nog steeds voorvalt, gelieve de Vaccinnet service desk te contacteren via telefoon (02 700 63 33) of via e-mail (vaccinnetplus@dxc.com). De service desk is geopend van maandag tot zondag van 08u00 tot 18u00.

2.8 WAT MOET IK DOEN OM EEN BEHEERDER MIJN AANVRAAG TE LATEN GOEDKEUREN?

Na het indienen van de aanvraag kan u hier zelf niets meer voor doen. U krijgt een bevestigingsmail wanneer de aanvraag goedgekeurd werd.

3 REGISTRATIE VAN EEN VACCINATIE

3.1 MOET IK ALLE COVID-19 VACCINATIES REGISTREREN IN VACCINNET?

Ja. Vaccinnet heeft tot doel alle COVID-19 vaccinaties in België te registreren om zo de impact te meten en systematisch op te volgen. Alle COVID-19 vaccinaties moeten dus in Vaccinnet worden geregistreerd.

3.2 WIE REGISTREERT DE COVID-19 VACCINATIES IN VACCINNET?

De registratie van vaccinaties in Vaccinnet zal altijd onder de verantwoordelijkheid van een arts of apotheker vallen. Hij/zij kan zich voor de registratie op Vaccinnet laten bijstaan door andere zorgverstrekkers en/of administratieve medewerkers.

3.3 HOE KAN IK EEN VACCINATIE REGISTREREN ALS IK GEEN INTERNETVERBINDING HEB?

Het registreren van vaccinaties in Vaccinnet hoeft niet op hetzelfde moment te gebeuren als de vaccinatie zelf. Het is mogelijk om een vaccinatie (enkele dagen) later te registeren. Zorg er steeds voor dat u de volgende gegevens bewaart voor iedere gevaccineerde patiënt in een CSV-bestand:

- Rijksregisternummer of BIS-nummer
- Naam, Voornaam
- Geboortedatum
- Postcode (van domicilie)
- Vaccinatiedatum
- Lotnummer van het gegeven vaccin

U hebt al deze informatie nodig om de vaccinatie achteraf te registreren in Vaccinnet. Voor meer informatie bekijkt u best het continuïteitsplan.

3.4 GEEFT HET SYSTEEM EEN WAARSCHUWING ALS DEZELFDE VACCINATIE TWEEMAAL GEREGISTREERD WORDT VOOR DEZELFDE PATIËNT?

Ja, er wordt een waarschuwing weergegeven wanneer dezelfde vaccinatie een tweede keer wordt geregistreerd. Deze waarschuwing wordt alleen weergegeven wanneer de registratie voor hetzelfde vaccin en op dezelfde vaccinatiedatum is.

3.5 WORD IK GEWAARSCHUWD ALS IK EEN FOUT VACCIN REGISTREER?

Nee, u wordt niet gewaarschuwd en bent dus verantwoordelijk om de vaccinatie te verifiëren alvorens te bevestigen. Als u een fout gemaakt hebt, kunt u de vaccinatie verwijderen of een wijziging aanvragen. Zorg er steeds voor dat de vaccinaties in Vaccinnet correct en up-to-date zijn.

3.6 WORD IK GEWAARSCHUWD ALS DE REGISTRATIE VAN EEN VACCINATIE NIET VOLTOOID IS?

Vaccinnet geeft geen waarschuwing wanneer een registratie niet voltooid is. Om zeker te zijn dat een vaccinatie geregistreerd werd, is het altijd belangrijk het vaccinatiedossier van de patiënt te controleren na de registratie. Het geregistreerde vaccin is hier meteen zichtbaar na de registratie.

3.7 KAN IK EEN VACCINATIE REGISTREREN ZONDER HET LOTNUMMER DOOR TE GEVEN?

Het is verplicht om het lotnummer aan te geven tijdens het registreren van een COVID-19 vaccinatie.

3.8 KAN IK EEN PATIËNT OPZOEKEN ALS IK GEEN MEDISCHE LINK MET DE PATIËNT HEB?

Dit is niet mogelijk. Het systeem zal een foutmelding weergeven.

3.9 KAN IK EEN TE VACCINEREN PATIËNT VINDEN VIA ZIJN/HAAR FAMILIENAAM?

Ja, familienaam is één van de mogelijke zoekcriteria. Toch kunt u best meerdere criteria gebruiken om er zeker van te zijn dat u de juiste persoon vindt.

3.10 MOET IK ALLE ZOEKCRITERIA INVULLEN OM EEN PATIËNT OP TE ZOEKEN?

Niet alle velden hoeven ingevuld te zijn. Aangezien Vaccinnet echter maximaal 50 zoekresultaten toont, is het belangrijk om voldoende criteria in te vullen om een correct zoekresultaat te krijgen.

3.11 HOE REGISTREER IK DE TWEEDE DOSIS VAN EEN VACCIN?

Dit kan via dezelfde methode als de registratie van de eerste dosis: u registreert een nieuwe, tweede vaccinatie voor de patiënt met hetzelfde vaccin. Het is wel belangrijk dat de vaccinatiedatum en het lotnummer van het tweede vaccinatiemoment correct worden ingevuld. Als de vaccinatiedatum dezelfde is als de eerste dosis, zal Vaccinnet een foutmelding weergeven.

3.12 HOE REGISTREER IK EEN VACCINATIE DIE IN HET BUITENLAND WERD TOEGEDIEND?

COVID-19 vaccinaties die toegediend werden in het buitenland kunnen enkel worden geregistreerd in Vaccinnet **op expliciet verzoek** van de **Belgische resident**. Het registreren gebeurt door de behandelde arts (meestal een huisarts) of apotheker op basis van de bewijsstukken die ter beschikking zijn.

Buitenlandse vaccinaties kunnen **enkel geregistreerd worden via de webapplicatie van Vaccinnet** – via een individuele registratie. Buitenlandse vaccinaties kunnen niet via een groepsregistratie of via een softwarepakket worden geregistreerd. Dit betekent dat vaccinaties die via een groepsregistratie of via een softwarepakket worden geregistreerd steeds in België moeten zijn toegediend.

Opdat de buitenlandse vaccinatie geregistreerd kan worden in Vaccinnet, moet de gevaccineerde persoon een Belgisch INSZ-nummer (rijksregister- of BIS-nummer) hebben en voldoen aan één van de onderstaande voorwaarden:

- Een Belgische staatsburger
  OF
- Iemand die zijn hoofdverblijfplaats heeft in België
  OF
- Een partner of kind die samenwoont met een Belgische staatsburger
  OF
- Een partner of kind die samenwoont met iemand die zijn hoofdverblijfplaats heeft in België
  OF
- Iemand die werkt in België
  OF
- Iemand die studeert in België

Voor het registreren van buitenlandse vaccinaties bestaan drie scenario's:

- **Scenario 1 – De merknaam van het vaccin is in België erkend (en goedgekeurd door het Europees Geneesmiddelenagentschap EMA):** Om de buitenlandse vaccinatie te registreren in

Vaccinnet, kiest u het juiste vaccin uit de lijst en selecteert u het land van vaccinatie uit het drop-down menu.

- **Scenario 2 – De merknaam van het vaccin is erkend door de World Health Organization (WHO) en mogelijk nog niet erkend door EMA:** Om de buitenlandse vaccinatie te registreren in Vaccinnet, kiest u het juiste vaccin uit de lijst en selecteert u het land van vaccinatie uit het drop-down menu. In Vaccinnet vindt u ook merknamen van een aantal vaccins waarvoor een aanvraag bij EMA ingediend werd, maar (nog) niet werd goedgekeurd.
-
- **Scenario 3 – De merknaam van het vaccin is erkend door de World Health Organization (WHO) maar niet door EMA voor Europa of door België:** Deze vaccins zijn niet opgenomen in de lijst van vaccins die u in Vaccinnet terugvindt. In dit geval moet u de vaccinatie registreren met de generieke ATC-code die u in Vaccinnet kan terugvinden met de volgende omschrijving: **"Covid-19 vaccines other"**. Vul de naam van het toegediende vaccin in het veld "Bijkomende info over deze vaccinatie".

  Het land waar de vaccinatie werd toegediend selecteert u in het drop-down menu.

Gebruik in elk van de 3 scenario's steeds een individuele registratie in de webapplicatie van Vaccinnet om te registreren zodat u het land van vaccinatie kan aanduiden. Het is immers belangrijk dat het land van vaccinatie correct wordt meegegeven.

Het registreren van vaccinaties die zijn toegediend in het buitenland in Vaccinnet kan enkel op **uitdrukkelijke vraag** van de **Belgische resident**. Registreer de expliciete toestemming van de gevaccineerde persoon in het veld "Bijkomende info over deze vaccinatie". Vul hiervoor de volgende tekst in: "Met akkoord burger".

3.13 HOE REGISTREER IK VACCINATIES DIE IN HET BUITENLAND WERDEN TOEGEDIEND ALS HET LOTNUMMER NIET GEKEND IS?

Indien het lotnummer van vaccinaties die werden toegediend in het buitenland niet gekend is, moet u **"Onbekend"** vermelden in het veld van het lotnummer.

3.14 HOE REGISTREER IK VACCINATIES UITGEVOERD DOOR CENTRA VOOR KLINISCHE STUDIES IN BELGIË?

Vaccinaties die werden toegediend tijdens een klinische studie die in België werd uitgevoerd kunnen geregistreerd worden in Vaccinnet. Dit kan enkel als de patiënt een volwaardige dosis (cfr. bijsluiter)

heeft gekregen. Als geen volwaardige dosis werd toegediend, dan mag deze vaccinatie niet geregistreerd worden in Vaccinnet.

Deze vaccinaties kunnen enkel geregistreerd worden via de webapplicatie van Vaccinnet (zie hoofdstuk 4.1) en dus niet via een softwarepakket.

Voor het registreren van deze vaccinaties bestaan drie scenario's:

- **Scenario 1 – De merknaam van het vaccin is in België erkend (en goedgekeurd door het Europees Geneesmiddelenagentschap EMA):** Om de buitenlandse vaccinatie te registreren in Vaccinnet, kiest u het juiste vaccin uit de lijst en selecteert u het land van vaccinatie uit het drop-down menu.

- **Scenario 2 – De merknaam van het vaccin is erkend door de World Health Organization (WHO) en mogelijk nog niet erkend door EMA:** Om de buitenlandse vaccinatie te registreren in Vaccinnet, kiest u het juiste vaccin uit de lijst en selecteert u het land van vaccinatie uit het drop-down menu. In Vaccinnet vindt u ook merknamen van een aantal vaccins waarvoor een aanvraag bij EMA ingediend werd, maar (nog) niet werd goedgekeurd.

- **Scenario 3 – De merknaam van het vaccin is erkend door de World Health Organization (WHO) maar niet door EMA voor Europa of door België:** Deze vaccins zijn niet opgenomen in de lijst van vaccins die u in Vaccinnet terugvindt. In dit geval moet u de vaccinatie registreren met de generieke ATC-code die u in Vaccinnet kan terugvinden met de volgende omschrijving: **"Covid-19 vaccines other"**. Vul de naam van het toegediende vaccin in het veld "Bijkomende info over deze vaccinatie".

U kan deze vaccinaties enkel via een individuele registratie registreren in Vaccinnet.

Scenario 3 – De merknaam van het vaccin is niet erkend door de World Health Organization (WHO) of door een nationale instelling in Europa of door België: Deze vaccins zijn niet opgenomen in de lijst van vaccins die u in Vaccinnet terugvindt. In dit geval moet u de vaccinatie registreren met de generieke ATC-code die u in Vaccinnet kan terugvinden met de volgende omschrijving: "Covid-19 vaccines other". Vul de naam van het toegediende vaccin in het veld "Bijkomende info over deze vaccinatie".

U mag deze vaccinaties enkel via een individuele registratie registreren in Vaccinnet zodat u het vrije veld kunt invullen.

Wanneer later de merknaam geregistreerd wordt in België, dan moet u de registratie in Vaccinnet corrigeren naar de correcte merknaam en lotnummer. Volg hiervoor de stappen beschreven in hoofdstuk 9.

3.15 WAT ALS U NIET WEET WAT DE VOORNAAM EN/OF DE ACHTERNAAM VAN DE PATIENT IS?

Indien u niet zeker bent wat de voornaam of familienaam is, probeer dan eens de namen in omgekeerde volgorde in te vullen.

4 GROEPSREGISTRATIE VAN VACCINATIES

4.1 IS HET MOGELIJK OM VACCINATIES VOOR VERSCHEIDENE PATIËNTEN DIE GEVACCINEERD WERDEN IN GROEP TE REGISTREREN?

Een groepsregistratie van meerdere vaccinaties is enkel mogelijk als de patiënten op dezelfde dag werden gevaccineerd, met hetzelfde vaccin (merknaam en dosis), en met hetzelfde lotnummer. U dient over het correcte .csv-bestand te beschikken. Dit dient correct ingevuld en opgeladen te worden in Vaccinnet.

4.2 IS EEN GROEPSREGISTRATIE MOGELIJK ALS SOMMIGE MENSEN NIET OP DEZELFDE DAG ZIJN GEVACCINEERD EN/OF MET HETZELFDE VACCIN?

Neen, enkel mensen die hetzelfde vaccin kregen op dezelfde datum kunnen in één .csv-bestand geplaatst worden. Als u meerdere dagen vaccineerde, gelieve meerdere .csv-bestanden aan te maken.

4.3 WAAR KAN IK HET .CSV-BESTAND VOOR GROEPSREGISTRATIES VINDEN?

Het CSV-bestand is beschikbaar in Vaccinnet, en bij al het trainingsmateriaal.

4.4 WAT IS EEN .CSV-BESTAND?

CSV is een van de meest eenvoudige bestandsformaten. Het bevat alleen gegevens en geen opmaak. Dit is een type bestand dat u eenvoudig kunt openen en wijzigen in Excel.

4.5 HOE IS HET .CSV-BESTAND OPGEBOUWD?

De eerste rij is een titelrij. Deze mag niet worden gewijzigd of verwijderd. Onder de titelrij worden de gegevens (van patiënten) geplaatst.

4.6 HOEVEEL PERSONEN KAN IK TOEVOEGEN IN ÉÉN .CSV-BESTAND?

Het bestand mag maximaal 500 lijnen bevatten, inclusief de titelrij. Dit betekent dat je maximaal 499 personen in eenzelfde bestand kan opladen.

4.7 HOE MOET IK HET .CSV-BESTAND BENOEMEN?

De benaming voor het bestand dient als volgt te zijn: JJJJ-MM-DD_VACCIN_LOTNUMMER, waarbij de datum de vaccinatiedatum dient te zijn.

4.8 MIJN PATIËNT BEZIT ENKEL OVER EEN BIS-NUMMER, GEEN RIJKSREGISTERNUMMER. WAT NU?

Dit is geen enkel probleem. Patiënten die niet beschikken over een rijksregisternummer maar wel over een BIS-nummer kunnen ook geregistreerd worden via een groepsregistratie. Het BIS-nummer vervangt dan het rijksregisternummer. Voor deze personen plaatst u in de kolom “PERSNR” (kolom A) van het .csv-bestand het BIS-nummer in plaats van het rijksregisternummer. Voor personen met een BIS-nummer mag u geen andere kolommen invullen.

Waarschijnlijk zal de patiënt niet vanaf de eerste poging gevonden worden in Vaccinnet. Indien Vaccinnet de melding geeft dat de patiënt niet gevonden werd, gelieve zijn/haar gegevens (en dat van alle niet-gevonden personen) te bewaren in een nieuw .csv-bestand en dit na 24u opnieuw op te laden in Vaccinnet.

4.9 WANNEER IK EEN GEBOORTEDATUM INVUL IN HET .CSV-BESTAND VERDWIJNT DE ‘0’ DIE HELEMAAL VOORAAN STAAT. WAT NU?

Indien de geboortedatum begint met het cijfer ‘0’, dient de kolom in Excel gedefinieerd te worden als tekst. Zo niet zal Excel de begin-nullen uit de ingave verwijderen. Dit dient opnieuw gedaan te worden iedere keer je een nieuw bestand aanlegt.

Opgelet! Heb je een kolom als tekst gedefinieerd om de begin-nullen niet te verliezen, weet dan dat deze aanpassingen verloren gaan wanneer je het csv-bestand na het opslaan heropent in Excel. Ben je van plan om het bestand meerdere malen op te slaan en te heropenen, gebruik dan het gewone Excel-formaat, .xls,

of .xlsx. Maar verander verder niets aan de indeling van de tabel. Pas helemaal aan het einde, wanneer je klaar bent om het op te laden in Vaccinnet, sla je het bestand op in het .csv-formaat, geschikt voor Vaccinnet.

4.10 WANNEER IK EEN RIJKSREGISTERNUMMER OF BIS-NUMMER INVUL IN HET .CSV-BESTAND VERDWIJNT DE '0' DIE HELEMAAL VOORAAN STAAT. WAT NU?

Indien het rijksregisternummer of BIS-nummer begint met het cijfer '0', dient de kolom in Excel gedefinieerd te worden als tekst. Zo niet zal Excel de begin-nullen uit de ingave verwijderen. Dit dient opnieuw gedaan te worden iedere keer je een nieuw bestand aanlegt.

Opgelet! Heb je een kolom als tekst gedefinieerd om de begin-nullen niet te verliezen, weet dan dat deze aanpassingen verloren gaan wanneer je het csv-bestand na het opslaan heropent in Excel. Ben je van plan om het bestand meerdere malen op te slaan en te heropenen, gebruik dan het gewone Excel-formaat, .xls, of .xlsx. Maar verander verder niets aan de indeling van de tabel. Pas helemaal aan het einde, wanneer je klaar bent om het op te laden in Vaccinnet, sla je het bestand op in het .csv-formaat, geschikt voor Vaccinnet.

4.11 BEN IK VERPLICHT DE RIJKSREGISTERNUMMERS OF BIS-NUMMERS VAN EEN PATIËNT TE HEBBEN OM EEN VACCINATIE TE KUNNEN REGISTREREN?

Het is niet nodig om het rijksregisternummer van een persoon te hebben. Voor groepsregistraties geldt dat als het rijksregisternummer niet bekend is, u alle andere gegevens (familienaam, voornaam, geboortedatum en postcode van de patiënt) correct moet invullen.

Voor de registratie van vaccinaties bij personen met een BIS-nummer hebt u wel het BIS-nummer zelf nodig voor Vaccinnet. Voor deze personen plaatst u in de kolom "PERSNR" (kolom A) van het .csv-bestand het BIS-nummer in plaats van het rijksregisternummer. Voor hen mag u geen andere kolommen invullen. Als de patiënt nog niet over een BIS-nummer beschikt, kan de arts of het sociale secretariaat een BIS-nummer aanmaken. Meer informatie daarover vindt u hier (link).

Let op: Vermijd de aanmaak van een BIS-nummer indien de patiënt reeds over een beschikt.

OPM.: personen zonder rijksregisternummer of BIS-nummer kunnen niet aan Vaccinnet toegevoegd worden en hun vaccinaties kunnen dus niet geregistreerd worden in Vaccinnet.

4.12 WAT IS EEN BIS-NUMMER, HOE HERKEN IK HET EN WAAR VIND IK DIT NUMMER?

Het BIS-nummer is een uniek identificatienummer voor personen die niet ingeschreven zijn in het rijksregister, maar die toch een relatie hebben met de Belgische overheden.

Een BIS-nummer is van formaat identiek aan een rijksregisternummer en heeft de volgende kenmerken:

- Het bestaat uit 11 cijfers
- De eerste zes cijfers zijn de geboortedatum van de persoon (in omgekeerde volgorde)

Het verschil met het rijksregisternummer bevindt zich in het 3e en 4e cijfer (de maand van de geboortedatum). Als bij de aanvraag het geslacht bekend is, dan wordt de geboortemaand verhoogd met 40. Zo niet, wordt het verhoogd met 20.

Het BIS-nummer kan worden teruggevonden op documenten zoals: het aanslagbiljet, het nummer van uw pensioendossier, of de vreemdelingenkaart.

4.13 DE GROEPSREGISTRATIE GEEFT EEN FOUTMELDING. WAAROM?

Het is mogelijk dat u de titelrij of de structuur van het oorspronkelijke bestand hebt gewijzigd. Gelieve het bestand opnieuw op te slaan als .csv met de juiste structuur en probeer opnieuw. Gebruik ook steeds het sjabloon dat aangegeven wordt door Vaccinnet.

4.14 HOE KAN IK FOUTEN IN HET .CSV-BESTAND VERBETEREN?

U kan fouten rechtsreeks in de toepassing verbeteren. Nadat u het csv-bestand hebt opgeladen zult een overzicht zien van alle gegevens in een tabel. Het is mogelijk om in deze tabel aanpassingen door te voeren alvorens de vaccinaties te registreren.

4.15 IK KRIJG EEN FOUTMELDING OVER EEN RIJKSREGISTERNUMMER OF BIS-NUMMER. WAT NU?

Zorg ervoor dat u geen spaties, punten of streepjes in het rijksregisternummer of BIS-nummer hebt gezet. Wanneer dit niet het geval is, neem dan contact op met de service desk.

4.16 ALS IK EEN FOUT MAAKTE BIJ DE GROEPSREGISTRATIE, KAN IK DE VACCINATIE DAN WIJZIGEN VOOR ALLE PATIËNTEN?

Ja, u kunt via de functie “Mijn registraties” aan de hand van enkele criteria zoeken naar vaccinaties om deze vervolgens in groep te verwijderen. Op deze manier kan u meerdere vaccinaties tegelijkertijd

verwijderen en hoeft u dit niet één per één te doen. U kunt vervolgens via een nieuwe groepsregistratie de juiste vaccinaties registreren.

Opgelet! Tijdens het verwijderen in groep hebt u de mogelijkheid om de lijst van verwijderde personen op te slaan als CSV-bestand. Als u niet meer beschikt over een lijst met de te corrigeren personen (bv. op uw lokale computer), moet u dit CSV-bestand opslaan om nadien de correcte vaccinaties voor deze personen te kunnen registreren in Vaccinnet. Zo niet, riskeert u geen overzicht meer te hebben van de personen voor wie u een nieuwe, correcte vaccinatie dient te registeren.

4.17 HOE CONTROLEER IK DAT EEN GROEPSREGISTRATIE CORRECT IS GEREGISTREERD IN VACCINNET?

Om te controleren of een groepsregistratie correct werd uitgevoerd in Vaccinnet, kan u een willekeurige patiënt uit het .csv-bestand opzoeken via de 'Zoek persoon'-functie aan de linkerkant van het scherm. U kan dan zijn/haar vaccinatietabel bekijken om te controleren of het vaccin toegevoegd werd.

5 VERWIJDEREN VAN VACCINATIES

5.1 HOE KAN IK EEN INDIVIDUELE VACCINATIE VERWIJDEREN?

Selecteer het vaccin dat u wenst te verwijderen in de vaccinatietabel van de patiënt. Selecteer onderaan de pagina “Verwijderen”. Opgepast, dit kan enkel als u de zorgverstrekker bent die de registratie uitvoerde (of in Vaccinnet verbonden bent aan deze arts).

5.2 HOE KAN IK VACCINATIES IN GROEP VERWIJDEREN?

Klik op “Mijn registraties” in de menubalk. Zoek op basis van enkele criteria de vaccinaties van een bepaalde groep die u wilt verwijderen. Selecteer de personen voor wie u de vaccinatiegegevens wenst te verwijderen en klik daarna op “Naar Verwijderen”. U wordt verwezen naar een tussenpagina, waar de vaccinaties die u wenst te verwijderen worden getoond. Bevestig dat u zeker bent dat u deze registraties definitief wilt verwijderen door te klikken op de knop “Verwijderen”.

Opgelet! Tijdens het verwijderen in groep hebt u de mogelijkheid om de lijst van verwijderde personen op te slaan als CSV-bestand. Als u niet meer beschikt over een lijst met de te corrigeren personen (bv. op uw lokale computer), moet u dit CSV-bestand opslaan om nadien de correcte vaccinaties voor deze personen te kunnen registreren in Vaccinnet. Zo niet, riskeert u geen overzicht meer te hebben van de personen voor wie u een nieuwe, correcte vaccinatie dient te registeren.

Het is aangeraden om een overzicht bij te houden van de verwijderde vaccinaties door op de knop "Afdrukken" te klikken. Bewaar dit overzicht lokaal als bewijs dat u de vaccinaties van deze personen correct hebt verwijderd uit Vaccinnet.

5.3 HOE KAN IK AANVRAGEN OM EEN VACCINATIEREGISTRATIE DIE IK NIET GEREGISTREERD HEB VERWIJDEREN?

Het is mogelijk een aanvraag in te dienen om een vaccinatieregistratie die niet door u zelf werd geregistreerd te verwijderen.

Selecteer de vaccinatie waarvoor u een aanvraag tot verwijdering wilt indienen in het vaccinatieschema van de patiënt. Selecteer **“Verwijdering aanvragen”** onderaan de pagina. Vul de reden in waarom u de vaccinatie wilt laten verwijderen en druk vervolgens op **“Opslaan”**. U wordt verwezen naar een tussenpagina waar de details van uw aanvraag tot verwijdering worden getoond.

Uw aanvraag tot verwijdering van de desbetreffende vaccinatieregistratie is nu doorgegeven aan de beheerders. Zij hebben de optie deze goed te keuren of te weigeren. Indien u op **“Terug”** klikt, wordt het vaccinatieschema van de patiënt geopend

5.4 WAAR KAN IK MIJN AANVRAGEN TOT VERWIJDERING VAN VACCINATIEREGISTRATIES RAADPLEGEN OF OPVOLGEN?

Navigeer naar de pagina **“Mijn correctie aanvragen”** via het menu aan de linkerkant van de Vaccinnet startpagina. U wordt verwezen naar het overzicht waar al uw aanvragen van te verwijderen vaccinatieregistraties te zien zijn.

In de laatste kolom kan u de status van uw aanvraag zien. Indien er een groen duimpje ( ) wordt weergegeven, betekent dit dat uw aanvraag goedgekeurd is. Als er een rood duimpje ( ) wordt weergegeven, betekent dit dat uw aanvraag is geweigerd. Indien er een teken van laden ( ) wordt weergegeven, betekent dit dat uw aanvraag in behandeling is.

Wanneer u met uw muis over een specifieke vaccinatie zweeft/”hovert”, kan u uw reden van aanvraag tot verwijdering herlezen en kan u ook de reden zien waarom uw aanvraag tot verwijdering is geweigerd.

6 CORRIGEREN VAN FOUTIEVE REGISTRATIES

6.1 HOE KAN IK EEN VAN DE VOLGENDE FOUTEN AANPASSEN IN VACCINNET: FOUTIEF VACCIN, DATUM, PATIËNT, REGISTRERENDE ZORGINSTELLING?

U kunt dit aanpassen door de foutieve vaccinatie te verwijderen (individueel of in groep) en dan een nieuwe vaccinatie te registreren (individueel of in groep) met de correcte gegevens.

Als u de vaccinatie niet zelf hebt geregistreerd, kunt u een verwijdering aanvragen aan de verantwoordelijke arts of apotheker. U vult in waarom u deze vaccinatie graag wilt verwijderen, en de verantwoordelijke arts of apotheker krijgt dan een melding van uw aanvraag.

6.2 HOE KAN IK EEN FOUTIEF GEREGISTREERD LOTNUMMER AANPASSEN IN VACCINNET?

Om het lotnummer van een individuele vaccinatie aan te passen, moet u eerst deze vaccinatie opzoeken via de functie “Zoek persoon”. Pas het lotnummer rechtstreeks aan in het vaccinatiedossier en sla de wijziging op. Het is niet nodig om deze vaccinatie eerst te verwijderen.

Om het lotnummer van meerdere vaccinaties tegelijkertijd te wijzigingen, kunt u gebruik maken van de functie “Mijn registraties”. Gebruik de zoekcriteria om de vaccinaties op te zoeken waarvan u het lotnummer wenst te wijzigen. Vink de correcte personen aan en klik op de knop “Wijzig LotNr”. Er zal een nieuw venster openen, waar u het nieuw lotnummer dient in te geven. Controleer steeds in de overzichtstabel dat de lotnummers zijn gewijzigd.

6.3 KAN IK DE CORRECTIE VAN DE FOUTIEVE REGISTRATIES UITSTELLEN?

Het schrappen van foutieve registraties en het registreren van de correcte vaccinaties in Vaccinnet moet op dezelfde dag uitgevoerd worden. Als u dit niet kan verzekeren, dient u de correctie uit te stellen. Dit is belangrijk om de impact op de achterliggende systemen en de vaccinatiecertificaten te minimaliseren.

7 NEVENWERKINGEN REGISTREREN

7.1 HOE WORDEN NEVENWERKINGEN VOOR COVID-19 VACCINS GEREGISTREERD?

Nevenwerkingen van COVID-19 vaccins worden geregistreerd via FAGG.

8 PROBLEMEN EN VRAGEN OMTRENT VACCINNET

Deel geen rijksregisternummers, BIS-nummers en andere persoonsgegevens via onbeveiligde bestanden met derden.

8.1 WIE KAN IK CONTACTEREN BIJ TECHNISCHE VRAGEN OF PROBLEMEN MET VACCINNET?

U kan de Vaccinnet service desk contacteren via telefoon (02 700 63 33) of via e-mail (vaccinnetplus@dxc.com). De service desk is geopend van maandag tot zondag van 08u00 tot 18u00.

8.2 WIE KAN IK CONTACTEREN BIJ ANDERE VRAGEN OF PROBLEMEN MET COVID-19 VACCINATIES (BV. MEDISCHE VRAGEN, VRAGEN OVER BESTELLINGEN EN LEVERINGEN VAN COVID-19 VACCINS, KOUDEKETEN, ETC.)?

Als u andere vragen heeft omtrent COVID-19 vaccinaties (bestellingen, leveringen, medische aspecten, …) kan u de bevoegde diensten hiervoor contacteren. De contactpunten verschillen per regio:

- Vlaanderen: vaccinnet@vlaanderen.be
- Brussel: vacci-hyg@ccc.brussels
- Wallonië: vaccin.covid@aviq.be
- Duitstalige Gemeenschap: emile.braun@dgov.be

8.3 WIE KAN IK CONTACTEREN BIJ VRAGEN OF PROBLEMEN MET ANDERE VACCINS DAN COVID-19 VACCINS (BV. MAZELEN, TYFUS, ETC.)?

Als u andere vragen heeft omtrent vaccinaties die niet voor COVID-19 bedoeld zijn, kan u de bevoegde diensten hiervoor contacteren. De contactpunten verschillen per regio:

- Vlaanderen: vaccinnet@vlaanderen.be
- Brussel: vacci-hyg@ccc.brussels
- Wallonië: vaccin.covid@aviq.be
- Duitstalige Gemeenschap: emile.braun@dgov.be